



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

CIRCOLARE TELEGRAFICA

N. 559/C/5/H/83

Roma, 27 GEN. 2016

OGGETTO: Convenzione con la Cassa di Assistenza Sociale e Sanitaria (CASPIE) per l'erogazione di contributi economici a fronte di spese sanitarie a favore dei dipendenti della Polizia di Stato e del Personale in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza nonché coniuge, figli, convivente e relativi figli – quali interamente risultanti dallo stato di famiglia.

Proroga termine adesione e istruzioni operative per Uffici Amministrativo-Contabili.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo
- “Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia” SEDE
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative
- Ufficio per le Relazioni Sindacali SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E
DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - Servizi di Prefettura AOSTA
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO Via Statilia, 30	<u>ROMA</u>

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>S E D E</u>
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE	<u>S E D E</u>
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>S E D E</u>
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>S E D E</u>

Di seguito alla circolare ¹ relativa al rinnovo della convenzione in oggetto, ad integrazione di quanto contenuto nella stessa e anche a seguito dei numerosi quesiti giunti, si comunica che la CASPIE ha prorogato il termine delle adesioni all'assistenza al 29 febbraio 2016 e fornirà ulteriori chiarimenti nonché le istruzioni operative per le trattenute stipendiali che dovranno essere applicate come segue:

- a) la prima trattenuta sarà effettuata con la mensilità stipendiale di marzo 2016 se l'adesione perverrà entro le chiusure contabili del mese di febbraio (il 26 febbraio

¹ Circolare nr. 559/C/5/H/83 del 21.12.2015 avente per oggetto: "Convenzione con la Cassa di Assistenza Sociale e Sanitaria (CASPIE) ...".



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- 2016) e comprenderà le rate di gennaio, febbraio, marzo e aprile 2016, poiché il pagamento delle quote è anticipato. Qualora l'adesione dovesse pervenire successivamente rispetto alla data di chiusura contabile del mese di febbraio 2016, e comunque entro il 29 febbraio p.v., la prima trattenuta sarà effettuata con la mensilità di aprile 2016 e comprenderà il pagamento delle quote di gennaio, febbraio, marzo, aprile e maggio;
- b) la quota oggetto della trattenuta, nel caso di dipendente che desideri assicurare anche il proprio nucleo familiare, sarà composta dalla quota annuale per il dipendente e dalla quota annuale per il nucleo, divisa per dodicesimi e moltiplicata per quattro (mensilità di marzo) o cinque (mensilità di aprile), a seconda del Disciplinare di copertura assicurativa prescelto (A o B);
 - c) le schede di adesione sottoscritte dagli assistiti dovranno essere presentate agli Uffici Amministrativo Contabile competenti per territorio. Gli stessi Uffici dovranno inviare alla CASPIE in un'unica soluzione alla fine del periodo di adesione previsto ovvero dopo il 29 febbraio 2016, le schede di adesione pervenute;
 - d) esclusivamente per il personale civile in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza è ammesso il versamento dei contributi, in unica rata anticipata a mezzo bonifico bancario, previa formale richiesta diretta alla CASPIE per le autorizzazioni dell'Ente Mutualistico e per le indicazioni delle modalità di pagamento;
 - e) è ammesso, altresì, per il Personale della Polizia di Stato, analogo versamento a mezzo bonifico bancario con le modalità sopraindicate nei casi in cui sia necessario garantire la prevista salvaguardia stipendiale;
 - f) nel caso di rinnovo delle adesioni, di cui alla Convenzione scaduta il 31.12.2015, è obbligatorio compilare nuovamente la scheda di adesione, con l'indicazione del disciplinare prescelto. Le coperture previste dal piano sanitario saranno applicate senza soluzione di continuità rispetto al precedente periodo assicurativo;
 - g) eventuali richieste di adesioni "tardive" – pervenute oltre il termine sopra indicato – potranno essere sottoposte alla CASPIE per l'eventuale inserimento in assistenza a far data dal 1 luglio 2016.

