Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ufficio Affari Generali e Personale

Nr. 555/PERS/13629/2.A.13-7 Roma, 09 DIC. 2015

CIRCOLARE

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
  - . Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione — SEDE
  - . Ufficio Ordine Pubblico — SEDE
  - . Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale — ROMA
  - . Segreteria Tecnica – Amministrativa per la Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali — ROMA
  - . Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali — SEDE
  - . Ufficio per le Relazioni Sindacali — SEDE
  - . Ufficio per lo Sviluppo delle Attività Provvedimentali e Istituzionali — SEDE
- ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA – DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA — SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE CON FUNZIONI VICARIE — SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA — SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA- DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE — ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO — SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA — SEDE
- ALL'AUTORITA' DI GESTIONE P.O.N. SICUREZZA FONDO FRONTIERE ESTERNE – FONDO PER LA SICUREZZA INTERNA — SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA — ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO — ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO — ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE — ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE — ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO — ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE

rd

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ufficio Affari Generali e Personale

E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE	ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE - UCIS	ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	ROMA

OGGETTO: Inverno 2015/2016 – Centri di soggiorno di proprietà dell'Opera Nazionale di assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Con preghiera di massima diffusione tra il personale, anche se temporaneamente assente dal servizio, si trasmette copia della nota n. 7A.5451 in data 3 dicembre 2015, dell' Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, concernente l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
M. Forte

rd

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

LETTERA CIRCOLARE N. 7A
PROT. N. 5451

Roma, 03 DIC. 2015

Al Ministero dell'Interno

Dipartimento Affari interni e territoriali
dait@pec.interno.it

Dipartimento della Pubblica Sicurezza
dipps.555doc@pecps.interno.it

Dipartimento per le Libertà civili
e l'immigrazione
gabinetto.dlci@pecdlci.interno.it

Dipartimento per le Politiche
del Personale dell'Amministrazione
civile e per le Risorse strumentali
e finanziarie
dippersciv.uff1capodip.prot@pec.interno.it

p.c. Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
ufficio.gabinetto@cert.vigilfuoco.it

OGGETTO: Inverno 2015/2016– Centri di Soggiorno di proprietà dell'Opera Nazionale di assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

Il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Nazionale di Assistenza, in data 16.11.2015, ha deliberato l'apertura, per la prossima stagione invernale 2015/2016, dei centri di soggiorno di proprietà dell'Ente "Le Ninfee" in Cei al Lago (TN) e "L'Osservanza" in Montalcino (SI), di seguito descritti in dettaglio.

In particolare, il Consiglio ha deliberato di ammettere ai suddetti centri, in aggiunta al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e al personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, anche il personale di seguito indicato:

- **personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso tutti gli altri Dipartimenti;**

- **personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio.**

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Di seguito sono indicate le caratteristiche delle strutture, i criteri di ammissione, i periodi di apertura di ciascun centro di soggiorno, nonchè le tariffe di soggiorno.

DESCRIZIONE DEI CENTRI DI SOGGIORNO

1. **CENTRO MONTANO "LE NINFEE" di Cei al Lago –Villa Lagarina (TN)**

uscita autostrada Rovereto – tel. 0464801412 – fax: 0464800214 - mail: centro.cei@vigilfuoco.it

E' posto sulle rive del lago di Cei: uno specchio limpido d'acqua a circa m. 925 s.l.m, circondato dal verde di faggi secolari e di abeti, ricco di vegetazione acquatica. Il Centro è idoneo all'accoglienza di ospiti diversamente abili. Trattamento di pensione completa. Le camere, finemente arredate con stile tipico di montagna, sono dotate di frigo, televisore e asciugacapelli.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 1 volta a turno, mentre il cambio delle lenzuola avviene una volta a settimana.

Si segnala la vicinanza delle piste di Folgaria, ove è possibile praticare sport invernali, affittare attrezzature, frequentare scuola sci, acquistare skipass a prezzi convenzionati per il personale del C.N.VV.F. E' inoltre prevista una convenzione presso un ristorante sulle piste.

