



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

OGGETTO: Rilevazione e certificazione del dato associativo sindacale al 31 dicembre 2013.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	ROMA
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL	ROMA
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	ROMA
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-ADP	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA (S.P.I.R.) (Uips) - ANIP ITALIA SICURA (Pnfd)	ROMA

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la circolare relativa alle procedure per la rilevazione del dato associativo sindacale al 31 dicembre 2013.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Castrese De Rosa



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

**OGGETTO: RILEVAZIONE E CERTIFICAZIONE DEL DATO ASSOCIATIVO
SINDACALE AL 31 DICEMBRE 2013.**

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo "Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA S E D E
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA
SICUREZZA PERSONALE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE S E D E
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA R O M A
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA R O M A
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA R O M A

~~~~~

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA  
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI  
DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL VATICANO R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI  
- "PALAZZO CHIGI" R O M A
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA  
SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" S E D E
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA  
PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE  
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI  
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### ..... UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO  
PER I SERVIZI A CAVALLO LADISPOLI-ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE  
SCUOLA TECNICA DI POLIZIA DI SPINACETO R O M A
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI  
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,  
PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO  
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI  
TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO  
E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED  
INTERREGIONALI V.E.C.A LORO SEDI

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
CON FUNZIONI VICARIE S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO  
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE S E D E

~~~~~

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA – UFFICI TERRITORIALI
DEL GOVERNO LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AUTONOMA AOSTA
VALLE D'AOSTA - Servizio Affari di Prefettura

^^

Ai sensi dell'articolo 34 del D.P.R. n. 164/2002 occorre procedere alla rilevazione delle deleghe per la riscossione dei contributi sindacali ricevute dall'Amministrazione in favore dei Sindacati di Polizia, al fine di accertarne la consistenza associativa alla data del 31 dicembre 2013.

Si ricorda che, in conformità alle modifiche apportate dal D.P.R. n. 51/2009 al comma 3 del citato art. 34, ai fini della rilevazione e della certificazione del dato associativo sindacale, occorre prendere in considerazione le deleghe presentate fino al 31 dicembre di ogni anno.

Ciò premesso si forniscono, per il corrente anno, le seguenti indicazioni.

REVOCHE SINDACALI

Come noto l'articolo 93 della Legge n. 121/1981 prevede che la delega di iscrizione al Sindacato è valida fino al 31 dicembre di ciascun anno e si intende tacitamente rinnovata ove non venga revocata entro il 31 ottobre.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Pertanto, gli Uffici Amministrativo-Contabili dovranno inserire nel sistema gestione deleghe tutte le disdette sindacali pervenute entro quest'ultima data.

Ai fini della validità delle predette disdette farà fede la data del timbro datario apposta dall'Ufficio Amministrativo Contabile, ovvero quella apposta dagli Uffici riceventi (Commissariati, articolazioni di Specialità etc.) i quali dovranno comunque farsi carico di trasmettere **immediatamente** tale documentazione **tramite posta certificata** agli Uffici Amministrativo-Contabili competenti cui deve seguire l'invio delle disdette in originale per i successivi riscontri.

Si precisa che le predette disdette si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite in originale all'Ufficio Amministrativo-Contabile competente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il 31 ottobre 2013. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora la trasmissione avvenga tramite posta certificata, dovranno comunque pervenire in tempo utile le disdette in originale.

Nel caso in cui vengano depositate disdette di iscrizione sindacale entro il citato termine, ma in data anteriore a quella in cui viene consegnata la delega per l'iscrizione, la disdetta non può avere alcuna efficacia, in quanto manca il presupposto dell'atto iniziale (iscrizione) i cui effetti si intendono revocare con la disdetta stessa. In tali casi, gli Uffici, una volta verificata la mancanza della precedente iscrizione, dovranno restituire la disdetta al dipendente informandolo della anomalia riscontrata.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Occorre, infatti, che gli interessati siano portati a conoscenza del fatto che gli Uffici non possono considerare valida la disdetta di un'iscrizione non ancora effettuata, ma che accetteranno invece, quale successiva manifestazione di volontà, la delega che dovesse pervenire in data posteriore.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che gli Uffici Amministrativo-Contabili concludano le procedure di immissione dei dati relativi alle disdette alla data del **7 novembre 2013**.

A partire dall' **8 novembre**, utilizzando i dati del Cenaps, gli Uffici Amministrativo-Contabili dovranno comunicare ai rappresentanti sindacali delle sigle presenti nella provincia gli elenchi nominativi dei dipendenti disdettati, fermo restando che ogni Organizzazione Sindacale avrà titolo ad acquisire solo il dato relativo ai propri disdettati, **con l'avvertenza che tale dato è suscettibile di variazione in relazione alle disdette che, pur presentate entro il 31 ottobre, sono pervenute con ritardo ai predetti Uffici Amministrativo-Contabili.**

DELEGHE SINDACALI

Considerato che la rilevazione del dato associativo riguarda gli iscritti alle Organizzazioni Sindacali alla data del 31 dicembre 2013, ne consegue che sono da considerarsi efficaci a tale fine le deleghe presentate e regolarmente timbrate alla medesima data del **31 dicembre 2013**.

