



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

N.559/A/1/131.14.1.2/2511

Roma, 13 FEB. 2014

OGGETTO: FRONTEX - CALL FOR SECONDED NATIONAL EXPERT -
OPERATIONAL RESOURCES OFFICER IN THE POOLED
RESOURCES UNIT UNDER THE CAPACITY BUILDING DIVISION.

L'AGENZIA FRONTEX DELL'UNIONE EUROPEA CON SEDE A VARSAVIA HA
RESO NOTO DI AVER AVVIATO LE PROCEDURE PER RICOPRIRE LA
SEGUENTE POSIZIONE DI ESPERTO NAZIONALE DISTACCATO (SNE), PER
UN PERIODO DI DUE ANNI:

- UN POSTO DI **OPERATIONAL RESOURCES OFFICER IN THE POOLED RESOURCES UNIT UNDER THE CAPACITY BUILDING DIVISION**, RISERVATO AL RUOLO DEGLI ISPETTORI DELLA POLIZIA DI STATO.

REQUISITI GENERALI

- OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE;
- AVER RIPORTATO NEGLI ULTIMI DUE RAPPORTI INFORMATIVI UN GIUDIZIO NON INFERIORE ALLA VALUTAZIONE DI "OTTIMO";
- POSSESSO DEL NULLA OSTA DI SICUREZZA;
- NON AVER RIPORTATO SANZIONI DISCIPLINARI SUPERIORI AL RICHIAMO SCRITTO, A MENO CHE NON SIA INTERVENUTA LA RIABILITAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 87 DEL D.P.R. 10 GENNAIO 1957, N. 3;
- NON ESSERE SOTTOPOSTO AD ALCUN PROCEDIMENTO DISCIPLINARE E/O PENALE E NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI.

LA DESCRIZIONE DELLE POSIZIONI E' IN LINGUA INGLESE, COSÌ COME I REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI CHE SARANNO CONSULTABILI SUL PORTALE "DOPPIAVELA".

LA RELATIVA "APPLICATION FORM", REPERIBILE SUL MEDESIMO PORTALE, DOVRÀ ESSERE COMPILATA INTEGRALMENTE CON SISTEMI DI VIDEOSCRITTURA E TRASMESSA IN FORMATO "PDF" (CON FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

LE ISTANZE DOVRANNO ESSERE TRASMESSE, SENZA RITARDO ALCUNO, CON IL PARERE DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO, CHE DOVRA' VALUTARE ED ATTESTARE IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI SUINDICATI, CON ESPlicito RIFERIMENTO AI RAPPORTI INFORMATIVI ED AI PROCEDIMENTI PENALI E/O DISCIPLINARI.

L'INVIO DELLE DOMANDE DOVRA' ESSERE EFFETTUATO VIA E-MAIL, INDEROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12.00 DEL 21 FEBBRAIO 2014 AL SEGUENTE INDIRIZZO:

- SERVIZIO DIRIGENTI, DIRETTIVI ED ISPETTORI - 2^ DIVISIONE DELLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE, INDIRIZZO EMAIL: **sddi-2@interno.it**.

SI PRECISA CHE LE SELEZIONI IN ARGOMENTO NON COSTITUISCONO UNA PROCEDURA CONCORSUALE.

SI PREGA DI DARE LA MASSIMA DIFFUSIONE ALLA PRESENTE COMUNICAZIONE E DI TRASMETTERE TEMPESTIVAMENTE LE EVENTUALI ISTANZE, SOLO IN CASO DI EFFETTIVO POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.

PEL CAPO DELLA POLIZIA - DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA - PREFETTO TRUZZI.



SECONDED NATIONAL EXPERT - JOB PROFILE

Operational Resources Officer

in the Pooled Resources Unit under the Capacity Building Division

Purpose of the post:

The post of the Seconded National Expert (SNE) in the Pooled Resources Unit is created to contribute to the management of the European Border Guard Teams (EBGT) and Technical Equipment Pool (TEP), in order to strengthen the operational capacities of Frontex.

Tasks and Responsibilities:

The Operational Resources Officer in the Pooled Resources Unit will be responsible for carrying out activities related to the management and development of the European Border Guard Teams and Technical Equipment Pool within specific activities and projects.

The Operational Resources Officer will:

- contribute to the planning, preparation and deployment of border guards, other national officials, Seconded Guest Officers to joint operations, pilot projects and rapid interventions at the external borders of the Member States;
- contribute to the planning, preparation, and deployment of light and heavy equipment, including aircraft, vessels, and thermo-vision vehicles, to joint operations, pilot projects and rapid interventions at the external borders of the Member States;
- participate in the planning, preparation, conduct and evaluation of rapid intervention exercises;
- support the coordination and liaison with national contact points for the EBGT and TEP;
- support the preparation of annual bilateral agreements between Frontex and Member States;
- organise, moderate and participate in meetings, workshops and seminars;
- prepare reports, project plans and evaluations;
- provide the Head of Unit with practical advice and expertise.

Qualifications and Experience Required:

(1) Professional

The candidate will be required to demonstrate that he/she has:

- knowledge and experience in border guard matters;
- knowledge and experience in planning and deployment of resources;
- proven experience in planning and execution of work plans;
- ability to coordinate, prioritize, implement and follow-up activities;
- excellent command of English.

Besides the following attributes would be advantageous:

- work experience in an international environment;
- work experience in bilateral or multilateral negotiations with different partners;

(2) Personal

Attributes especially important to this post include:

- strong sense of initiative and responsibility;
- flexibility and diplomatic approach;
- excellent presentation and communication skills.