



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C/2/A/21

Roma, 30 MAG. 2014

OGGETTO: Campo estivo per gli orfani ed i figli del personale della Polizia di Stato, in servizio od in congedo, nonché per i figli dei dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. e gli Uffici territoriali della Polizia di Stato di Roma, nonché gli ospiti degli appartenenti alla Polizia di Stato - Centro sportivo "Tor di Quinto" (Roma), riservato a bambini dai 5 ai 13 anni.

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA –
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI
VICARIE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO
ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE
FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE
CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione ROMA
 - Ufficio Ordine Pubblico ROMA
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
 - Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali ROMA
 - Segreteria Tecnico Amministrativa del Programma Operativo
Nazionale Sicurezza per lo "Sviluppo-Obiettivo
Convergenza 2007-2013" ROMA
 - Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA
ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE
DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA
POLIZIA DI STATO
- Servizio Affari Generali S E D E
- Ufficio Coordinamento Attività Gruppi Sportivi S E D E
- Ufficio per l'Informatizzazione e l'Innovazione Tecnologica S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA
Via Priscilla, 6 ROMA
- AL CENTRO RICERCHE SULLA SICUREZZA ROMA
- ALL'UNITA' AUTORIZZAZIONI PER I MATERIALI DI ARMAMENTO –
DIVISIONE IMPORTAZIONE E CONTROLLO presso MINISTERO
AFFARI ESTERI – piazzale della Farnesina ROMA
- ALL'UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO -PREFETTURA ROMA
- ALLA QUESTURA DI ROMA
- ALL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI
DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- ALL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA
"VATICANO" ROMA
- ALL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA
"SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA
- ALL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA
"CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA
"PALAZZO CHIGI" ROMA
- ALL'ISPettorato di PUBBLICA SICUREZZA
"VIMINALE" SEDE
- ALLA DIREZIONE DELLA ZONA TELECOMUNICAZIONI
DELLA POLIZIA DI STATO - "LAZIO" ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DELLA
POLIZIA STRADALE ROMA
- ALLA DIREZIONE DELLA 5^a ZONA DI POLIZIA
DI FRONTIERA ROMA - FIUMICINO
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DI POLIZIA
FERROVIARIA ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL COMPARTIMENTO DI
POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL REPARTO VOLO DELLA
POLIZIA DI STATO - Pratica di Mare POMEZIA (RM)
- ALLA DIREZIONE DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI
Salita del Forte Ostiense ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL I REPARTO MOBILE DELLA
POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE DELL'AUTOCENTRO DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA REGIONALE
ED INTERREGIONALE V.E.C.A. ROMA
- ALLA DIREZIONE DEL GABINETTO INTERREGIONALE DI POLIZIA
SCIENTIFICA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE DELL'ISTITUTO PER ISPETTORI
Via Santa Barbara, 94 NETTUNO (RM)

- ALLA DIREZIONE DELLO SCALO MARITTIMO DELLA
POLIZIA DI STATO CIVITAVECCHIA

- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO (RM)

- ALLA DIREZIONE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI

- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO
Via Statilia, 30 ROMA

Si trasmette l'unita circolare pervenuta dal Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato relativa al campo estivo organizzato presso il Centro sportivo della Polizia di Stato "Tor di Quinto" (Roma).

La presente circolare ed i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati attraverso il sito della Polizia di Stato "www.poliziadistato.it"¹ e la rete intranet "DOPPIAVELA"².

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL., si raccomanda la più ampia e massima diffusione tra gli interessati.

IL DIRETTORE CENTRALE

Truzzi

¹ percorso: www.poliziadistato.it/chi siamo/ il sistema di assistenza a personale di polizia/ estate per i figli.

² percorso doppiavela: doppiavela.it/famiglia /colonie estive italia- soggiorni studio.

g
f

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

559/C/2/A/21

Roma,

30/5/2016

OGGETTO: Campo estivo presso il Centro sportivo della Polizia di Stato "Tor di Quinto" - Roma - riservato ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato, di età compresa tra i 5 ed i 13 anni.