Eventuali indicazioni apposte dal dipendente in merito ad un differimento della trattenuta sindacale rispetto alla data in cui la delega viene ricevuta dall'Ufficio **non potranno essere prese in considerazione.**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Si rammenta che qualora un dipendente, dopo aver presentato disdetta nei termini prescritti, intenda rinnovare l'adesione al sindacato dal quale si era disdettato, deve produrre una **nuova iscrizione** anche se relativa alla stessa O.S. cui in origine era già iscritto.

Ne consegue che tale ulteriore manifestazione di volontà soggiace ai medesimi termini sopra indicati e, ove pervenga dopo il 31 dicembre 2013, non potrà essere considerata utile ai fini del computo del dato associativo al 31 dicembre 2013.

Per quanto attiene alle modalità di trasmissione delle deleghe, valgono le medesime indicazioni fornite al paragrafo precedente per l'inoltro delle disdette.

PROCEDURA PER LA CERTIFICAZIONE DEL DATO ASSOCIATIVO

Le procedure per la certificazione del numero delle deleghe rilasciate dal personale a favore delle Organizzazioni Sindacali sono demandate, come è noto, agli Uffici Amministrativo-Contabili delle Questure che dovranno concludere le attività di immissione nel sistema gestione deleghe dei dati relativi alle iscrizioni sindacali entro la **“data di chiusura delle segnalazioni stipendiali del mese di gennaio 2014, che il CENAPS provvederà a comunicare con le consuete modalità e tempistiche”**.

Le operazioni per la successiva certificazione potranno essere avviate già a partire dalla medesima data.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Gli Uffici Amministrativo-Contabili dovranno estrarre dal programma gestione deleghe la scheda riassuntiva del dato associativo espresso dalle OO.SS. in ciascuna provincia. Tali schede, a cura dei responsabili dei predetti Uffici, dovranno essere sottoposte **senza ritardo** alla verifica e successiva sottoscrizione del rappresentante sindacale di ciascuna O.S..

Le schede devono recare la firma congiunta e leggibile del rappresentante sindacale e del responsabile dell'Ufficio Amministrativo-Contabile e gli stessi dovranno siglare anche eventuali rettifiche o correzioni apportate sulla scheda di certificazione. In quest'ultima ipotesi, l'Ufficio Amministrativo Contabile dovrà contestualmente apportare le conseguenti variazioni nel programma gestione deleghe.

Per le Federazioni provvederanno alla certificazione i rappresentanti di Federazione ex articolo 35 D.P.R. 164/2002 a livello provinciale.

Dette procedure dovranno concludersi entro il 31 gennaio 2014 e le relative schede dovranno pervenire a quest'Ufficio, entro il giorno successivo, esclusivamente tramite messaggistica interna certificata (MIC) all'indirizzo "mininterno.557rs.rm@cert.messaggistica".

Si precisa, inoltre, che **dovranno essere inviate** a quest'Ufficio **solo le schede conformi alla maschera STSU della procedura Cenaps** e non gli elenchi contenenti i nominativi degli iscritti.

Si ritiene opportuno precisare che il personale che risulta in posizione di "aggregato" potrà consegnare le disdette e le deleghe di iscrizione presso l'Ufficio ove lo stesso é aggregato, fermo restando che quest'ultimo Ufficio dovrà provvedere immediatamente a trasmettere tale



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

documentazione **tramite posta certificata** agli Uffici di appartenenza dei predetti dipendenti, cui deve seguire l'invio in originale per i successivi riscontri.

Per il personale che venga trasferito di sede nel periodo utile per la certificazione, si chiarisce che l'Ufficio Amministrativo-Contabile che nel mese di dicembre ne gestisce la posizione stipendiale, ne deve assicurare anche la rilevazione sindacale.

Gli Uffici che al **05 febbraio 2014** non avessero ancora concluso le procedure di certificazione devono informare quest'Ufficio specificandone le cause.

Si richiama, infine, l'attenzione sulla circostanza che i dirigenti degli Uffici Amministrativo-Contabili sono responsabili del procedimento di certificazione ai sensi della legge 241/1990 e sono personalmente garanti della regolarità degli adempimenti connessi.

Per ogni ulteriore chiarimento o delucidazione potrà essere contattato quest'Ufficio al recapito telefonico 06/46525874, ovvero via e-mail all'indirizzo "ufficio.relazioni.sindacali.ps@interno.it".

Del contenuto della presente sono state preventivamente informate le Segreterie Nazionali delle OO.SS. rappresentative.

Codesti Uffici sono pregati di volerne favorire la massima diffusione tra il personale dipendente.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Castrose De Rosa