E' stato, inoltre, redatto dalla CASPIE l'allegato nuovo modulo di adesione che sostituisce il precedente, riportante gli indirizzi a cui inoltrare le adesioni e maggiore spazio per l'inserimento del nucleo familiare.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si confida nella massima diffusione a tutto il personale interessato.

Tutte le informazioni utili e la relativa modulistica verranno pubblicate sul Portale Intranet della Polizia di Stato Doppiavella, nella sezione dedicata alle Convenzioni.

p. IL DIRETTORE CENTRALE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

CIRCOLARE TELEGRAFICA

N. 559/C/5/H/83

Roma, 27 GEN. 2016

OGGETTO: Convenzione con la Cassa di Assistenza Sociale e Sanitaria (CASPIE) per l'erogazione di contributi economici a fronte di spese sanitarie a favore dei dipendenti della Polizia di Stato e del Personale in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza nonché coniuge, figli, convivente e relativi figli – quali interamente risultanti dallo stato di famiglia.

Proroga termine adesione e istruzioni operative per Uffici Amministrativo-Contabili.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo
"Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative
- Ufficio per le Relazioni Sindacali SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E
DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE SEDE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

~~~~~

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA – Servizi di Prefettura AOSTA
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO LORO SEDI



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

|                                                                                                                        |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO                                                                           | <u>LADISPOLI</u>  |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO                                                           | <u>LORO SEDI</u>  |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO                                           | <u>LA SPEZIA</u>  |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO                                            | <u>NAPOLI</u>     |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE                                                                   | <u>LORO SEDI</u>  |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u>  |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI                                                                      | <u>LORO SEDI</u>  |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO                                                           | <u>LORO SEDI</u>  |
| - AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI                                                          | <u>SENIGALLIA</u> |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.                                       | <u>LORO SEDI</u>  |
| - AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO<br>Via Statilia, 30                                  | <u>ROMA</u>       |

e, per conoscenza:

|                                                                                                                               |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| - ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA                              | <u>SEDE</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE                                                            | <u>SEDE</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | <u>SEDE</u> |
| - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE                                      | <u>SEDE</u> |

Di seguito alla circolare <sup>1</sup> relativa al rinnovo della convenzione in oggetto, ad integrazione di quanto contenuto nella stessa e anche a seguito dei numerosi quesiti giunti, si comunica che la CASPIE ha prorogato il termine delle adesioni all'assistenza al 29 febbraio 2016 e fornirà ulteriori chiarimenti nonché le istruzioni operative per le trattenute stipendiali che dovranno essere applicate come segue:

- a) la prima trattenuta sarà effettuata con la mensilità stipendiale di marzo 2016 se l'adesione perverrà entro le chiusure contabili del mese di febbraio (il 26 febbraio

<sup>1</sup> Circolare nr. 559/C/5/H/83 del 21.12.2015 avente per oggetto: "Convenzione con la Cassa di Assistenza Sociale e Sanitaria (CASPIE) ...".



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- 2016) e comprenderà le rate di gennaio, febbraio, marzo e aprile 2016, poiché il pagamento delle quote è anticipato. Qualora l'adesione dovesse pervenire successivamente rispetto alla data di chiusura contabile del mese di febbraio 2016, e comunque entro il 29 febbraio p.v., la prima trattenuta sarà effettuata con la mensilità di aprile 2016 e comprenderà il pagamento delle quote di gennaio, febbraio, marzo, aprile e maggio;
- b) la quota oggetto della trattenuta, nel caso di dipendente che desideri assicurare anche il proprio nucleo familiare, sarà composta dalla quota annuale per il dipendente e dalla quota annuale per il nucleo, divisa per dodicesimi e moltiplicata per quattro (mensilità di marzo) o cinque (mensilità di aprile), a seconda del Disciplinare di copertura assicurativa prescelto (A o B);
  - c) le schede di adesione sottoscritte dagli assistiti dovranno essere presentate agli Uffici Amministrativo Contabile competenti per territorio. Gli stessi Uffici dovranno inviare alla CASPIE in un'unica soluzione alla fine del periodo di adesione previsto ovvero dopo il 29 febbraio 2016, le schede di adesione pervenute;
  - d) esclusivamente per il personale civile in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza è ammesso il versamento dei contributi, in unica rata anticipata a mezzo bonifico bancario, previa formale richiesta diretta alla CASPIE per le autorizzazioni dell'Ente Mutualistico e per le indicazioni delle modalità di pagamento;
  - e) è ammesso, altresì, per il Personale della Polizia di Stato, analogo versamento a mezzo bonifico bancario con le modalità sopraindicate nei casi in cui sia necessario garantire la prevista salvaguardia stipendiale;
  - f) nel caso di rinnovo delle adesioni, di cui alla Convenzione scaduta il 31.12.2015, è obbligatorio compilare nuovamente la scheda di adesione, con l'indicazione del disciplinare prescelto. Le coperture previste dal piano sanitario saranno applicate senza soluzione di continuità rispetto al precedente periodo assicurativo;
  - g) eventuali richieste di adesioni "tardive" – pervenute oltre il termine sopra indicato – potranno essere sottoposte alla CASPIE per l'eventuale inserimento in assistenza a far data dal 1 luglio 2016.

E' stato, inoltre, redatto dalla CASPIE l'allegato nuovo modulo di adesione che sostituisce il precedente, riportante gli indirizzi a cui inoltrare le adesioni e maggiore spazio per l'inserimento del nucleo familiare.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si confida nella massima diffusione a tutto il personale interessato.

Tutte le informazioni utili e la relativa modulistica verranno pubblicate sul Portale Intranet della Polizia di Stato Doppiavella, nella sezione dedicata alle Convenzioni.

p. IL DIRETTORE CENTRALE



**RICHIESTA DI ADESIONE**

Spett. le  
Ministero dell'Interno  
Dipartimento della Pubblica Sicurezza  
Questura/Reparto/Ufficio di \_\_\_\_\_  
Ufficio Amministrativo Contabile

e p.c.

CASPIE  
Ufficio Anagrafico  
Pec: [cassasanitaria@pec.caspie.it](mailto:cassasanitaria@pec.caspie.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ (telefono) \_\_\_\_\_ (IBAN)  
\_\_\_\_\_ (indirizzo e-mail) il quale alla data del 01/01/2016 risulta appartenente alla categoria del Personale in Servizio, chiede di aderire alla sotto indicata assistenza sanitaria della CASPIE a decorrere dal 01/01/2016:

|                          |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Disciplinare A - Personale della Polizia di Stato o in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza | € 360,00 annui per il dipendente                                                                                                                                      |
|                          |                                                                                                                 | € 576,00 annui pro/nucleo per i familiari conviventi (coniuge, figli, convivente more uxorio e relativi figli - quali interamente risultanti dallo stato di famiglia) |

|                          |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Disciplinare B - Personale della Polizia di Stato o in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza | € 444,00 annui per il dipendente                                                                                                                                      |
|                          |                                                                                                                 | € 828,00 annui pro/nucleo per i familiari conviventi (coniuge, figli, convivente more uxorio e relativi figli - quali interamente risultanti dallo stato di famiglia) |

al fine di fruirla con i familiari con lui di seguito elencati:

| Cognome e Nome | Rapporto di parentela con il richiedente | Data di nascita | Luogo di nascita | Sesso (1) | Convivente (2) | Indirizzo completo |    |     |       |    | Codice fiscale |
|----------------|------------------------------------------|-----------------|------------------|-----------|----------------|--------------------|----|-----|-------|----|----------------|
|                |                                          |                 |                  |           |                | Via / Piazza       | n. | Cap | Città | PR |                |
| 1              | TITOLARE                                 | __/__/__        |                  |           |                |                    |    |     |       |    |                |
| 2              |                                          | __/__/__        |                  |           |                |                    |    |     |       |    |                |
| 3              |                                          | __/__/__        |                  |           |                |                    |    |     |       |    |                |
| 4              |                                          | __/__/__        |                  |           |                |                    |    |     |       |    |                |
| 5              |                                          | __/__/__        |                  |           |                |                    |    |     |       |    |                |
| 6              |                                          | __/__/__        |                  |           |                |                    |    |     |       |    |                |

Dichiara espressamente che i dati sopra indicati, con riferimento allo stato di convivenza, risultano corrispondenti alla realtà e che i familiari di cui sopra sono compresi per intero (come da stato di famiglia). Pertanto autorizza il Ministero dell'Interno (Dipartimento di Pubblica Sicurezza), a trattene sulle proprie competenze l'importo relativo ai contributi assistenziali a carico dello scrivente per l'assistenza sanitaria erogata dalla CASPIE. Detto importo dovrà essere riconosciuto a nome del sottoscritto alla CASPIE stessa secondo le modalità da questa comunicate. Dichiara altresì di ben conoscere la normativa sottoscritta tra la CASPIE e il Ministero dell'Interno (Dipartimento di Pubblica Sicurezza) e di accettarla in ogni sua parte senza alcuna riserva od eccezione, con particolare riguardo a quanto contenuto nell'art. 6 del Disciplinare A relativamente ai termini di presentazione della richiesta di rimborso.

Il/i sottoscritto/i dichiara/ano di aver letto l'informativa dietro riportata e di rilasciare il consenso al trattamento da parte della CASPIE dei propri dati personali e sensibili per le finalità di assistenza sanitaria integrativa e con le modalità indicate nella stessa informativa. Con la sottoscrizione della presente dichiarazione, il/i sottoscritto/i esprime/ono il consenso anche nei confronti degli specifici soggetti di cui all'elenco richiamato nell'informativa (specialisti medici, compagnie di assicurazioni e loro società di servizi, nonché eventualmente, in casi particolari, società di intermediazione assicurativa, consulenti legali o fiscali), per il trattamento dei dati personali e sensibili strettamente necessari allo svolgimento da parte della CASPIE delle attività di gestione delle pratiche di rimborso delle spese sanitarie.

Data..... Firma del Titolare..... e dei familiari maggiorenni .....

(1) Indicare "M" o "F" a seconda del sesso.

(2) Indicare "SI" o "NO" a seconda che il familiare risulti o meno convivente.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La CASPIE, con sede in Roma, Via Ostiense n. 131 L - Corpo D - 6° Piano, in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuta a fornire agli assistiti alcune informazioni, ai sensi dell'art.13 del DLGS 196/2003, riguardanti la raccolta e l'utilizzo dei loro dati personali ai fini dello svolgimento dell'attività di assistenza sanitaria integrativa, nonché dell'erogazione delle relative prestazioni e servizi.

Allo scopo, di seguito forniamo una precisa informativa, unitamente al modulo di adesione alla CASPIE, contenente anche il riquadro per la manifestazione del consenso, che Le chiediamo di compilare, di sottoscrivere, di far leggere e sottoscrivere dai suoi familiari maggiorenni (intendendo tutti i nominativi degli assistiti) ai quali i dati eventualmente si riferiscono.

La invitiamo inoltre a trattenere copia del modulo che, debitamente compilato anche dai propri familiari maggiorenni (quando necessario), verrà restituito alla CASPIE.

I dati personali in possesso della CASPIE sono:

- forniti direttamente dall'assistito (come nel caso dei dati di tipo sanitario),
- oppure sono raccolti per il tramite dell'azienda da cui l'interessato dipende, al momento dell'avvio del rapporto di lavoro; successivamente nel corso del prosieguo del rapporto di lavoro quando si verificano variazioni definitive o provvisorie dei dati stessi, quando la stessa azienda è parte attiva in alcune fasi della procedura di rimborso.

Le informazioni raccolte riguardano: i dati anagrafici, la qualifica aziendale se comunicata, le generalità dei familiari e/o componenti il nucleo assistito, le certificazioni mediche soggette a rimborsi.

Per l'adempimento degli specifici obblighi assistenziali assunti, la CASPIE viene necessariamente a conoscenza di tali dati, personali e sanitari, senza dei quali non sarebbe possibile il completo rimborso delle spese mediche sostenute ed una corretta gestione delle relative pratiche.

Può accadere inoltre che la CASPIE, sempre nel trattamento dei documenti e dati sanitari indispensabili per l'espletamento delle pratiche di rimborso (ad esempio, certificati di gravidanza e maternità; certificati di invalidità e appartenenza a categorie protette), possa venire occasionalmente in possesso anche di altri dati che, per la loro natura, la legge definisce sensibili (in quanto da questi dati possono eventualmente desumersi l'origine razziale ed etnica dell'interessato, le sue convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni di carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché aspetti relativi alla vita sessuale).

Per il trattamento dei Suoi dati sanitari e di eventuali altri dati di natura sensibile, ove strettamente necessari per l'erogazione di prestazioni e servizi della CASPIE, la legge sulla privacy richiede una Sua specifica manifestazione di consenso, che troverà nell'allegato modulo.

I dati sono trattati, mediante l'impiego di idonee misure di sicurezza e riservatezza, nell'ambito della normale attività di assistenza sanitaria integrativa della CASPIE, attraverso l'utilizzo di strumenti anche informatici e telematici e con modalità strettamente correlate, in particolare, al perseguimento delle finalità di:

- gestione delle pratiche di rimborso delle spese sanitarie sostenute,
- erogazione del servizio di consultazione dei dati sanitari, eventualmente attivato dall'assistito,
- fornitura degli altri servizi di urgenze e prenotazioni di prestazioni sanitarie, consulenza sanitaria, assistenza domiciliare, ecc.,
- adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Salva diversa indicazione dell'interessato, alcuni dati, non sensibili, possono essere utilizzati dalla CASPIE per migliorare i rapporti con gli assistiti o per inviare comunicazioni ed informazioni relative alle proprie attività e prossime iniziative (ad esempio, pubblicazioni e riviste periodiche della Cassa).

Per lo svolgimento di diverse attività la CASPIE ha l'esigenza di comunicare alcuni dati degli assistiti anche a società o soggetti esterni di propria fiducia, che possono utilizzarli, in qualità di autonomi titolari o di responsabili del trattamento, per l'effettuazione di lavorazioni necessarie per l'erogazione delle prestazioni o dei servizi richiesti, o per svolgere attività di supporto al funzionamento ed all'organizzazione del lavoro d'ufficio e delle pratiche di rimborso in genere.

In particolare, i dati sanitari forniti dagli assistiti non sono divulgati a terzi e possono essere comunicati, per la gestione, l'omologazione e la liquidazione delle richieste di rimborso, soltanto a:

- specialisti medici o consulenti comunque esercenti le professioni sanitarie,
- compagnie di assicurazioni collegate alla CASPIE e loro società di servizi,
- in casi particolari, società di intermediazione assicurativa, consulenti legali e fiscali.

Alle società o compagnie convenzionate con la CASPIE per l'erogazione degli altri servizi di urgenze e prenotazioni di prestazioni sanitarie, consulenza sanitaria, assistenza domiciliare, ecc. sono comunicati solo i dati anagrafici necessari a comprovare l'adesione alla Cassa.

L'elenco di tali specifici soggetti, società e professionisti è comunque disponibile presso la CASPIE e potrà essere consultato in qualunque momento.

In qualsiasi momento, l'assistito potrà verificare i dati che lo riguardano, ed eventualmente farli correggere, aggiornare o cancellare (ai sensi dell'art. 7 del DLGS 196/2003), scrivendo o contattando la CASPIE ai recapiti sopra indicati.

Tali richieste ed ulteriori informazioni potranno essere rivolte anche al Sig. Giuseppe Ciolino, quale "responsabile" del trattamento, presso la sede di Roma, Via Ostiense n. 131 L - Corpo D - 6° Piano.