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
DELLA POLIZIA DI STATO

SEDE

(all. 4)

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, per la stagione estiva 2014, ha programmato il Campo estivo in oggetto indicato, in via delle Fornaci di Tor di Quinto, 64 - Roma, la cui frequenza è, altresì, riservata ai figli dei dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. e gli Uffici territoriali della Polizia di Stato di Roma, nonché agli ospiti degli appartenenti alla Polizia di Stato.

La frequenza del Campo è articolata in 6 periodi, della durata di 2 settimane ciascuno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 (orario di partenza dai punti di raccolta) alle ore 17.00 (orario di partenza dal Centro Sportivo della Polizia di Stato) ed il sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.30, secondo il seguente calendario di turni:

1°: 9 - 21 giugno;	2°: 23 giugno - 5 luglio ;	3°: 7-19 luglio;
4°: 21 luglio - 2 agosto;	5°: 4-16 agosto;	6°: 18-30 agosto

La gestione è affidata alla ditta Esperia srl, il cui referente è la Sig.ra Francesca FOTI - tel. 06-661307204, mail francescafoti@crescereinsieme.org, pec esperiasrl@pec.it.

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, improrogabilmente, entro il mercoledì antecedente l'inizio del turno prescelto (5 giorni prima dell'inizio del turno), tramite posta elettronica dipps.assistenzaps@pecps.interno.it oppure antonio.defelice@interno.it

- per gli appartenenti alla Polizia di Stato ed all'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. e presso gli Uffici Territoriali della Polizia di Stato di Roma:

1) domanda redatta su apposito modulo, allegato alla presente, compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate (**all. 1**);

ovvero,

- per gli ospiti di appartenenti alla Polizia di Stato:

1bis) domanda redatta su apposito modulo (ospiti) allegato alla presente, compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate (**all. 2**);

1ter) dichiarazione sottoscritta dall'appartenente alla Polizia di Stato che ne attesti la conoscenza (**all. 2 bis**);

2) scheda sanitaria (**all. 3**), da consegnare all'assistente incaricato dalla Ditta al momento della partenza o, per chi accompagna direttamente il minore al Centro, all'assistente della Ditta medesima presente in loco;

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

- 3) ricevuta dell'avvenuto pagamento delle quote, da corrispondere almeno 5 giorni prima dell'inizio del turno, anche al fine di garantire la necessaria copertura assicurativa del minore.

La mancata presentazione anche di un solo documento, comporta la non ammissione al Campo estivo ed inoltre non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine suindicato.

2. QUOTE

Gli importi, di seguito specificati, dovranno essere versati, pena esclusione, entro il mercoledì antecedente l'inizio del turno e rimarranno invariati anche in caso di partecipazione per periodi più brevi rispetto a quelli previsti.

CATEGORIE	costo per 1 settimana a minore	costo per 2 settimane a minore
- figli ed orfani di dipendenti della Polizia di Stato; - figli di appartenenti all'Amm.ne Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. e gli Uff. Territoriali della Polizia di Stato di Roma	€ 91,00 alla Ditta	€ 158,14 alla Ditta
- minori ospiti di dipendente della Polizia di Stato	€ 91,00 alla Ditta e € 30,00 al Fondo Assistenza	€ 158,14 alla Ditta e € 52,00 al Fondo Assistenza

2 bis. MODALITA' DI PAGAMENTO

- a) figli e orfani dei dipendenti della Polizia di Stato; figli dei dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno, in servizio presso il Dipartimento della P.S. e gli Uffici territoriali della Polizia di Stato di Roma.

