

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## BANDO DI CONCORSO

### VACANZE A TEMA IN ITALIA SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO STAGIONE 2014



Per i figli e gli orfani dei dipendenti e dei pensionati della Pubblica Amministrazione iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici

Per i figli e gli orfani di iscritti al Fondo IPOST

Per i figli e orfani degli assistiti IPA - Istituto Previdenza e Assistenza per i dipendenti di Roma Capitale



## PREMESSE

### INPS e la Gestione Dipendenti Pubblici

Ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero del Lavoro 463/98, la Gestione Dipendenti Pubblici ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari; tra le attività, è prevista l'erogazione di soggiorni tematici in Italia e soggiorni studio all'estero.

Tali attività sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35 %, sulle retribuzioni dei dipendenti pubblici in servizio.

L'art. 21, comma 1, del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201, successivamente convertito in Legge del 22 dicembre 2011, n. 214, ha disposto la soppressione dell'INPDAP, con decorrenza 01/01/2012 ed ha attribuito le relative funzioni all'INPS, che succede in tutti i rapporti attivi e passivi e assicura, attraverso la Gestione Dipendenti Pubblici, l'erogazione delle prestazioni istituzionali previste in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari.

### INPS e il Fondo IPOST

Presso INPS è confluita, a seguito della soppressione del medesimo Ente, anche il Fondo IPOST, Istituto Postelegrafonici. Il Fondo IPOST, ai sensi dell'art. 2, del D.P.R. 542 dell'8 aprile 1953 ha, tra i propri fini istituzionali, l'erogazione di prestazioni assistenziali in favore "del personale dipendente del Ministero delle poste e delle comunicazioni", ora Poste Italiane Spa, tra cui soggiorni tematici in Italia e soggiorni di studio all'estero.

L'attività di assistenza è finanziata attraverso il contributo mensile, versato dagli iscritti, nella misura dello 0,40%, come previsto dall'art. 3, legge 208 del 27 marzo 1952, che dispone che tale percentuale sia ricavata "sugli stipendi, retribuzioni e altri assegni fissi ad essi spettanti".

L'INPS, pertanto, prosegue, attraverso la Struttura Fondo IPOST, nell'erogazione delle prestazioni istituzionali in continuità amministrativa, come disposto dall'art. 7, commi 2 e 3, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122.

### INPS e l'IPA

INPS e l'Istituto Previdenza e Assistenza per i Dipendenti di Roma Capitale – IPA, in considerazione delle rispettive finalità istituzionali, hanno interesse a realizzare forme di sistematica integrazione delle attività svolte dai medesimi Enti e a cooperare, ai fini del costante miglioramento della qualità dei servizi resi a una comune utenza di beneficiari. Di fatto, l'IPA, storicamente, eroga soggiorni a tema in Italia e soggiorni studio all'estero.

L'INPS, in base a un Protocollo di Intesa, s'impegna a erogare, nei limiti quantitativi definiti annualmente, a favore dei beneficiari IPA, i servizi già erogati per i propri utenti oggetto del presente bando, eventualmente non beneficiari della prestazione, con costi a carico della suddetta gestione, al fine di ampliare la platea dei partecipanti. L'IPA s'impegna a comunicare ai propri iscritti, attraverso i propri mezzi d'informazione, l'uscita del Bando e le modalità di partecipazione.



## I SOGGETTI PREVISTI NEL BANDO

All'interno del Bando sono previste tre figure distinte che possono comparire nel modulo di domanda: **il titolare "dante causa", il beneficiario e il richiedente.**

Per soggetto Titolare (del diritto) o "dante causa", s'intende il dipendente o il pensionato, vivente o deceduto, che "genera" il diritto alla prestazione.

Nel caso della Gestione Dipendenti Pubblici, il dante causa è un dipendente o un pensionato pubblico, nel caso del Fondo IPOST è un dipendente o un pensionato delle Poste, nel caso di IPA è un dipendente o un pensionato iscritto di Roma Capitale o di una Azienda associata all'Istituto.

Per soggetto Beneficiario s'intende il giovane che può "concorrere" per fruire del soggiorno.

Per soggetto Richiedente s'intende chi presenta la domanda per l'attività sociale messa a bando.

In un caso, due dei tre soggetti possono coincidere. Ciò avviene quando il dante causa è vivente, per cui sarà lui stesso a presentare l'istanza, in tal caso il Richiedente coincide con il Titolare.

Di contro, i tre soggetti sono tre entità distinte, nel caso in cui il dante causa, Titolare del diritto, è deceduto o è privo di "potestà", e la domanda per il giovane, Beneficiario della prestazione, è presentata dall'altro genitore o dal suo tutore (soggetto Richiedente).

### ATTENZIONE!

Per inoltrare domanda, accedendo alla procedura Valore Vacanza – Domanda dal portale [www.inps.it](http://www.inps.it) > area dedicata Gestione dipendenti pubblici > Servizi in linea occorre essere riconosciuti dall'Istituto come "potenziali richiedenti" della prestazione. Gestione Dipendenti Pubblici, Fondo IPOST e IPA sono già in possesso dei dati anagrafici relativi ai loro iscritti e pensionati "Titolari".

Altri "soggetti richiedenti" previsti dal presente Bando, che non hanno rapporti diretti con Gestione Dipendenti Pubblici, Fondo IPOST e IPA, potrebbero non essere registrati nella banca dati dei titolari di prestazioni e dunque non essere riconosciuti come "potenziali richiedenti".

Per questa ragione devono preventivamente chiedere l'inserimento della propria anagrafica nella banca dati Titolari/Richiedenti, il coniuge d'iscritto o del pensionato deceduto (in qualità di genitore richiedente), il tutore di giovane figlio o orfano di iscritto o pensionato, della Gestione Dipendenti Pubblici, Fondo IPOST e IPA.

La richiesta va presentata alla Sede Provinciale Inps della Gestione Dipendenti Pubblici competente, compilando il modulo "Iscrizione in banca dati" scaricabile dalla sezione "Modulistica", all'interno del sito [www.inps.it](http://www.inps.it) Area Gestione Dipendenti Pubblici attraverso i canali di seguito elencati:

- sportello della sede Inps competente;



- posta elettronica certificata (PEC), allegando copia digitalizzata del modulo compilato;
- posta elettronica non certificata, allegando al modulo copia di un documento di identità valido;
- raccomandata con ricevuta di ritorno, allegando al modulo copia di un documento di identità valido;
- fax, allegando al modulo copia di un documento d'identità valido.

Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica, sono reperibili sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) Area dedicata Gestione Dipendenti Pubblici nella sezione "Contatti"/ Strutture Territoriali / Sedi Provinciali e Territoriali.

## IL PIN ON LINE

Oltre all'iscrizione nella banca dati dei "potenziali richiedenti", è essenziale per inoltrare la domanda il possesso del codice PIN che consente l'accesso a tutti i Servizi online del portale Inps.

Il PIN è un codice univoco identificativo, personale, che rileva l'identità del richiedente consentendogli l'accesso ai servizi ai quali ha diritto. Per presentare domanda di partecipazione ai soggiorni "Valore Vacanza" è sufficiente dotarsi di un "PIN semplice"; non è richiesto il possesso di un "PIN dispositivo", necessario per richiedere altre prestazioni quali ad esempio la pensione.

Il PIN si può richiedere:

- tramite il sito [www.inps.it](http://www.inps.it) > menu Servizi online > Il Pin online,
- attraverso il Contact Center Multicanale
- oppure presso le sedi Inps.

Richiedendo il PIN attraverso il portale web dell'Istituto o tramite il Contact Center Multicanale, si otterrà un codice provvisorio di 16 caratteri. La prima parte (composta dai primi 8 caratteri) verrà inviata per email o tramite SMS, la seconda parte invece, verrà spedita per posta ordinaria all'indirizzo di residenza indicato. Dopo aver effettuato il primo accesso, il sistema genera automaticamente un nuovo PIN semplificato, composto da soli 8 caratteri, con il quale effettuare i successivi accessi.

### ATTENZIONE!

Per ottenere il PIN tramite la procedura sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it) o il Contact Center 803164 gratuito da rete fissa occorrono alcuni giorni. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda Valore Vacanza da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.



## 2 BENEFICI A CONCORSO PER 4 FASCE DI ETÀ

### Valore Vacanza In Italia

Soggiorni, presso strutture turistiche, dedicati alla valorizzazione della pratica sportiva, della danza, della musica, del teatro, dell'educazione ambientale, della conoscenza e studio della lingua inglese, delle abilità informatiche nonché delle abilità manuali.

#### Fino a 3.500 posti – Italia junior

*Per giovani nati tra il 1° gennaio 2003 e il 31 dicembre 2007*

Durata dei soggiorni, a scelta, tra:

**otto giorni e sette notti "tutto compreso"**, oppure

**quindici giorni e quattordici notti "tutto compreso"**,

nel periodo tra il penultimo sabato del mese di giugno ed il 31 agosto 2014.

#### Fino a 7.500 posti – Italia senior

*Per giovani nati tra il 1° gennaio 2000 e il 31 dicembre 2002*

Durata dei soggiorni: **quindici giorni e quattordici notti "tutto compreso"**, nel periodo tra il penultimo sabato del mese di giugno ed il 31 agosto 2014.

Per entrambe le fasce di età, il luogo di partenza e di rientro è previsto presso il capoluogo di regione di residenza del giovane partecipante, o di eventuale altro capoluogo di regione, indicato in fase di scelta.

### Valore Vacanza In Europa

Soggiorni all'estero, esclusivamente presso college e campus stranieri, dedicati allo studio di una lingua tra inglese, francese, spagnolo e tedesco, anche attraverso attività culturali ed escursioni.

#### Fino a 14.000 posti – Europa junior

*Per giovani nati tra il 1° gennaio 1998 e il 31 dicembre 1999*

Durata dei soggiorni: **quindici giorni e quattordici notti, "tutto compreso"** nel periodo tra il penultimo sabato del mese di giugno ed il 31 agosto 2014.

#### Fino a 10.000 posti – Europa senior

*Per giovani nati tra il 1° settembre 1996 e il 31 dicembre 1997*

Durata dei soggiorni, a scelta, tra

**quindici giorni e quattordici notti, "tutto compreso"** oppure

**quattro settimane "tutto compreso"**,



nel periodo tra il penultimo sabato del mese di giugno ed il 31 agosto 2014.

In ogni caso, il luogo di partenza e di rientro è previsto presso gli aeroporti indicati in fase di scelta.

### ATTENZIONE!

In favore dei giovani riconosciuti disabili ai sensi e per gli effetti della **Legge 104/92 art. 3 comma 3**, le fasce anagrafiche sopra definite sono estese fino ai nati dal 1° settembre 1994 con l'inserimento, **su richiesta all'atto di domanda**, dei medesimi giovani in gruppi anagrafici minori, adeguati alle loro abilità e attitudini. In tal caso è necessario, a prescindere dalla data di nascita, compilare la domanda per il beneficio preferito in Italia o all'estero.

## IL BUDGET

Il numero dei posti messi a concorso, sopra indicato, è complessivo per tutte le gestioni coinvolte ed è puramente indicativo. Il numero dei partecipanti effettivi è connesso alle risorse a bilancio disponibili per la stagione 2014, che sono pari a:

- per la **Gestione Dipendenti Pubblici**, circa 15 milioni di euro per i soggiorni in Italia (Junior e Senior) e circa 54 milioni di euro per i soggiorni all'estero (Europa Junior e Senior);
- per il **Fondo IPOST**, circa 900 mila euro per i soggiorni in Italia (Junior e Senior) e circa 900 mila euro per i soggiorni all'estero (Europa Junior e Senior);
- per l'**IPA**, le somme complessivamente necessarie per garantire il soggiorno ai giovani non ammessi al beneficio in qualità di utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.

## IL CATALOGO DELLE OPPORTUNITÀ

I soggiorni, in Italia e all'estero, sono organizzati da operatori turistici qualificati, da imprese, Onlus e associazioni, specializzati nei viaggi e nei temi caratterizzanti ciascuna tipologia di soggiorno, che l'Istituto seleziona dopo la verifica dei requisiti di qualificazione e specializzazione, definiti nella procedura di accreditamento a loro riservata.

I soggiorni selezionati, suddivisi per soggetto organizzatore, fascia di utenza, destinazione, temi del soggiorno, lingua di studio e durata, saranno pubblicati nell'area dedicata alla prestazione [www.inps.it](http://www.inps.it) e nell'area dei servizi in linea per consentire alle famiglie utenti di identificare quelli corrispondenti alle esigenze e alle attitudini del giovane partecipante.

**La pubblicazione del Catalogo delle Opportunità e la scelta dei soggiorni avverranno DOPO l'elaborazione e approvazione delle graduatorie relative a ciascuna fascia di età e gestione.**



## I BENEFICIARI CHE POSSONO FRUIRE DEI SOGGIORNI

### Per la Gestione Dipendenti Pubblici

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Ministeriale 463/98 "Regolamento recante norme per la gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali istituita presso l'INPDAP, da adottarsi ai sensi dell'articolo 1, comma 245, della *L. 23 dicembre 1998, n.662*", possono partecipare al concorso i figli e gli orfani, e loro equiparati, dei dipendenti e dei pensionati della Pubblica Amministrazione, già assistiti da INPDAP. I soggiorni sono finanziati dal "**Fondo Credito**" della gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali. Sono altresì ammessi al concorso i figli dei dipendenti o pensionati pubblici, iscritti al suddetto Fondo per effetto del DM 45/07. Il Decreto Ministeriale 45/07 ha esteso la possibilità di usufruire delle prestazioni creditizie e sociali dell'Istituto anche ai dipendenti e pensionati pubblici non assistiti a livello previdenziale dalla Gestione Dipendenti Pubblici, attraverso l'iscrizione volontaria al Fondo Credito.

### Per il Fondo IPOST

Possono partecipare al concorso i figli di tutti i lavoratori soggetti alla trattenuta dello 0,40% di cui alla Legge 27 marzo 1952, n. 208 e quindi, tra questi, a titolo esemplificativo: i figli dei dipendenti di Poste Italiane Spa, gli orfani di dipendenti di Poste Italiane deceduti in attività di servizio e i figli dei pensionati iscritti alla Gestione Fondo IPOST.

### Per l'Assistenza IPA

Possono partecipare al concorso i figli e orfani degli assistiti IPA, anche se non iscritti alla Gestione Dipendenti Pubblici.

Sono equiparati ai figli, i giovani regolarmente affidati e i nipoti minori con comprovata vivenza a carico di ascendente diretto. Sono equiparati agli orfani, i figli degli iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro. Sono, inoltre, equiparati ad orfani, i figli di genitori iscritti NON riconosciuti legalmente dall'altro genitore.

Non possono partecipare al concorso i giovani che durante le stagioni precedenti, 2011, 2012 e 2013 sono stati oggetto di provvedimento disciplinare durante i medesimi soggiorni.

Nel caso di giovani beneficiari, i cui genitori siano iscritti l'uno alla Gestione Dipendenti Pubblici e l'altra alla Gestione Fondo IPOST è possibile presentare la domanda per ogni "dante causa". In ogni caso, comunque, sarà assegnato un unico soggiorno in relazione alla posizione in graduatoria più favorevole, rispetto a ciascuna Gestione di appartenenza.



## LE DOMANDE – MODALITÀ E TERMINI DI INVIO TELEMATICO

Le domande devono essere trasmesse dal genitore iscritto in servizio o in quiescenza (in qualità di titolari) o dal genitore superstite o dal tutore (in qualità di richiedenti) - **entro e non oltre le ore 12.00, del giorno 9 Aprile 2014**. La domanda, dovrà essere trasmessa per via telematica attraverso la procedura informatica, accedendo dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it) > menu Servizi online > “Servizi al Cittadino”.

Dopo aver digitato Codice Fiscale e PIN, si avrà accesso alla sezione dei Servizi ex Inpdap /Tipologia di Servizio/Domande/Valore Vacanza – Domanda.

Cliccando la voce “Inserisci domanda” sarà visualizzato il modulo da riempire, precompilato con i dati identificativi del soggetto richiedente.

Dovranno **necessariamente** essere inseriti recapiti telefonici e di posta elettronica (email) al fine di agevolare i contatti amministrativi e operativi e i riferimenti anagrafici del giovane partecipante. Laddove il giovane non sia disabile, sarà assegnata la tipologia di soggiorno connessa alla fascia di età; nel caso in cui il giovane sia assistito da legge 104, art. 3, comma 3, sarà possibile scegliere tipologie di soggiorno per fasce di età anche inferiori.

Il modulo di domanda prevede, inoltre, l’eventuale inserimento di classificazioni privilegiate per la definizione della graduatoria, come successivamente definite all’interno del presente Bando.

In ultimo, oltre alle necessarie dichiarazioni, dovrà essere selezionata, obbligatoriamente, la casella riferita al possesso dell’Attestazione ISEE, **relativa al nucleo familiare in cui compare il giovane partecipante**.

Dopo l’invio telematico della domanda, l’Istituto trasmetterà una ricevuta di conferma, all’indirizzo email indicato nell’istanza.

La domanda inviata è, inoltre, visualizzabile nella procedura con la funzione “Visualizza domande inserite”.

La domanda NON è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario inviare una nuova domanda. L’Istituto istruirà, comunque, l’ultima domanda ricevuta.

### ATTENZIONE

Per monitorare lo stato della domanda è disponibile all’interno del Servizio “Valore Vacanza-domanda”, la voce di menù “Segui iter domanda”.

In caso di particolari difficoltà nell’utilizzo della procedura telematica per l’invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall’Istituto (guida alla compilazione della domanda, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero **803164** gratuito da telefono fisso e 06 164 164 a pagamento da rete mobile, al costo della tariffa del proprio operatore.





È, inoltre, disponibile come documento allegato al presente Bando, il Manuale Valore Vacanza – Domanda, per il corretto utilizzo della procedura di invio telematico.

In considerazione del fatto che gli utenti possono costantemente accedere e verificare le fasi d'istruttoria della domanda da parte delle sedi provinciali competenti e rilevare eventuali discrasie ed errori di imputazione, dopo l'elaborazione e sottoscrizione della graduatoria definitiva **non verranno gestiti ricorsi e reclami relativi ai parametri che definiscono il posizionamento in graduatoria, il contributo a carico della famiglia e le scelte imputate a sistema.**

## ATTESTAZIONE ISEE

Il Decreto Legislativo 109/1999 e s.m.i. prevede che l'erogazione dei benefici sociali sia rapportata all'**Indicatore ISEE**. La valutazione della situazione economica del richiedente è determinata con riferimento alle informazioni relative al proprio nucleo familiare. L'Attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS o dagli Enti Convenzionati (Caf, Comuni, etc.) contro presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, DSU, da parte del richiedente. L'Attestazione ISEE, valida alla data di scadenza del Bando, **riferita al nucleo familiare in cui compare il giovane concorrente, è obbligatoria** per determinare la posizione in graduatoria e il contributo a carico della famiglia, come descritto nei successivi paragrafi. La suddetta attestazione sarà acquisita automaticamente dalla banca dati dell'Istituto.

Prima di trasmettere la domanda on line, sarà, pertanto, necessario chiedere l'elaborazione dell'Attestazione ISEE, **riferita al nucleo familiare in cui compare il giovane concorrente**, presso INPS o Ente convenzionato (CAF, Comuni, etc.), affinché durante l'istruttoria della pratica il sistema rilevi i valori ISEE corrispondenti.

Nel caso si sia proceduto già in tal senso e sia già stata emessa un'attestazione valida alla data di scadenza del Bando, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione.

**In fase d'istruttoria, qualora il sistema non rilevi una valida Attestazione ISEE, relativa al nucleo familiare ove compaia il giovane concorrente, la domanda sarà successivamente respinta.**

**L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata trasmissione telematica dell'Attestazione da parte degli Enti convenzionati o di erronea trascrizione del codice fiscale del concorrente all'interno della medesima Attestazione.**

L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno della procedura, nell'area riservata dei Servizi in Linea. All'interno della funzione "Segui iter domanda", comparirà la dicitura ISEE Certificato. Dal giorno della sua elaborazione alla data della sua certificazione, potranno trascorrere anche due settimane.

## GRADUATORIE – CRITERI

Per la Gestione Dipendenti Pubblici (compreso IPA) e Fondo IPOST sarà predisposta una graduatoria di ammissione definita su valori crescenti di Indicatore ISEE, per ciascuna fascia di età, fatta salva la priorità per le "categorie privilegiate" e la posposizione per coloro che hanno già fruito della prestazione.



Infatti, ciascuna delle 4 graduatorie prevede la **priorità assoluta** in favore dei giovani disabili, definiti ai sensi e per gli effetti della Legge 104/92, dei giovani orfani e loro equiparati, dei giovani appartenenti a nucleo familiare con genitore o fratello con handicap grave (Legge 104/92), dei giovani appartenenti a nucleo familiare con almeno 4 figli a carico, secondo il descritto ordine e per Indicatore ISEE crescente.

Inoltre, i giovani che nel passato hanno già goduto del medesimo beneficio per cui propongono domanda, in Italia o all'estero, a prescindere dalla fascia di età, saranno **posizionati in graduatoria dopo tutti gli altri concorrenti** e ordinati, per Indicatore ISEE crescente.

A parità di posizione, prevarrà in ogni caso il criterio anagrafico in favore del giovane di maggiore età.

Il posizionamento in graduatoria sarà tempestivamente disponibile nell'area riservata dei Servizi in linea, all'interno della procedura "Valore Vacanza – Domanda".

I giovani figli di assistiti IPA, laddove non ammessi al beneficio in qualità di utenti della Gestione Dipendenti Pubblici, **verranno, comunque, assegnati al soggiorno con costi a carico del medesimo Istituto di Assistenza, in relazione alla loro posizione in graduatoria.**

## SCelta DEL BENEFICIO

I soggiorni "accreditati" da INPS, per ogni fascia di età, in Italia e all'estero, verranno pubblicati nel **Catalogo delle Opportunità** all'interno del portale [www.inps.it](http://www.inps.it) **tramite la funzione "Scelta preferenze vacanza.**

Di ogni soggiorno saranno indicati il soggetto organizzatore, il costo, le date e i luoghi di partenza, le caratteristiche della struttura o del college di destinazione, i contenuti e le tematiche che caratterizzano la vacanza e la durata.

**Dopo l'elaborazione della graduatoria**, ciascun richiedente dovrà scegliere fino a cinque differenti soggiorni, di cui il sistema informatico registrerà l'ordine di priorità indicato. La scelta dei cinque gruppi di partenza sarà effettuata, tramite procedura telematica, nella funzione "Scelta preferenze vacanza".

L'avvio delle fasi di scelta dei soggiorni prescelti verrà comunicato dall'Istituto tramite sito internet, sms, email, facebook e twitter. Ogni partecipante dovrà procedere con la scelta entro il termine stabilito all'interno delle medesime comunicazioni.

### ATTENZIONE!

Chi non avrà indicato le sue preferenze entro i termini stabiliti sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dall'assegnazione del soggiorno e da eventuali ripescaggi.



## ASSEGNAZIONE DEL BENEFICIO

L'assegnazione del soggiorno avviene in modo automatico a cura del sistema informatico dell'Istituto, secondo la seguente procedura:

### **prima fase**

ciascun utente procederà alla scelta di un numero massimo di cinque "soggiorni", identificati per luogo e data di partenza, struttura di destinazione e prezzo. Le scelte verranno registrate dal sistema in ordine di priorità indicate.

### **seconda fase**

per ordine di graduatoria con cui ciascun partecipante è stato ammesso al beneficio, il sistema informatico assegna automaticamente ogni utente al primo soggiorno disponibile, secondo l'ordine indicato in fase di scelta. Nel caso in cui il primo soggiorno sia indisponibile per superamento del limite massimo di capienza offerto dall'operatore, l'utente sarà assegnato nel successivo, secondo l'ordine di preferenza indicato e di seguito sino all'inserimento in un posto utile.

Nel caso non sia disponibile neppure la quinta scelta, l'utente sarà assegnato d'Ufficio, **cercando** di salvaguardare il o i centri di raccolta/aeroporti di partenza prescelti, il periodo di partenza indicato nella prima scelta (entro più o meno sette giorni), il tema del soggiorno in Italia e la lingua di studio preferita nel caso dei soggiorni all'estero e la durata.

Il sistema automatico di assegnazione si interrompe con l'esaurimento del budget disponibile per la stagione 2014 (comprensivo dei costi per eventuali tratte volo interne e assistenza ai giovani disabili), la gestione Dipendenti Pubblici e Fondo IPOST, oltre i partecipanti a carico dell'IPA.

### **terza fase**

Al termine delle fasi di assegnazione del beneficio, nel caso in cui alcuni soggiorni non raggiungano il numero di posti minimi previsto (per ogni turno almeno 50 giovani per l'Italia, 80 giovani per l'estero per la lingua inglese e 50 partecipanti per francese, spagnolo e tedesco), il sistema verrà riavviato con le modalità indicate nella seconda fase, eliminando dalla assegnazione i soggiorni progressivamente meno capienti.

Il ciclo si interrompe con il definitivo consolidamento dei minimi contingenti sopra definiti e con l'esaurimento del budget disponibile, per ciascuna Gestione.

Dopo tale terza fase, l'assegnazione definitiva del beneficio sarà pubblicata all'interno della funzione "Segui iter domanda".

### **ATTENZIONE !**

Avendo riguardo alle modalità e ai principi di assegnazione per graduatoria, **l'assegnazione è definitiva e non modificabile per alcun motivo.**

Non sarà, pertanto, presa in considerazione alcuna richiesta di cambio del soggiorno assegnato, né di "abbinamento" con altri giovani partecipanti, a cui, per motivi organizzativi non si potrà dare risposta di riscontro.



Tutti i giovani non ammessi al beneficio, per limiti di budget, saranno posti in lista d'attesa per un eventuale "ripescaggio" (in caso di rinunce), secondo l'ordine di graduatoria per ciascuna fascia di età.

I giovani figli di assistiti IPA, se non ammessi al beneficio in qualità di utenti della Gestione Dipendenti Pubblici, saranno, comunque, assegnati al soggiorno, con costi a carico del medesimo Istituto di Assistenza, secondo il loro posizionamento in graduatoria.

**Il sistema, funziona autonomamente per le Gestioni Dipendenti Pubblici (compreso IPA) e Fondo IPOST. Ciascuna Gestione ha un contingente riservato di posti presso ogni struttura accreditata in modo proporzionale rispetto al budget impiegato.**

### CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE - FASCE ISEE

Tutti gli utenti, entro la data comunicata nell'avviso di ammissione e pagamento, devono confermare la partecipazione al soggiorno versando all'Istituto un contributo alle spese, **rapportato al costo effettivo del soggiorno prescelto**, secondo la seguente Tabella:

ISEE	% sul costo del soggiorno
Inferiore a € 8.000,00	12 %
Da € 8.000,01 a € 12.000,00	15 %
Da € 12.000,01 a € 16.000,00	18 %
Da € 16.000,01 a € 20.000,00	21 %
Da € 20.000,01 a € 24.000,00	24 %
Da € 24.000,01 a € 28.000,00	27 %
Da € 28.000,01 a € 32.000,00	30 %
Da € 32.000,01 a € 36.000,00	33 %
Da € 36.000,01 a € 44.000,00	36 %
Da € 44.000,01 a € 56.000,00	40 %
Da € 56.000,01 a € 72.000,00	45 %
Da € 72.000,01 a € 92.000,00	50 %
Da € 92.000,01 a € 300.000,00	55 %
Superiore a € 300.000,01	60 %

Il pagamento del contributo può essere effettuato a mezzo "incasso domiciliato", con codice univoco, presso qualsiasi Ufficio Postale oppure, con carta di credito, attraverso il Portale dei pagamenti accessibile dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it)>Servizi online>Portale dei pagamenti.



All'interno del Servizio online per l'invio della domanda è disponibile la funzione "Segui iter domanda", tramite la quale si può:

- ottenere il codice univoco che corrisponde all'importo calcolato sulla base della propria fascia ISEE e del costo del soggiorno prescelto;
- scaricare il modulo cartaceo pre-compilato per effettuare il pagamento con "incasso domiciliato" presso lo Sportello Postale entro il termine di scadenza del medesimo incasso;

Il costo dell'operazione è pari a **1,30 euro** a carico dell'utente.

Il costo della commissione bancaria, per il pagamento con carta di credito attraverso il Portale dei pagamenti on line INPS, è pari al **1,36 %** del contributo a carico della famiglia.

Nel caso di mancato pagamento del suddetto contributo, nei termini convenuti, si procederà automaticamente all'annullamento della prenotazione e all'assegnazione del posto divenuto disponibile in favore di altro utente in "lista d'attesa".

Anche in tal caso per il giovane "riammesso" si dovrà procedere con l'immediato pagamento, onde non perdere il diritto alla partecipazione.

### ATTENZIONE!

Alcuni soggiorni per particolari specificità, potrebbero prevedere un COSTO AGGIUNTIVO a esclusivo carico della famiglia, da versare direttamente all'organizzatore. La invitiamo a verificare sul Catalogo delle Opportunità quali soggiorni prevedano un costo extra a carico della famiglia.

## RINUNCIA - RICHIESTA E DIRITTO AL RIMBORSO

In caso di definitiva rinuncia al beneficio, successiva al versamento del contributo, si avrà diritto al rimborso del 50% della quota versata. La rinuncia al beneficio con contestuale richiesta di rimborso dovrà essere inserita all'interno della funzione "Segui iter domanda", entro 15 giorni dalla mancata partenza, indicando il nominativo dell'intestatario del conto corrente bancario/postale, codice fiscale del medesimo e codice IBAN, **pena la perdita del diritto al rimborso**.

Si avrà diritto, inoltre, al rimborso del 50% della quota versata nel caso in cui, per gravi motivi, il giovane debba lasciare il soggiorno entro la prima metà del periodo di permanenza.

Sono considerati gravi motivi, al fine del rimborso della quota, l'interruzione del soggiorno a causa di lutto familiare o per motivazioni sanitarie ostative la prosecuzione del soggiorno, definite dal medico presente presso la struttura.

La quota non rimborsata alla famiglia, compensa, in parte, il valore delle penali che l'Istituto deve versare all'operatore in ottemperanza ai vigenti rapporti negoziali.



## ACCERTAMENTI

Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2001, l'Istituto eseguirà controlli sia a campione che in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione. A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali previste.

Inoltre, si evidenzia che, ai sensi della Legge 4 novembre 2010, numero 183, articolo 34, commi 5 e 6, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'Attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando una sanzione compresa tra i 500 e i 5.000 euro.

Inoltre, in tali casi, laddove possibile, l'Istituto procederà con la revoca preventiva del soggiorno.

L'eventuale Certificazione Legge 104/92 sarà verificata d'Ufficio attraverso le banche dati dell'Istituto.

## RICORSI

Eventuali ricorsi amministrativi dovranno essere presentati, in prima istanza, entro 10 giorni dalla pubblicazione del proprio posizionamento in graduatoria, alla Sede Provinciale INPS Gestione Dipendenti Pubblici competente per territorio, in relazione alla residenza del giovane concorrente.

Per quel che attiene il Fondo IPOST, invece, andranno notificati al "Coordinamento Gestione Speciale di Previdenza Gruppo poste italiane spa e ASDEP", via Ciro il Grande 21, 00144 Roma.

Per quel che attiene IPA, infine, andranno notificati all'Istituto medesimo, Via Francesco Negri, 11 – 00154 Roma.

## NOTE INFORMATIVE

Le famiglie partecipanti sono invitate a consultare il portale istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it) e l'area riservata dei Servizi in linea, ove sarà periodicamente possibile verificare lo stato della pratica, l'esito del concorso, l'assegnazione del beneficio, date e orari dei programmi di viaggio, eventuali riammissioni ed ogni altra indicazione per fruire del beneficio.

Nel modulo di domanda on line è fatto **obbligo** dell'inserimento di riferimenti telefonici mobili e indirizzo email attraverso i quali poter inviare con celerità informazioni amministrative e operative.

Il giorno della partenza, ciascun partecipante dovrà presentare la tessera sanitaria e un documento di riconoscimento che, nel caso di soggiorno all'estero, deve necessariamente essere valido per l'espatrio.



L'Istituto declina ogni responsabilità per mancate partenze dovute a documenti non validi per l'espatrio e per le quali non si procederà con alcun rimborso della quota versata.

Qualora si ritenga opportuno evidenziare specifiche patologie sanitarie, disabilità o prescrizioni farmacologiche da garantire durante il soggiorno, la famiglia dovrà fornire, in busta chiusa, relativa documentazione medico sanitaria, da consegnare al personale di assistenza del soggetto gestore, il giorno della partenza.

Per qualsiasi eventuale urgenza ed emergenza è disponibile l'indirizzo di posta elettronica **[valorevacanza@inps.it](mailto:valorevacanza@inps.it)**.

A favore dei giovani disabili, nel caso di accertamento di handicap grave (Legge 104/92, articolo 3, comma 3) saranno predisposte, con costi a carico dell'Istituto, durante il viaggio e soggiorno, forme di assistenza specializzata nelle modalità certificate dalle competenti amministrazioni socio sanitarie e nei limiti quantitativi indicati all'interno del modulo di domanda.

Per una quanto più efficace integrazione sociale e al fine di garantire la miglior assistenza da parte degli operatori specializzati, i giovani disabili saranno equamente distribuiti su ciascuna struttura accreditata, nel rispetto del periodo e del centro di partenza richiesti.

Durante il soggiorno, non saranno ammessi familiari e affini fino al IV grado, in qualità di assistenti per i giovani disabili.

Tutti i partecipanti dovranno attenersi alle regole di normale diligenza, ai regolamenti vigenti nelle strutture e alle disposizioni legislative nazionali o del paese straniero ospitante; gli eventuali danni arrecati alla struttura, arredi o quant'altro, saranno a carico della/e famiglia/e dei giovani responsabili.


L'Istituto si riserva, in caso di violazioni di legge o di comportamenti non consoni alla vita comunitaria, di sospendere immediatamente il soggiorno, comunicando alla famiglia le motivazioni e le modalità del rientro e di accompagnamento del giovane. I costi e le spese necessarie per il rientro del giovane sono a totale carico della famiglia.

**In ogni caso, sia per l'Italia sia per l'estero, l'Istituto si riserva la facoltà di annullare o modificare, a suo insindacabile giudizio, l'organizzazione dei programmi previsti.**

Le date di partenza, pubblicate nel Catalogo delle Opportunità, potrebbero, per motivi logistici e organizzativi o di forza maggiore, subire variazioni nell'ordine di alcuni giorni; pertanto, sarebbe opportuno, da parte delle famiglie, considerare tali possibili oscillazioni nella programmazione di eventuali altri impegni prima e dopo il soggiorno.

Per INPS il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Nicoletta Nicoletti– Dirigente Area Ricerca, Sviluppo, Innovazione e Sperimentazione delle Attività Creditizie e Sociali.

Per il Fondo IPOST il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Domenica Carnevale -Dirigente Area Assistenza, Mutualità e Crediti della Struttura di integrazione delle funzioni del soppresso IPOST in INPS.



Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Per IPA il Responsabile del procedimento è il Dr. Andrea De Simone – Direttore Generale del medesimo Ente.

Seguite ogni aggiornamento in tempo reale sul canale twitter @INPSDipPubblici e sulla pagina facebook “Valore Vacanza gestione Dipendenti Pubblici”.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

L’Inps con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, la informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione della domanda, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d’ora in avanti “Codice”), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire la domanda e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l’utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell’Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche o a privati soltanto alle condizioni previste dal Codice e solo eccezionalmente potranno essere conosciuti da altri soggetti, che forniscono servizi per conto dell’Inps e operano in qualità di Responsabili per il trattamento dei dati personali designati dall’Istituto.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati da un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.

L’Inps la informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l’istruttoria della domanda.

La partecipazione al concorso comporta l’accettazione di quanto contenuto nel presente Bando.

Per ogni ulteriore informazione è disponibile il servizio di **Contact Center 803164** (solo da numeri fissi); da cellulare è necessario chiamare lo **06 164 164**.

Roma, 11 marzo 2014

IL DIRETTORE CENTRALE  
Dr. Maurizio Manente





# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



## ***MANUALE UTENTE - DOMANDA WEB VALORE VACANZA***

***MANUALE UTENTE - DOMANDA WEB VALORE VACANZA***

## INDICE

	<b>pag.</b>
1. INTRODUZIONE .....	4
1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO .....	4
1.2 ABBREVIAZIONI .....	4
2. PREMESSA .....	5
2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA .....	5
2.2 AUTENTICAZIONE .....	5
2.3 AREA RISERVATA – SERVIZI GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI .....	6
2.4 ACCESSO AL MODULO PDF PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....	8
3. Inserimento Domanda VALORE VACANZA .....	8
3.1 DATI GENERALI DOMANDA .....	8
3.2 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI LEGATE ALLA DOMANDA DI VALORE VACANZA .....	10
3.3 SEZIONE BENEFICIARIO .....	11
3.4 SEZIONE DICHIARAZIONI .....	12
3.4.1. <i>Condizione di disabilità (opzionale)</i> .....	12
3.4.2. <i>Individuazione del Beneficio</i> .....	13
3.4.3. <i>Categorie del giovane beneficiario per priorità in graduatoria (opzionale)</i> .....	13
3.5 ATTESTAZIONE ISEE .....	14
3.6 INFORMATIVE .....	15

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento intende fornire una guida alla compilazione della domanda web Valore Vacanza accessibile attraverso l'applicazione "Valore vacanza - Domanda" descrivendo in maniera dettagliata il modulo e guidando passo passo l'utente nel loro utilizzo.

### 1.2 ABBREVIAZIONI

Nel documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

INPS	= Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
IPOST	= Istituto Postelegrafonici
IPA	= Istituto Previdenza e Assistenza per i Dipendenti di Roma Capitale

## 2. PREMESSA

Il presente documento intende essere una guida operativa alla compilazione della domanda on-line di Valore Vacanza ad uso dei richiedenti prestazione e del Contact Center.

### 2.1 TIPOLOGIE DI UTENZA

L'applicativo internet sarà messo a disposizione delle seguenti tipologie di utenti:

- Iscritti della Gestione Dipendenti Pubblici
- Pensionati della Gestione Dipendenti Pubblici
- Aderenti alla Gestione unitaria autonoma delle prestazioni creditizie e sociali (Fondo Credito) ai sensi del D.M. 45/07 in servizio
- Aderenti alla Gestione unitaria autonoma delle prestazioni creditizie e sociali (Fondo Credito) ai sensi del D.M. 45/07 in pensione
- Iscritti della Gestione ex Ipost
- Pensionati della Gestione ex Ipost
- Assistiti IPA
- Tutori di figli o orfani minorenni di Iscritto o Pensionato appartenenti alle categorie succitate
- Genitore superstite di orfani minorenni di Iscritto o Pensionato appartenenti alle categorie succitate / genitore richiedente di figli di Iscritto o Pensionato, appartenenti alle categorie succitate, esercente l'esclusiva patria potestà sul minore.

### 2.2 AUTENTICAZIONE

L'autenticazione all'area riservata iscritti prevede l'inserimento negli appositi campi del codice fiscale e del Pin.

Una volta inseriti codice fiscale e Pin, cliccare su [Accedi]. Attraverso l'utilizzo della funzionalità di Access Management, l'applicazione sarà in grado di verificare l'accesso ed il livello di autorizzazione che sarà diversificato in funzione del tipo d'utente.

**Autenticazione UTENTE** 

Autenticazione con PIN    Autenticazione con CNS

L'area a cui stai accedendo è riservata ad utenti registrati.  
Per l'accesso ai servizi autenticati è necessario il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS oppure, in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS). [Istruzioni per l'Accesso](#)

**PIN**

**Carta per l'accesso ai servizi INPS**

Hai smarrito il tuo PIN?

Codice Fiscale

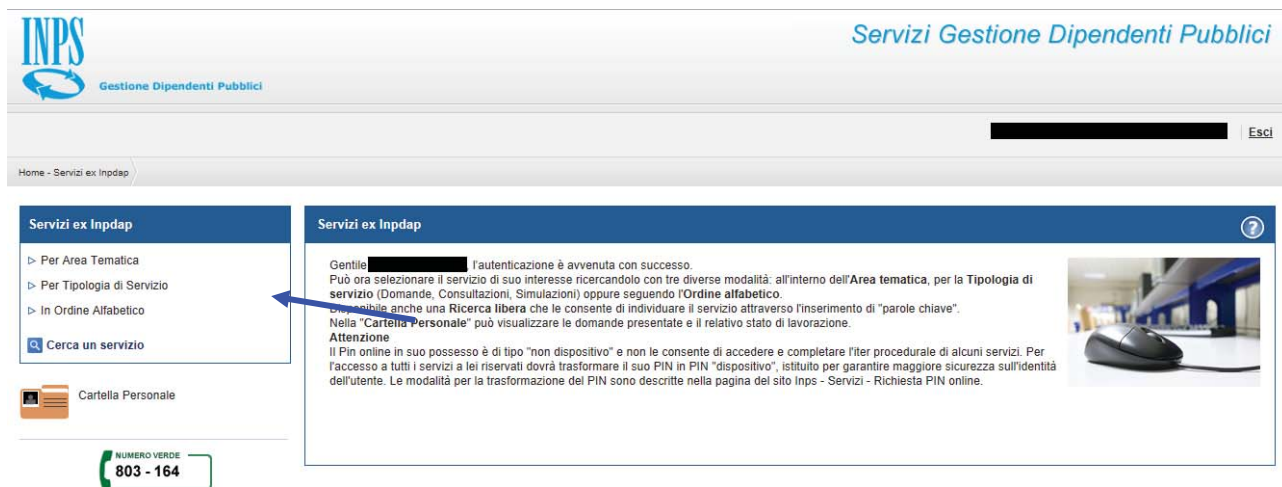
PIN

## 2.3 AREA RISERVATA – SERVIZI GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI

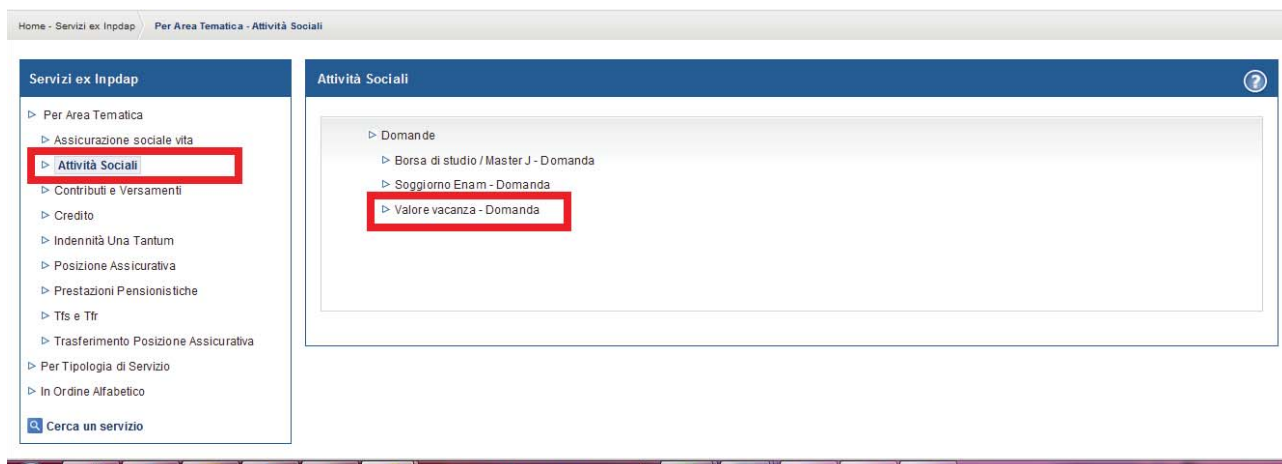
L'area riservata permette di accedere alle funzionalità per le quali si è abilitati, rintracciabili attraverso i criteri di ricerca messi a disposizione nella Home dei Servizi:

- Per Area Tematica (Attività Sociali, Credito, etc.)
- Per Tipologia di Servizio (Consultazioni , Domande, Simulazioni)
- In Ordine Alfabetico

È inoltre possibile utilizzare la funzionalità “Cerca un servizio” che permette di effettuare la ricerca utilizzando più criteri.



Selezionando, ad esempio, “Attività Sociali” nella ricerca per Area Tematica, verranno visualizzati tutti i servizi dell'area a cui si è abilitati: se si rientra in una delle tipologie utente descritti al paragrafo 2.1, verrà visualizzato il link “Valore vacanza - Domanda”.




Selezionando il link, si avrà accesso alla pagina descrittiva della procedura, attraverso cui sarà possibile accedere all'applicazione.

?
**Valore vacanza - Domanda**

<b>Titolo</b>	Valore vacanza - Domanda
<b>Descrizione</b>	<p>Il servizio consente la compilazione della Domanda Web Valore Vacanza per la stagione attuale. In particolare, il servizio in linea permette di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inserire una domanda per la stagione attuale</li> <li>- visualizzare l'elenco delle domande di Vacanze presentate per la stagione attuale</li> <li>- visualizzare lo stato delle pratiche presentate</li> <li>- la scelta delle destinazioni pubblicate sul catalogo delle opportunità;</li> <li>- la consultazione dell'esito della graduatoria, degli estremi di pagamento, dei dettagli della vacanza;</li> <li>- il pagamento del contributo per il soggiorno attraverso carta di credito;</li> </ul> <p>I dati visualizzati sono ricavati dalla banca dati dell'Istituto. Se rileva errori o incompletezze, Lei potrà richiedere variazioni o integrazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- direttamente alla Sede competente;</li> <li>- via fax al numero verde 803164 allegando copia di un documento di identità. Le richieste saranno inoltrate alla sede di competenza.</li> </ul>
<b>Obiettivi</b>	Nella presente sezione si rende disponibile un software che consente la compilazione online delle Domande Web di Valore Vacanza.
<b>Area Tematica</b>	Attività Sociali
<b>Tipologia</b>	Domande
<b>Parole Chiave</b>	Vacanza, Vacanze studio.
<b>Disponibilità</b>	Disponibile senza Pin Dispositivo.

Accedendo alla procedura, sarà possibile:

- Presentare domanda per il concorso Valore Vacanza
- Visualizzare le domande presentate
- Visualizzare l'iter amministrativo delle proprie domande e il loro stato di avanzamento
- Procedere alla scelta dei Soggiorni Vacanza, dopo la pubblicazione delle graduatorie


Gestione Dipendenti Pubblici
Attività Sociali

XXXXXXXXXX Esci

Home - Servizi Ex Inpdap > Valore Vacanza - Domanda

**Valore Vacanza - Domanda**

- > Inserisci Domanda
- > Inserisci Domanda High School
- > Visualizza Domande Inscritte
- > Segui Iter Domanda
- > Scelta preferenza vacanza

NUMERO VERDE  
803 - 164

**Valore Vacanza - Domanda**
?

Gentile XXXXXXXXXX,

benvenuto nella sezione Domande Web Valore Vacanza.


Attraverso il menu a sinistra può:

1. inserire una domanda di Valore Vacanza.
2. inserire una domanda di High School.
3. visualizzare l'elenco delle domande da Lei inserite.
4. visualizzare lo stato dell'iter amministrativo delle domande da Lei presentate.
5. esprimere le preferenze per il soggiorno.

I dati visualizzati sono ricavati dalla banca dati dell'Istituto.

Se rileva errori o incompletezze, Lei potrà richiedere variazioni o integrazioni:

- o direttamente alla Sede competente;



## 2.4 ACCESSO AL MODULO PDF PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



Selezionando la voce di menu **Inserisci Domanda** si potrà procedere alla presentazione della domanda per il concorso Valore Vacanza.

## 3. INSERIMENTO DOMANDA VALORE VACANZA

Selezionato il menu “Inserisci domanda” viene prospettato il modello in PDF.



**Importante:** La domanda va compilata ESCLUSIVAMENTE all'interno del browser. L'eventuale salvataggio e compilazione successiva fuori dal browser **NON** permetteranno l'invio della domanda.

### 3.1 DATI GENERALI DOMANDA

All'apertura del modulo, vengono già identificate e, quindi, prospettate le tipologie del richiedente e del titolare della prestazione, nonché le altre informazioni presenti nella banca dati dell'Istituto.

 Gestione Dipendenti Pubblici	<b>Valore Vacanza</b>		Protocollo Inps	
			Cod.	
		Titolare del diritto:		
Titolare del diritto: ISCRITTO Richiedente della prestazione: TITOLARE				



**Importante:** nel caso il sistema riconosca nell'utente autenticato più tipologie di richiedente (es. Iscritto e Genitore richiedente), prima dell'apertura del modulo, verrà prospettata una maschera attraverso la quale l'utente potrà decidere in quale veste presentare domanda.



In particolare, nel caso in cui siano l'iscritto o il pensionato stesso a richiedere la prestazione, sarà presente la sola sezione inerente i dati anagrafici del richiedente.

Titolare del diritto: ISCRITTO GESTIONE EX IPOST

Richiedente della prestazione: TITOLARE

#### Dichiarazione del richiedente

##### Io sottoscritto

Codice Fiscale  Sesso  M  F  
Cognome   
Nome   
Nato/a il   
Nato/a in   Estero  
Provincia   
Comune

##### Residente in:

Stato   Estero  
Provincia

Nel caso in cui, invece, a richiedere la prestazione sia il genitore superstite (richiedente) o il tutore dei figli/orfani, oltre alla sezione richiedente, sarà mostrata una sezione successiva contenente i dati anagrafici del Dante Causa.

Titolare del diritto: PENSIONATO

Richiedente della prestazione: GENITORE RICHIEDENTE

##### In qualità di GENITORE per conto del dante causa di seguito descritto:

Codice Fiscale  Sesso  M  F  
Cognome   
Nome   
Nato/a il  10/11/1947  
Nato/a in  ITALIA  Estero  
Provincia  NA - NAPOLI  
Comune

### 3.2 INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI LEGATE ALLA DOMANDA DI VALORE VACANZA

In fase di inserimento della domanda il richiedente dovrà prestare particolare attenzione all'indirizzo di recapito delle comunicazioni legate alla pratica laddove queste avvengano in modalità cartacea (posta ordinaria, raccomandata, ecc.).

**Io sottoscritto**

Codice Fiscale  Sesso  M  F

Cognome

Nome

Nato/a il

Nato/a in   Estero

Provincia

Comune

**Residente in:**

Stato   Estero

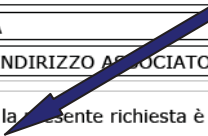
Provincia

Comune  CAP

Indirizzo  n.

Il cui recapito inerente la presente richiesta è il seguente:

di Residenza  di seguito specificato:



Qualora l'indirizzo di residenza non sia aggiornato o si voglia indicare un altro indirizzo è possibile farlo selezionando la casella di spunta indicata con la freccia blu.

Tutti i campi ad eccezione di: Frazione, Palazzina, sc. (scala), int. (interno), Presso, Telefono fisso e Fax sono obbligatori. Se l'indirizzo non ha numero civico scrivere **SNC** nell'apposito campo.

Il cui recapito inerente la presente richiesta è il seguente:

di Residenza  di seguito specificato:

Stato   Estero

Provincia

Comune  CAP

Indirizzo  n.

Frazione

Palazzina  sc.  int.  Presso

Telefono fisso  Fax

Il cui recapito per le comunicazioni telematiche inerenti la presente richiesta è il seguente:

Telefono mobile

E-mail

Ripeti E-mail

**Attenzione, il cellulare e l'email sono obbligatori, a pena di rigetto della domanda.**



**Attenzione:** l'indirizzo **e-mail** e il numero di **cellulare** sono **campi obbligatori** e devono essere necessariamente valorizzati per l'invio della domanda.

### 3.3 SEZIONE BENEFICIARIO

Nella sezione è riportato l'elenco dei figli dell'Iscritto o del Pensionato presenti nella banca dati dell'Istituto.

