



Segreteria Provinciale di Pavia

Via Rismondo, 68 – 27100 Pavia

cell. 3738616688 - 3313707107

cell. 33137457478

E-mail: pavia@coisp.it –

Internet: www.coisp.it – www.coispnewsportale.it

COISP · COORDINAMENTO PER L'INDIPENDENZA SINDACALE DELLE FORZE DI POLIZIA

Pavia, 10 maggio 2016

Oggetto: FESI (Fondo per l'efficienza dei servizi istituzionali) c.d. "premio produzione"

A TUTTI I COLLEGHI

Al Questore

Alla Segreteria Nazionale COISP

PAVIA

PAVIA

ROMA

DOPO DI NOI IL NULLA!

Prima tra tutti l'Amministrazione Romana e poi il codazzo.

Dimenticandosi che gli Operatori di Polizia sono chiamati a svolgere la loro attività lavorativa anche nelle giornate Festive o di Riposo, qualche luminare ha pensato bene di mettere dei limiti mensili per le presenze, cosa comprensibile solo se pensato da chi non conosce le dinamiche della Polizia di Stato, inaccettabile da parte di chi sul territorio dovrebbe sollecitare il centro.

Tuttavia, tutti gli Uffici hanno cominciato la rilevazione delle presenze per la corresponsione del FESI e salta subito agli occhi che molti hanno sfiorato il limite imposto dalla tabella partorita in quel di Roma, perché il Poliziotto la domenica va allo stadio, segue il corteo, va in aggregazione, magari fa il turno in Ufficio il sabato e in settimana non può anticipare i riposi.

Cosa accade? Tu hai diritto a 30 giorni di presenza? 25 ne puoi fare! Il "RESTO"? MANCIA?!

Proprio il " RESTO" è il problema! Le segreterie dei vari uffici pavesi stanno raccogliendo i dati, che di fatto sono disponibili ed acquisibili direttamente dall'Ufficio Amministrativo e Contabile su "Gestione Personale" (basta abilitarli), ma nessuno sa a chi tocca gestire il "RESTO".

Noi, che ci siamo interessati già da tempo, vi diciamo che nessuno perderà nulla e vi invitiamo a tenere sotto controllo le vostre presenze.

Invitiamo il Questore a responsabilizzare l'Ufficio Amministrativo Contabile, che dovrà provvedere a contabilizzare le presenze in surplus, senza scaricare le responsabilità sull'attività da Lui disposta su Dirigenti e Segreterie.

La Segreteria Provinciale

"originale firmato agli atti"





Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Roma, data protocollo

OGGETTO: procedure per la segnalazione mensile del Fondo per l'efficienza dei servizi istituzionali (FESI)

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP =ROMA=

I tavoli previsti dall'Accordo Nazionale Quadro hanno sempre evidenziato l'esigenza che i limiti annuali ed individuali posti dalle norme ai cambi turno (art. 11, comma 2, lett. b) e comma 3) ed alle reperibilità (art. 32, comma 4, D.P.R. 782/85 ed art. 18, comma 1 lett. b) A.N.Q.) vengano rispettati a tutela dei dipendenti, sia per una ripartizione dei disagi sia per l'opportunità di indennità.

In tale ottica è stata predisposta la procedura per la segnalazione mensile del Fondo per l'efficienza dei servizi istituzionali, procedura che non può prescindere dai limiti indicati, peraltro da sempre notoriamente riportati su base annua nelle circolari diramate per la rilevazione annua degli istituti in parola.

Tuttavia, a breve, d'intesa con il Servizio Tep e Spese Varie, in occasione delle indicazioni che verranno diramate in ordine alla "procedura di rettifica specifica" di cui al messaggio del 21/4 u.s. verranno forniti elementi anche in ordine alla gestione dei casi rappresentati da codesta O.S., compreso quello dei giorni di presenza.

Pertanto, come avvenuto con la rilevazione annuale, anche con le segnalazioni mensili, nell'eventualità di superamento dei limiti, i dipendenti non saranno penalizzati.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(Tommaso Ricciardi)