La quota dovrà essere versata direttamente alla Ditta tramite bonifico bancario IBAN IT 24 R 02008 05180 000030070371 intestato "Esperia S.r.l.", avendo cura di specificare nella causale: il turno di partecipazione, il cognome del minore e del genitore (qualora il bonifico venga effettuato da persona diversa)

- b) minori ospiti di dipendenti della Polizia di Stato

Oltre alla quota di partecipazione da corrispondere direttamente alla Ditta con le modalità indicate al punto a), dovrà essere versata al Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato la quota integrativa sul conto bancario IBAN IT30I0100503374000000200003, intestato al Fondo di Assistenza, avendo cura di specificare nella causale: il turno di partecipazione, il cognome del minore e del genitore (qualora il bonifico venga effettuato da persona diversa).

I rapporti di natura contrattuale, di pagamento e fatturazione intercorreranno direttamente tra il partecipante e la "Esperia S.r.l.", con sede legale in Via della Nocetta, 109 - 00164 Roma.

3. PASTI

Al Centro Sportivo, dal lunedì al venerdì, verrà servita la merenda mattutina, il pranzo e la merenda pomeridiana, mentre il sabato soltanto la merenda mattutina.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

4. SERVIZIO DI TRASPORTO

I partecipanti potranno raggiungere il Centro con mezzi propri o usufruendo di navette messe a disposizione dalla Polizia di Stato, dal lunedì al sabato, presso i seguenti punti di partenza:

- ore 08,00 Compendio Ferdinando di Savoia in via del Castro Pretorio, 5 e rientro entro le ore 17,30;
- ore 08,00 Polo Tuscolano (piazzale antistante il parcheggio presente in via Tuscolana, 1558) e rientro entro le ore 17,30.

Il servizio sarà garantito per un numero di minori non inferiore a 5, ferma restando la discrezionalità del Fondo Assistenza di apportare variazioni in base alle esigenze riscontrate.

Durante il tragitto sarà assicurata la presenza di almeno un dipendente dell'organizzazione che gestisce il Campo estivo.

I minori accompagnati direttamente al Centro troveranno personale addetto alla loro accoglienza a partire dalle ore 08,00 del mattino.

5. VARIE

I frequentatori saranno seguiti da personale qualificato che animerà il soggiorno, con attività sportive e ludiche. Saranno messi a disposizione gli impianti sportivi e le piscine per le quali sono obbligatori l'uso della cuffia ed apposite calzature antiscivolo.

Il genitore dovrà assicurarsi che il minore porti con sé quotidianamente 2 costumi, uno o più asciugamani, crema solare protettiva e bagno schiuma.

Sono ammesse rinunce per soli comprovati e documentati impedimenti familiari o di malattia dei minori che non consentano ai medesimi la frequenza del Campo estivo.

In caso di rinunce pervenute dopo la presentazione della domanda o l'avvenuto pagamento della quota di partecipazione, ma entro il mercoledì antecedente l'inizio del turno, la Ditta Aggudicataria restituirà alla famiglia del minore l'intera somma versata.

Qualora la rinuncia pervenga successivamente al mercoledì antecedente l'inizio del turno, la somma versata per la partecipazione sarà restituita dalla Ditta Aggudicataria, decurtata dell'importo di € 70.00.

Nel caso in cui i suddetti impedimenti o motivi di salute intervengano successivamente all'inizio del turno a cui il minore è stato ammesso, nessun rimborso, neanche parziale, potrà essere corrisposto.

Si segnala, infine, che gli interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, inerenti alla presente circolare, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00:

- telefono: 06/46572339 - 340;
- pec: dipps.assistenzaps@pecps.interno.it
- posta elettronica: assistenzaps@interno.it

IL DIRIGENTE DELEGATO


Terribile

**CAMPO ESTIVO – Centro Sportivo della Polizia di Stato “TOR DI QUINTO”
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ANNO 2014**

dipendenti della Polizia di Stato e dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della P.S. e gli Uffici territoriali della Polizia di Stato di Roma

Il/La sottoscritto/a, genitore del/dei minore/i sotto indicato/i chiede di iscrivere al Campo estivo il/i minori:

