



Cod. Amm.: m_it

Prot: 0007801 del 27/05/2016 Uscita

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- | | |
|---|-------------|
| Ufficio Affari Generali e Personale | <u>ROMA</u> |
| Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione | <u>ROMA</u> |
| Ufficio Ordine Pubblico | <u>ROMA</u> |
| Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale | <u>ROMA</u> |
| Segreteria Tecnica del Programma Operativo
"Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" | <u>ROMA</u> |
| Ufficio per i servizi tecnico-gestionali della Segreteria del Dipartimento | <u>ROMA</u> |
| - ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE
GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA | <u>ROMA</u> |
| - ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| - ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO | <u>SEDE</u> |
| - ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE
PER LA SICUREZZA PERSONALE | <u>ROMA</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE | <u>ROMA</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE | <u>ROMA</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI
E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>ROMA</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE | <u>ROMA</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' | <u>ROMA</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
- E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE | <u>SEDE</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA | <u>ROMA</u> |
| - ALLA DIREZIONE CENTRALE
- ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO | <u>ROMA</u> |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/A/1/131.14.1.2/

Roma, (data del protocollo)

OGGETTO: AGENZIA FRONTEX.

CALL OF SECONDMENT FOR THE SECONDED GUEST OFFICERS

L'AGENZIA FRONTEX DELL'UNIONE EUROPEA HA RESO NOTO DI AVER AVVIATO LE PROCEDURE PER RICOPRIRE LE SEGUENTI POSIZIONI DI SECONDED GUEST OFFICERS (SGO), ALLE QUALI POTRANNO PARTECIPARE GLI APPARTENENTI AI RUOLI ISPETTORI, SOVRINTENDENTI E AGENTI ED ASSISTENTI DELLA POLIZIA DI STATO:

- **DEBRIEFING EXPERT;**
- **SCREENING EXPERT;**
- **SECOND-LINE INTERVIEW EXPERT;**
- **SECOND-LINE AIRPORT OFFICER;**
- **ADVANCED-LEVEL DOCUMENT OFFICER;**
- **FRONTEX SUPPORT OFFICER – FRONTEX SUPPORT CENTER;**
- **FRONTEX SUPPORT OFFICER;**
- **STOLEN VEHICLES DETECTION OFFICER;**
- **FRONTEX SUPPORT OFFICER (FSO) FOR DEPLOYMENT AND LOGISTIC;**
- **FIRST-LINE OFFICER;**
- **BORDER SURVEILLANCE OFFICER.**

GLI SGO SONO GUARDIE DI FRONTIERA DISTACCATE DA OGNI STATO MEMBRO IN QUALITA' DI ESPERTI NAZIONALI, MESSI A DISPOSIZIONE DELL'AGENZIA QUALI QUALIFICATI SUPPORTI PER LE OPERAZIONI CONGIUNTE E PER I PROGETTI PILOTA.

L'IMPIEGO MINIMO DI OGNI UNITA' SGO SARA' PER UN PERIODO DI 30 GIORNI FINO AD UN MASSIMO DI 6 MESI NELL'ARCO DELL'ANNO SOLARE. IL DISLOCAMENTO VERRA' EFFETTUATO IN VARIE ZONE OPERATIVE, CONFORMEMENTE ALLE ESIGENZE E SULLA BASE DELL'ANALISI DEL RISCHIO DI FRONTEX.

REQUISITI GENERALI

- OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE (ALMENO LIVELLO B2);
- ALMENO 3 ANNI DI SERVIZIO NEGLI UFFICI O REPARTI DELLA POLIZIA DI FRONTIERA, OPPURE ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO UN UFFICIO O REPARTO DELLA POLIZIA DI FRONTIERA, O UN UFFICIO IMMIGRAZIONE DELLE QUESTURE;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AVER RICEVUTO UN'APPROPRIATA FORMAZIONE E AVER MATURATO ESPERIENZA NELL'APPLICAZIONE DEL CODICE SCHENGEN DELLE FRONTIERE;
- AVER RIPORTATO NEGLI ULTIMI DUE RAPPORTI INFORMATIVI UN GIUDIZIO NON INFERIORE ALLA VALUTAZIONE DI "OTTIMO";
- NON AVER RIPORTATO SANZIONI DISCIPLINARI SUPERIORI AL RICHIAMO SCRITTO, A MENO CHE NON SIA INTERVENUTA LA RIABILITAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 87 DEL D.P.R. 10 GENNAIO 1957, N. 3;
- NON ESSERE SOTTOPOSTO AD ALCUN PROCEDIMENTO DISCIPLINARE E/O PENALE E NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI.

LA DESCRIZIONE DELLE POSIZIONI E' IN LINGUA INGLESE, COSI' COME I REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI CHE SARANNO CONSULTABILI SUL PORTALE "DOPPIAVELA".

LA RELATIVA "APPLICATION FORM", REPERIBILE SUL MEDESIMO PORTALE, DOVRÀ ESSERE COMPILATA INTEGRALMENTE CON SISTEMI DI VIDEOSCRITTURA E TRASMESSA IN FORMATO "PDF" (CON FIRMA LEGIBILE DEL CANDIDATO).

LE ISTANZE DOVRANNO ESSERE TRASMESSE, SENZA RITARDO ALCUNO, CON IL PARERE DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO, CHE DOVRA' VALUTARE ED ATTESTARE IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI SUINDICATI, CON ESPLICITO RIFERIMENTO AI RAPPORTI INFORMATIVI ED AI PROCEDIMENTI PENALI E/O DISCIPLINARI.

L'INVIO DELLE DOMANDE, DOVRA' ESSERE EFFETTUATO VIA E-MAIL, INDEROGABILMENTE ENTRO LE ORE 12.00 DEL 20 GIUGNO 2016 AL SEGUENTE INDIRIZZO:

DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE – PUNTO DI CONTATTO NAZIONALE FRONTEX, INDIRIZZO EMAIL: dipps.nfpoc.italia@interno.it.

SI PRECISA CHE LE SELEZIONI IN ARGOMENTO NON COSTITUISCONO UNA PROCEDURA CONCORSUALE.

SI PREGA DI DARE LA MASSIMA DIFFUSIONE ALLA PRESENTE COMUNICAZIONE E DI TRASMETTERE TEMPESTIVAMENTE LE EVENTUALI ISTANZE, SOLO IN CASO DI EFFETTIVO POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.

PEL CAPO DELLA POLIZIA - DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA – IL DIRETTORE CENTRALE DISPENSA.