Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-B/13E.12.14 Roma, 18 dicembre 2015

OGGETTO: Concorso interno, per titoli ed esame, a 361 posti per l'accesso al corso di formazione tecnico-professionale per la nomina alla qualifica di vice revisore tecnico del ruolo dei revisori tecnici della Polizia di Stato, di cui 107 riservati al personale con la qualifica di collaboratore tecnico capo.
Richiesta documentazione dei candidati idonei alla prova pratica a carattere professionale.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- Ufficio Affari Generali e Personale R O M A
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione R O M A
- Ufficio Ordine Pubblico R O M A
- Ufficio per gli interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative R O M A
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale R O M A
- Alla Segreteria Tecnica del Programma Operativo *"Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia"* R O M A
- Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionali R O M A
- Ufficio per le Relazioni Sindacali R O M A
- Ufficio Legislazione e Affari Parlamentari R O M A
- Ufficio per la pianificazione del programma e per il controllo di gestione R O M A
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA R O M A
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA R O M A
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO S E D E
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE R O M A
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE R O M A
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE R O M A
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO R O M A
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE R O M A
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA R O M A
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO R O M A
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' R O M A
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE S E D E
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA R O M A

- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA R O M A
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA R O M A
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA R O M A

e, per conoscenza

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA "DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA" R O M A
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE R O M A
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA R O M A
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE R O M A

Si trasmette copia della circolare inerente la richiesta del foglio notizie e dei titoli dei candidati che hanno superato la prova pratica del concorso in oggetto indicato.

IL DIRETTORE CENTRALE
f.to Mazza

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-B/13E.12.14 Roma, 18 dicembre 2015

OGGETTO: Concorso interno, per titoli ed esame, a 361 posti per l'accesso al corso di formazione tecnico-professionale per la nomina alla qualifica di vice revisore tecnico del ruolo dei revisori tecnici della Polizia di Stato, di cui 107 riservati al personale con la qualifica di collaboratore tecnico capo.
Richiesta documentazione dei candidati idonei alla prova a carattere professionale.

– AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA — LORO SEDI

– AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA — R O M A

– AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO — R O M A

– AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA — R O M A

– AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI — R O M A

– AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI *"PALAZZO CHIGI"* — R O M A

– AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA *"PALAZZO VIMINALE"* — R O M A

– AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA — PALERMO

– AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE — LORO SEDI

– AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA — LORO SEDI

– AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA — LORO SEDI

– AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI — LORO SEDI

– AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO — LORO SEDI

– AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA — LORO SEDI

– AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO — LORO SEDI

– AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE — LORO SEDI

– AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	LA SPEZIA
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	N A P O L I
– AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
– AI SIGG.RI DIRETTORI DEGLI UFFICI STRALCIO DELLE DIREZIONI INTERREGIONALI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
– AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO LOGISTICI E PATRIMONIALI	LORO SEDI
– AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	LORO SEDI
– AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
– AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	SENIGALLIA
– AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	LORO SEDI

e, per conoscenza:

– AI SIGG. PREFETTI DELLE PREFETTURE – UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO	LORO SEDI
– AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA PROVINCIA DI	BOLZANO
– AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA PROVINCIA DI	TRENTO
– AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA *Servizio Affari di Prefettura*	AOSTA
– AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRAINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	R O M A

Di seguito alla circolare pari numero ed oggetto del 22 ottobre 2014 ed alla pubblicazione dei risultati della prova pratica a carattere professionale del concorso in argomento, si comunicano gli adempimenti relativi alla compilazione e trasmissione della scheda informativa e della documentazione dei candidati risultati idonei.

Al riguardo si rappresenta che questo Ufficio ha predisposto una procedura informatica al fine di raccogliere in via telematica tutti i dati dei concorrenti e, conseguentemente, di consentire alla competente Commissione esaminatrice una rapida e corretta valutazione dei titoli di servizio.

Si invitano, pertanto, i Sigg. Dirigenti degli Uffici o Reparti di appartenenza dei candidati a fornire le opportune disposizioni affinché vengano seguite in maniera scrupolosa le istruzioni di seguito indicate.

In particolare si invitano i predetti Dirigenti presso cui i candidati prestano servizio a curare la predisposizione di un **Foglio Notizie** per ciascun dipendente, utilizzando il modello scaricabile dal sito http://doppiavela.poliziadistato.it nella sezione dedicata al concorso per vice revisori tecnici.

L'Ufficio/Reparto, al fine di condividere i dati con il candidato ovvero di reperire la documentazione indispensabile per la compilazione di tutti campi del **Foglio Notizie** contatterà il candidato, ove necessario, per modificare e/o integrare i dati medesimi. Il **Foglio Notizie** dovrà essere posto in visione agli interessati che lo controfirmeranno per presa visione e conferma.

Si rammenta che i titoli ammessi a valutazione di cui all'art. 8 del bando di concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, ossia **il 21 novembre 2014.**

Non saranno, pertanto, sottoposti alla valutazione della competente Commissione esaminatrice eventuali titoli acquisiti successivamente alla predetta data.

Qualora l'Ufficio in cui il dipendente operi sia diverso da quello in cui risulta prestare servizio (ad esempio perché aggregato), **sarà cura del Dirigente dell'Ufficio o Reparto da cui il dipendente formalmente dipende** acquisire tutte le notizie, che non siano in suo possesso, necessarie a compilare il Foglio Notizie

Il Foglio Notizie, oltre che trasmesso nel formato ".xls", dovrà essere stampato, firmato dal Dirigente, controfirmato dal candidato, e unitamente alla copia dello stato matricolare aggiornato, ai rapporti informativi relativi agli anni 2004 e 2005, nonché alla ulteriore altra documentazione prevista dal bando, dovrà essere scannerizzato e **trasmesso entro e non oltre il 22 gennaio 2016, in formato PDF, in modalità scala di grigio e con risoluzione di 150 dpi.**

Il Foglio Notizie in formato ".xls" ed i file, risultato della scannerizzazione, dovranno essere nominati usando la seguente convenzione: ***perid.codice.pdf***, dove per *perid* si intende l'identificativo "*perid*" univoco, già in possesso di ogni dipendente, e per "*codice*" un codice mnemonico di tre o più lettere atto ad identificare il contenuto del file stesso secondo la tabella sottostante:

CODICE	CONTENUTO DEL FILE
NOTXLS	FOGLIO NOTIZIE (formato .xls)
NOTPDF	FOGLIO NOTIZIE (formato pdf)
MAT	FOGLIO MATRICOLARE
INF1	RAPPORTO INFORMATIVO 2004
INF2	RAPPORTO INFORMATIVO 2005
INC1	INCARICHI di cui all'art.8 comma 1 let. C del bando di concorso (provvedimento di conferimento), qualora non trascritti nel foglio matricolare
TIT1	TITOLI di cui all'art. 8 comma 1 let. D del bando di concorso, qualora non trascritti nel foglio matricolare
TST	TITOLO DI STUDIO di cui all'art.8 comma1 let. D del bando di concorso ovvero autocertificazione (ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), qualora non trascritto nel
LAV1	LAVORI ORIGINALI PER ATTRIBUZIONE O INCARICO di cui all'art.8 comma 1 let. E del bando di concorso), qualora non trascritti nel foglio matricolare
SPE1	SPECIALI RICONOSCIMENTI di cui all'art.8 comma 1 let. F del bando di concorso) qualora non presenti nel foglio matricolare

Esempio degli allegati del candidato Mario ROSSI avente perid 12345:

- 12345.NOTXLS.xls (allegato in XLS della scheda informativa)
- 12345.NOTPDF.pdf (allegato in PDF della scheda informativa)
- 12345.MAT.pdf (allegato in PDF del foglio matricolare)
- 12345.INF1.pdf (allegato in PDF del rapporto informativo 2004)
- 12345.INF2.pdf (allegato in PDF del rapporto informativo 2005)

Inoltre, qualora il candidato sia in possesso di due o più incarichi di cui all'art. 8 comma 1 lett. C del bando di concorso, non riportati nel foglio matricolare, sarà necessario allegare un ulteriore file nomindandolo, secondo quando già indicato, *perid.*INC*n.*pdf, dove n rappresenta il progressivo del numero del file inerente gli incarichi.

Qualora il candidato sia in possesso di due o più titoli di cui all'art. 8 comma 1 let.D del bando di concorso, non riportati nel foglio matricolare, sarà necessario allegare un ulteriore file nomindandolo, secondo quando già indicato, *perid.*TIT*n.*pdf, dove n rappresenta il progressivo del numero del file inerente i titoli.

Qualora il candidato sia in possesso di due o più lavori di cui all'art. 8 comma 1 let.E del bando di concorso, non riportati nel foglio matricolare, sarà necessario allegare un ulteriore file nomindandolo, secondo quando già indicato, *perid.*LAV*n.*pdf, dove n rappresenta il progressivo del numero del file inerente i titoli.

Qualora il candidato sia in possesso di due o più speciali riconoscimenti di cui all'art. 8 comma 1 let.F del bando di concorso, non riportati nel foglio matricolare, sarà necessario allegare un ulteriore file nomindandolo, secondo quando già indicato, *perid*.SPE*n*.pdf, dove n rappresenta il progressivo del numero del file inerente gli speciali riconoscimenti.

Esempio degli ulteriori allegati di cui all'art. 8 comma 1 lettera C,D,E e F del bando di concorso, del candidato Mario ROSSI avente perid 12345:

- 12345.INC2.pdf (eventuale allegato in PDF dell'ulteriore documento)
- 12345.INC3.pdf (eventuale allegato in PDF dell'ulteriore documento)
- 12345.TST.pdf (allegato in PDF del titolo di studio)
- 12345.TIT1.pdf (eventuale allegato in PDF dell'ulteriore documento)
- 12345.LAV1.pdf (eventuale allegato in PDF dell'ulteriore documento)
- 12345.LAV2.pdf (eventuale allegato in PDF dell'ulteriore documento)
- 12345.SPE1pdf (eventuale allegato in PDF dell'ulteriore documento)
- 12345.SPE2.pdf (eventuale allegato in PDF dell'ulteriore documento)

Tutta la sopracitata documentazione dovrà essere inviata **tramite MIC** all'indirizzo mininterno.333B.concorsips.rm@cert.messaggistica con un messaggio distinto per ogni candidato, contenente separatamente tutti gli allegati di cui sopra e riportante nell'oggetto la seguente dicitura:
concorso2014rev.perid.cognome.nome.datadinascita (nel formato gg.mm.aaaa)

Esempio del messaggio per il candidato Mario ROSSI, avente perid 12345 e nato il 01/02/1968:

Si ribadisce che dovrà essere trasmessa **esclusivamente** la documentazione inerente i titoli previsti dal bando di concorso e, del foglio matricolare, **non** dovranno essere inviati i quadri G, M, N ed O .

Si ricorda, inoltre, che sarà cura dei Dirigenti degli Uffici o Reparti di appartenenza, informare l'Ufficio Attività Concorsuali della Direzione Centrale scrivente circa le eventuali sospensioni cautelari dal servizio intervenute nei confronti dei candidati successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione (**21 novembre 2014**).

Le SS.LL. sono pregate di disporre che il contenuto della presente circolare sia portato tempestivamente a conoscenza dei dipendenti interessati in servizio presso tutti gli Uffici e Reparti della Polizia di Stato, compresi quelli distaccati, nonché del personale assente per congedo ordinario o straordinario, aspettativa o qualunque altra causa.

Si resta in attesa di ricevere assicurazione, tramite messaggistica certificata, dell'avvenuta ricezione della presente circolare.

Si ringrazia anticipatamente per la consueta, fattiva collaborazione delle SS.LL..

IL DIRETTORE CENTRALE
f.to Mazza