Nome	Luogo nascita	data gg/mm/aaaa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

figli _ del dipendente

nome e cognome*

qualifica*

in servizio presso*

luogo e data di nascita*

residente in via*

cap.* città*

tel. abit tel. uff.* cell.*

cod. fiscale*

e-mail*

(*) campi obbligatori

al/ai seguente/i turno/i:

(barrare il turno)

due settimane

una settimana

1° turno	09/06/14 - 21/06/14	<input type="checkbox"/>	dal	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/14 al	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/14	<input type="checkbox"/>
2° turno:	23/06/14 - 05/07/14	<input type="checkbox"/>	dal	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/14 al	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/14	<input type="checkbox"/>
3° turno:	07/07/14 - 19/07/14	<input type="checkbox"/>	dal	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/14 al	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/14	<input type="checkbox"/>
4° turno:	21/07/14 - 02/08/14	<input type="checkbox"/>	dal	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/14 al	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/14	<input type="checkbox"/>
5° turno:	04/08/14 - 16/08/14	<input type="checkbox"/>	dal	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/14 al	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/14	<input type="checkbox"/>
6° turno:	18/08/14 - 30/08/14	<input type="checkbox"/>	dal	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/14 al	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/14	<input type="checkbox"/>

chiede, altresì, il servizio pullman (indicare la fermata)

Linea 1) Castro Pretorio Linea 2) Polo Tuscolano (P.le antistante il parcheggio di via Tuscolana, 1558)

Il richiedente dichiara:

- di conoscere le disposizioni che riguardano l'ammissione dei minori alla colonia diurna estiva, con particolare riguardo alla Circolare nr. 559/C/2/A/21 del 30 maggio 2014 di accettarle incondizionatamente;
- che i dati personali forniti potranno essere trattati, anche con sistemi informatici, ed utilizzati nell'ambito dell'Amministrazione e della organizzazione affidataria del servizio;
- ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver effettuato il/i pagamento/i del/dei turno/i sopra indicato/i pari ad € _____ alla Ditta.

La domanda di partecipazione, al fine della **copertura assicurativa del minore**, dovrà pervenire, all'Ufficio preposto, **almeno 5 giorni** prima dell'inizio del turno **tramite posta elettronica: dipps.assistenzsaps@pecps.interno.it** oppure **antonio.defelice@interno.it**

Roma, _____

Firma _____

CAMPO ESTIVO – Centro Sportivo della Polizia di Stato “TOR DI QUINTO”
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ANNO 2014
(ospiti)

II/La sottoscritto/a, genitore del/dei minore/i sotto indicato/i, **chiede di iscriverlo** al Campo estivo, in qualità di **ospite** di appartenente alla Polizia di Stato, il/i proprio/i figlio/i :

Nome	Luogo nascita	data gg/mm/aaaa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(dati del genitore)

nome e cognome*

luogo e data di nascita*

residente in via*

cap.* città*

tel. abit. tel. uff.* cell.*

cod. fiscale*

e-mail

(*) campi obbligatori

al/ai seguente/i turno/i:

(barrare il turno)

due settimane

una settimana

1° turno 09/06/14 - 21/06/14 dal / /14 al / /14

2° turno: 23/06/14 - 05/07/14 dal / /14 al / /14

3° turno: 07/07/14 - 19/07/14 dal / /14 al / /14

4° turno: 21/07/14 - 02/08/14 dal / /14 al / /14

5° turno: 04/08/14 - 16/08/14 dal / /14 al / /14

6° turno: 18/08/14 - 30/08/14 dal / /14 al / /14

chiede, altresì, il servizio pullman (indicare la fermata)

Linea 1) Castro Pretorio

Linea 2) Polo Tuscolano (P.le antistante il parcheggio di via Tuscolana, 1558)

Il richiedente dichiara:

