



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Roma, data protocollo

**OGGETTO:** Avvicendamenti di personale del ruolo degli Assistenti ed Agenti.  
Presentazione domande di trasferimento.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-ADP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA (S.P.I.R.) (Uips)-ANIP ITALIA SICURA (Pnfd)	=ROMA=

Si trasmette, per opportuna notizia, la circolare telegrafica della Direzione Centrale per le Risorse Umane, concernente l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
( Tommaso Ricciardi )



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
SERVIZIO SOVR.TI ASSISTENTI ED AGENTI  
DIVISIONE 2^ - SEZIONE TRASFERIMENTI

Roma,

## - CIRCOLARE TELEGRAFICA URGENTE -

N.333-D/9807. AL FINE DI CORRISPONDERE IN MODO PUNTUALE ALLE ESIGENZE DI SERVIZIO ED EVITARE CHE VENGANO DISATTESE LE LEGITTIME ASPETTATIVE DEL PERSONALE, SI RILEVA LA NECESSITA' CHE I DIPENDENTI APPARTENENTI AL RUOLO DEGLI ASSISTENTI ED AGENTI DELLA POLIZIA DI STATO, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 55 DEL D.P.R. 335/82, CHE HANNO INTERESSE AD OTTENERE UN MOVIMENTO, NEL CASO IN CUI NON LO AVESSERO GIA' FATTO, DOVRANNO TEMPESTIVAMENTE PRESENTARE DOMANDA ENTRO E NON OLTRE IL **10 MAGGIO 2014** AGLI UFFICI E REPARTI DI APPARTENENZA, I QUALI, A LORO VOLTA, DOVRANNO FARLE PERVENIRE, CON LA MASSIMA SOLLECITUDINE E COMUNQUE **ENTRO TRE GIORNI** DALLA RICEZIONE, AL SERVIZIO SOVRINTENDENTI, ASSISTENTI ED AGENTI, SIGNIFICANDO CHE LE ISTANZE PRODOTTE IN DATA SUCCESSIVA, **NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER I MOVIMENTI DI PROSSIMA ATTUAZIONE MA INSERITE IN GRADUATORIA PER QUELLI SUCCESSIVI.**

IL CONTENUTO DELLA PRESENTE, DOVRA' ESSERE TEMPESTIVAMENTE PORTATO A CONOSCENZA DI TUTTO IL PERSONALE DEL RUOLO IN QUESTIONE ANCHE SE ASSENTE A QUALSIASI TITOLO.

LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE ISTANZE PRESENTATE, DOVRANNO ESSERE INViate **ESCLUSIVAMENTE** TRAMITE IL SERVIZIO DI MESSAGGISTICA CERTIFICATA ALL' INDIRIZZO: [mininterno.333D/servsovrassagenti.rm@cert.messaggistica](mailto:mininterno.333D/servsovrassagenti.rm@cert.messaggistica) E, SOLAMENTE QUALORA NON DISPONIBILE, AL FAX NR. 06/46575238. IL DIRETTORE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE AIELLO.

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI