



CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE GRATUITI PER DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Link Campus University offre **Corsi di aggiornamento professionale**, finanziati da INPS ex Gestione INPDAP esclusivamente rivolti ai dipendenti della Pubblica Amministrazione in servizio.

I corsi rappresentano per i pubblici dipendenti l'occasione di arricchire il proprio bagaglio formativo, di rafforzare il proprio curriculum lavorativo e di acquisire crediti formativi universitari.

La frequenza ai corsi è totalmente gratuita. Non è prevista alcuna selezione per l'accesso ai corsi, farà fede l'ordine di arrivo delle domande di partecipazione inviate a INPS ex gestione INPDAP. L'unico requisito richiesto ai candidati è il possesso del diploma di scuola superiore. È possibile presentare domanda di partecipazione per uno o più corsi di aggiornamento compilando una domanda per ciascun corso come da indicazioni riportate nel bando CAP di INPS ex INPDAP.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata solo on line dal sito www.inps.it.

È necessario possedere il numero **PIN**.

Il PIN può essere richiesto:

- on line sul sito www.inps.it (tempi di rilascio 10 gg lavorativi)
- presso la sede territoriale INPS di competenza (il rilascio è a vista)

Per presentare la domanda è necessario collegarsi al sito www.inps.it, attraverso la sezione "Servizi per il cittadino" – Servizi ex Inpdap – Per tipologia di servizio – domande – Borse di studio/Master Executive e CUAP.

Nel modulo di domanda online è obbligatorio l'inserimento di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail, a pena di rigetto della domanda.

MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

Entro e non oltre 5 giorni dall'invio a mezzo mail da parte di INPS ex Gestione INPDAP della comunicazione di assegnazione della borsa di studio per la frequenza al corso, il candidato dovrà formalizzare l'accettazione, collegandosi nell'area riservata "servizi in linea" (inserendo il proprio PIN) sul sito www.inps.it.



ELENCO DEI CORSI SUDDIVISO PER AREA TEMATICA

I corsi erogati da **Link Campus University** sono in totale n. 19, di cui 16 si svolgeranno presso la sede di Roma, uno presso la sede di Napoli e due presso la sede di Catania.

I programmi dei corsi e il calendario sono disponibili sul sito www.unilink.it.

Ciascun corso ha una durata di 120 ore e prevede il rilascio di un attestato e di n. 12 Crediti Formativi Universitari (CFU).

MANAGEMENT

- Leadership esperienziale
- Assertività, problem solving, decision making
- Il Welfare di fronte alle sfide dell'euro: strategie e attuazione (Sede di Napoli)
- Europrogettazione e gestione di programmi e progetti complessi: project cycle management (Sede di Catania)
- Previdenza = Futuro (Sede di Catania)

COMUNICAZIONE

- Comunicazione pubblica e ufficio relazioni pubbliche con i social media e il web

ICT

- Sicurezza e Protezione delle informazioni personali e istituzionali – CyberSecurity
- Sicurezza informatica e CyberSecurity – Security Manager
- Opengovernment, Opendata, Agenda digitale: dal CAD alla nuova amministrazione digitale

AMMINISTRATIVA

- Bilancio Sociale e gestione sostenibile dei servizi-Rendicontazione sociale della PA e gestione sostenibile del territorio
- Spending review: Gestione delle spese, acquisti ed efficienza ed efficacia dei processi
- Ordinamento amministrativo della Pubblica Amministrazione e novità normative
- La gestione dei collaudi nelle forniture di beni e servizi I.C.T. nella Pubblica Amministrazione
- Diritto disciplinare
- Etica pubblica, anticorruzione e imparzialità dell'azione amministrativa (Applicazione della legge n. 190/2012)

INTELLIGENCE

- Intelligence e sicurezza nazionale

SCUOLA (*)

- La nuova didattica – l'utilizzo delle tecnologie e dei nuovi paradigmi per l'apprendimento
- Integrazione interculturale, sociale e della gestione delle diverse abilità
- Metodologie di Orientamento scolastico. L'orientamento all'università e al lavoro per lo sviluppo personale e professionale dei giovani

(*) Corsi riservati al personale direttivo, docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola.