



SEGRETERIA PROVINCIALE DI BOLOGNA

Via Cipriani n. 24 - 40131 Bologna

Tel 051 6485487 - Cell 320 6186206

bologna@coisp.it

www.coisp.it

COISP - COORDINAMENTO PER L'INDIPENDENZA SINDACALE DELLE FORZE DI POLIZIA

PROT. XV/2019-COISP/BO

Bologna, 10 novembre 2019

AL DIRIGENTE DEL REPARTO PREVENZIONE CRIMINE
"EMILIA ROMAGNA ORIENTALE" BOLOGNA

OGGETTO: Disposizione di servizio n. 3/2019 - Va immediatamente revocata.

Egr. dott. Michele Santoro,

abbiamo appreso della disposizione in oggetto richiamata, recante prot. 0002295, datata 29.10.2019 e indirizzata al *Personale del Reparto e della Sezione distaccata UOPI di Ravenna*, con la quale Lei ha inteso puntualizzare:

- che «*al fine di razionalizzare e rendere più efficiente l'organizzazione dell'Ufficio Affari Generali e Servizi del Reparto, si dispone che l'accesso e le comunicazioni telefoniche al menzionato ufficio avvengano dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00*»;
- che «*le richieste personali*» dovranno essere «*prodotte su apposita modulistica e consegnate a mano o via e-mail all'indirizzo corporate del Reparto, in formato pdf, entro il mercoledì alle ore 10.00 della settimana antecedente evitando di inserirle nelle cartelle dei capi pattuglia di "fine turno"*»;
- che «*Saranno prese agli atti solo quelle pervenute come su menzionato*».

A mente dell'articolo 4 del decreto del Capo della Polizia del 7 ottobre 2016, il Reparto Prevenzione Crimine si articola in:

- a) *Ufficio affari generali (non anche e Servizi);*
- b) *Una o più sezioni operative articolate al loro interno in nuclei operativi.*

L'*Ufficio affari generali* ha competenza in materia di: affari generali, supporto al funzionario responsabile del Reparto ai fini della comunicazione, in sede locale, con gli uffici territoriali per l'attuazione delle direttive impartite dal Servizio controllo del territorio, affari relativi alla gestione delle risorse umane e delle dotazioni dei mezzi e dei materiali assegnati.

Tale *Ufficio*, quindi, si occupa della redazione degli ordini di servizio giornalieri, delle pianificazioni dei servizi settimanali, di acquisire le istanze del personale volte alla fruizione di congedi, permessi, etc. ma anche dei mezzi e dei materiali assegnati a tutto il Reparto di Bologna e, rimanendo in tema con la Sua disposizione, della Sezione distaccata UOPI di Ravenna.



SEGRETERIA PROVINCIALE DI BOLOGNA

Via Cipriani n. 24 - 40131 Bologna

Tel 051 6485487 - Cell 320 6186206

bologna@coisp.it

www.coisp.it

Ebbene, ciò che non è chiaro dalla ridetta Sua disposizione n. 3/2019 è se la limitazione dell'accesso e delle comunicazioni verso detto *Ufficio Affari Generali* che Lei ha inteso ordinare, come se si trattasse di un Ufficio aperto al pubblico, si riferisca esclusivamente alle comunicazioni che il personale ha necessità di fare in ordine alla fruizione di istituti che costituiscono loro "diritti" oppure anche per quelle attinenti ai "doveri", quale potrebbe essere la necessità di comunicare uno stato di malattia, il malfunzionamento di mezzi, la mancanza di materiali, etc.

Ora, anche qualora la limitazione fosse diretta – com'è probabile – solo alle comunicazioni inerenti le richieste personali dei dipendenti, La invitiamo, Egregio dott. Santoro, ad illustrarci la normativa a sostegno della stessa e nondimeno le motivazioni della mancata comunicazione alle OO.SS. della restrizione che Lei avrebbe inteso attuare alle procedure per la fruizione di istituti che, tutti quanti, costituiscono a norma di legge materia contrattuale.

Non possiamo esimerci, infine, dal rappresentarLe che l'ulteriore Sua puntualizzazione che le "richieste personali" dovranno essere prodotte "a mano o via e-mail ... entro il mercoledì della settimana antecedente" e la precisazione che "saranno prese agli atti solo quelle come su menzionato", necessita di una immediata revoca ma anche di un chiarimento in merito alle norme che Lei ha erroneamente ritenuto che Le consentissero di limitare in tal modo i diritti del personale del Reparto di Bologna e della Sezione distaccata UOPI di Ravenna.

In attesa di cortese urgentissimo riscontro, si inviano Cordiali Saluti.

Il Segretario Generale Provinciale
della Federazione COISP di Bologna
Antonio Tomeo

**Originale firmato agli atti di questa segreteria*