- di conoscere le disposizioni che riguardano l'ammissione dei minori alla colonia diurna estiva, con particolare riguardo alla **Circolare nr. 559/C/2/A/21 del 30 maggio 2014** di accettarle incondizionatamente;
- che i dati personali forniti potranno essere trattati, anche con sistemi informatici, ed utilizzati nell'ambito dell'Amministrazione e della organizzazione affidataria del servizio;
- ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver effettuato i pagamenti del/dei turno/i sopra indicato/i a favore:

o della Ditta di € _____ e del Fondo Assistenza di € _____

La domanda di partecipazione, al fine della **copertura assicurativa del minore**, dovrà pervenire, all'Ufficio preposto, **almeno 5 giorni** prima dell'inizio del turno **tramite posta elettronica: dipps.assistenzaps@pecps.interno.it** oppure **antonio.defelice@interno.it**

Roma, _____

Firma _____

DICHIARAZIONE

DI CONOSCENZA RESA DA APPARTENENTE ALLA POLIZIA DI STATO

Il/La sottoscritto/a

qualifica

della Polizia di Stato, in servizio presso

tel. uff. cell.

in riferimento all'istanza di ammissione del minore
Cognome Nome

con la presente dichiara di conoscere personalmente il/la Sig./a
Cognome Nome

genitore del/i minore/i, e di garantire che l'ospite è a conoscenza delle norme che regolano la vita all'interno del Centro.

Roma, _____

Firma _____

SCHEDA SANITARIA DEL MINORE

(all. 3)

(Le informazioni contenute nella presente scheda, saranno trattate in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003)

REGIONE _____ ASL _____

COGNOME: _____ NOME: _____

NATA/O A: _____ IL: _____ / _____ / _____

RESIDENTE A: _____ VIA: _____

ESAME OBIETTIVO: _____

ECTOPARASSITOSI: _____

PATALOGIE IN ATTO: _____

Il/la minore non presenta sintomi o segni riferibili a malattie trasmissibili in atto; non convive e non ha avuto contatti con persone affette da malattie trasmissibili in fase di contagiosità, tali da precludere l'ammissione dello/a stesso/a al Campo Estivo.

TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO _____ data compilazione _____

Da compilare a cura del genitore

1. **Malattie pregresse:** morbillo parotite pertosse rosolia varicella scarlattina altro _____
2. **Allergie:** farmaci _____ pollini _____ polveri _____
 muffe _____ alimenti _____ veleno insetti _____
3. **Terapie in corso (allegare certificazione del medico curante):** _____
4. **Dieta speciale (specificare alimenti vietati):** _____
5. **Notizie utili per il medico del Campo estivo:** _____
6. **Apparecchi protesici e/o altri ausili:** _____

FIRMA DEL GENITORE _____ DATA _____

• **Vaccinazioni eseguite** (la compilazione può essere sostituita da certificato di vaccinazione)

	1° dose	2° dose	3° dose		1° dose	2° dose	3° dose
DT	___/___/___	___/___/___	___/___/___	MPR	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Richiami	___/___/___	___/___/___	___/___/___	Richiami	___/___/___	___/___/___	___/___/___
DTP	___/___/___	___/___/___	___/___/___	Morbillo	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Richiami	___/___/___	___/___/___	___/___/___	Parotite	___/___/___	___/___/___	___/___/___
POLIO	___/___/___	___/___/___	___/___/___	Rosolia	___/___/___	___/___/___	___/___/___
Richiami	___/___/___	___/___/___	___/___/___	HiB	___/___/___	___/___/___	___/___/___
HBV	___/___/___	___/___/___	___/___/___	Altre (specificare):	_____		
Richiami	___/___/___	___/___/___	___/___/___		_____		

SCHEDA SANITARIA DA CONSEGNARE DIRETTAMENTE ALL'INCARICATO DELLA DITTA AL MOMENTO DELLA PARTENZA DEL PULLMAN E. PER CHI ACCOMPAGNA DIRETTAMENTE IL MINORE AL CENTRO SPORTIVO, ALL'ASSISTENTE DELLA DITTA MEDESIMA PRESENTE IN LOCO.