Se il beneficiario per cui si desidera presentare domanda è presente nella lista, è sufficiente selezionarne il nominativo.

Lista dei possibili beneficiari:

Codice Fiscale	Cognome	Nome	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	X

**SELEZIONARE O CAMBIARE IL BENEFICIARIO PER POTER INOLTARE LA DOMANDA**

Cambia Beneficiario



**Attenzione:** potrebbero riscontrarsi casi per cui il beneficiario è censito nell'anagrafe dell'Istituto, ma non è presente un legame con l'Iscritto/Pensionato. In tal caso, il minore non sarà presente nell'elenco, ma potrà essere inserito con le modalità descritte successivamente.

A seguito di selezione, comparirà la sezione dei dati anagrafici e di residenza, valorizzata con le informazioni dedotte dalla banca dati dell'Istituto.

Codice Fiscale [REDACTED] Sesso  M  F

Cognome [REDACTED]

Nome [REDACTED]

Nato/a il [REDACTED]

Nato/a in ITALIA  Estero

Provincia PV - PAVIA

Comune VOGHERA

Residente in:

Stato ITALIA  Estero

Provincia AL - ALESSANDRIA

Comune [REDACTED] CAP [REDACTED]

Indirizzo [REDACTED] n. [REDACTED]

Frazione [REDACTED]

Palazzina [REDACTED] sc. [REDACTED] int. [REDACTED] Presso [REDACTED]

Telefono fisso [REDACTED] Fax [REDACTED]



**Attenzione:** se si rilevasse la non correttezza dei dati inerenti la residenza, gli stessi possono essere modificati. La modifica della residenza **NON** comporterà l'automatico aggiornamento dell'anagrafica dell'Istituto, ma è permessa solamente ai fini dell'individuazione della sede di lavorazione. La modifica della residenza comporterà il ricalcolo della sede su cui sarà protocollata la domanda, che verrà mostrata sulla prima pagina del modulo.

Nel caso il beneficiario per cui si voglia presentare domanda non sia presente nella lista, è possibile aggiungerlo attraverso il tasto Cambia Beneficiario. Alla pressione del tasto, si attiverà una nuova riga in cui sarà possibile inserire il codice fiscale, cognome e nome del nuovo beneficiario.

Lista dei possibili beneficiari:

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	X
<input checked="" type="checkbox"/>				X

Cambia Beneficiario

Al refresh della pagina, comparirà la sezione dei dati anagrafici, con i dati dedotti dal codice fiscale.

### 3.4 SEZIONE DICHIARAZIONI

#### 3.4.1. Condizione di disabilità (opzionale)

La seguente sezione è **opzionale** e va compilata **solo se** il beneficiario è disabile.

Se si seleziona il check "Giovane diversamente abile ai sensi della legge 104/92", vanno compilati **obbligatoriamente** i dati del **verbale di accertamento** (data accertamento ed ente emittente).

In caso di Handicap grave (art. 3, comma 3 Legge 104/92), vanno indicati il numero di assistenti e le (eventuali) difficoltà di deambulazione del giovane.

(da compilare solo in caso di giovane diversamente abile)

Giovane diversamente abile ai sensi della legge 104/92

Verbale di accertamento:

Data accertamento: / /

Rilasciato da :

Handicap grave (art. 3, comma 3 Legge 104/92)

Necessita di :

<input checked="" type="checkbox"/> Nessun assistente	<input type="checkbox"/> n. 1 assistente
<input type="checkbox"/> n. 2 assistente	<input type="checkbox"/> n. 3 assistente
<input type="checkbox"/> Non deambula in modo autonomo (ausili, carrozzina, ecc.)	

### 3.4.2. Individuazione del Beneficio

In questa sezione viene mostrata la tipologia di beneficio alla quale il giovane può accedere in base alla fascia anagrafica di appartenenza.

Tipologie di prestazioni alle quali può accedere:

- EUROPA SENIOR - (Dal 01/09/1996 al 31/12/1997)

Tale sezione è **obbligatoria** e **non modificabile**, fatta **eccezione** per il **giovane disabile grave** (ai sensi e per gli effetti della Legge 104/92 art. 3 comma 3), per il quale è possibile l'inserimento in un gruppo anagrafico minore, maggiormente consono alle sue abilità ed attitudini.

Tipologie di prestazioni alle quali può accedere:

- EUROPA SENIOR - (Dal 01/09/1996 al 31/12/1997)
- EUROPA JUNIOR - (Dal 01/01/1998 al 31/12/1999)
- ITALIA SENIOR - (Dal 01/01/2000 al 31/12/2002)
- ITALIA JUNIOR - (Dal 01/01/2003 al 31/12/2007)

### 3.4.3. Categorie del giovane beneficiario per priorità in graduatoria (opzionale)

La seguente sezione è **opzionale** e va compilata **solo se** il beneficiario della prestazione si trova in una delle condizioni descritte.

(da compilare solo in caso di giovane beneficiario appartenente ad una delle categorie privilegiate con priorità in graduatoria)  
Eventuali classificazioni del giovane beneficiario per priorità in graduatoria

- Orfano di Iscritto o di Pensionato
- Equiparato ad Orfano
- Orfano dell'altro genitore
- Giovane appartenente a nucleo familiare con genitore o fratello con handicap grave (Legge 104/92)
- Giovane con nucleo fam. con 4 figli a carico



**Attenzione:** il valore del check **Orfano di Iscritto o di Pensionato** è impostato attraverso le informazioni dedotte dalla banca dati dell'Istituto (decesso del Dante causa) e non è modificabile dall'utente.



**Attenzione:** Sono equiparati agli orfani i figli degli iscritti dispensati dal servizio per infermità che comporti assoluta e permanente inabilità a proficuo lavoro. Sono, inoltre, equiparati ad orfani i figli di genitori iscritti NON riconosciuti legalmente dall'altro genitore.

Nel caso di *Giovane appartenente a nucleo familiare con genitore o fratello con handicap grave* vanno compilati **obbligatoriamente** i dati del **verbale di accertamento** (data accertamento ed ente emittente).

- Giovane appartenente a nucleo familiare con genitore o fratello con handicap grave (Legge 104/92)

Verbale di accertamento:

Data accertamento:   /   /

Rilasciato da :

### 3.5 ATTESTAZIONE ISEE

È necessario compilare la sezione relativa all'attestazione ISEE. In questa sezione il richiedente dichiara di essere in possesso e/o aver richiesto l'attestazione.

Tale dichiarazione è **obbligatoria** ai fini dell'inoltro della domanda.

- di essere in possesso o di aver richiesto Attestazione ISEE, presso Inps o Ente convenzionato, relativa al nucleo familiare di appartenenza ove compare lo studente, valida alla data di scadenza del bando di concorso.

### 3.6 INFORMATIVE

La compilazione del modulo si conclude con l'accettazione dell'informativa relativa alle dichiarazioni mendaci e alla privacy. L'accettazione e la presa visione sono **obbligatorie** ai fini dell'inoltro della domanda.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps Gestione Dipendenti Pubblici effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps Gestione Dipendenti Pubblici rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

ho letto l'avviso

**ATTENZIONE: PER MANCATA CONFERMA DI LETTURA LA DOMANDA NON VERRA' ACQUISITA**

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

*L'INPS con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.*

*Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.*

*Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che la riguardano.*

*Una informativa più estesa sulla finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.*

*L'INPS La informa, infine che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.*

Ho letto l'informativa

**ATTENZIONE: PER MANCATA CONFERMA DI LETTURA LA DOMANDA NON VERRA' ACQUISITA**