Il Centro è dotato di servizio quotidiano di navetta, che permetterà di effettuare gite e/o raggiungere le piste da sci, al costo di € 1,50 a persona andata/ritorno (esclusi i bambini al di sotto dei 12 anni). E' previsto il servizio di animazione.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Cei al Lago sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 0,70 al giorno a persona. Il versamento al Comune, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

2. **CENTRO COLLINARE "L'OSSERVANZA" Montalcino (SI)**

tel. 0577847172 – fax: 0577846631 mail: centro.montalcino@vigilfuoco.it.

Situato in collina, a m 567 s.l.m., è posto al centro di un territorio d'incomparabile interesse storico, culturale ed enogastronomico, tra cui spicca il famoso vino Brunello. Il paesaggio, che si può senza dubbio definire uno dei più belli dell'intera regione, si apre con le colline della Val d'Orcia, la Val di Chiana, Pienza, San Quirico d'Orcia. Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili. Trattamento di pensione completa. Le camere sono dotate di TV, asciugacapelli e frigobar.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 1 volta a turno, mentre il cambio delle lenzuola avviene una volta a settimana.

Il centro mette a disposizione degli ospiti opuscoli contenenti itinerari di diversa durata per gite/escursioni da effettuare nelle località limitrofe.

E' previsto il servizio di animazione.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Montalcino sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 0,70 al giorno a persona. I bambini fino a 12 anni sono esenti. Il versamento al Comune, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

CRITERI DI AMMISSIONE

Il personale **dell'Amministrazione Civile del Ministero dell'Interno presso tutti i Dipartimenti ed il personale in servizio della Polizia di Stato, potranno accedere ai suddetti centri di soggiorno come ospiti di passaggio,** con le modalità di seguito indicate.

La richiesta potrà essere accolta **in presenza di stanze libere o in caso di rinunce del personale del C.N.VV.F. regolarmente ammesso ai turni,** facendone diretta istanza al Direttore del Centro di Soggiorno prescelto.

Il personale interessato pertanto **dovrà far pervenire direttamente ai Centri, a mezzo mail, fax o posta ordinaria, la domanda di richiesta come "Ospite di passaggio del Ministero dell'Interno"** specificando l'amministrazione di appartenenza e qualifica, i componenti del nucleo familiare da inserire, il numero dei giorni di permanenza e il recapito telefonico **utilizzando il modello predisposto dall'Ente, allegato alla presente.**

Gli ospiti sono pregati di rappresentare, all'atto dell'ammissione, al Direttore del Centro assegnato e, per opportuna conoscenza, agli uffici centrali dell'Opera, eventuali problematiche derivanti da inabilità, allergie alimentari, celiachia ecc. al fine di consentire la predisposizione di adeguate soluzioni logistiche.

PERIODI DI APERTURA

- centro di soggiorno Le Ninfee di Cei Al Lago (TN):

dal 19 dicembre 2015 al 2 aprile 2016

- centro di soggiorno "l'Osservanza" di Montalcino (SI):

dal 20 dicembre 2015 al 10 gennaio 2016 e dal 26 marzo al 2 aprile 2016 .

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Gli ospiti ammessi ai turni avranno la stanza a disposizione non prima delle ore 16,00 del giorno di inizio del soggiorno e dovranno lasciarla entro le ore 10,00 dell'ultimo giorno. Il giorno della partenza dal centro sarà fornito il cestino per il viaggio.

TARIFFE DI SOGGIORNO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'ospite fruisce di trattamento di pensione completa (cena, pernottamento, colazione, pranzo indipendentemente dall'ordine di fruizione degli stessi):

adulti e minori di età superiore a 12 anni	minori da 8 a 12 anni	minori da 2 a 8 anni	Bambini da 0 a 2 anni
€ 47,00	€ 28,00	€ 23,00	-

Nel determinare la tariffa dovuta dai minori sarà considerata l'età risultante alla data di inizio del turno richiesto.

Il pagamento dell'ammontare complessivo dovuto dovrà essere versato **almeno 2 giorni prima** dell'inizio del soggiorno **sul c/c postale n. 594002 o c/c Banco Posta cod. IBAN IT53 S076 0103 2000 0000 0594 002** intestati all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, **specificando obbligatoriamente nella causale "Ospite di passaggio MIN. INT.", il Centro di soggiorno, il numero persone e il periodo di soggiorno.**

Il personale ammesso **dovrà comunque esibire alla Direzione, all'arrivo presso il Centro, le ricevute del versamento (pena l'esclusione dal soggiorno).**

*****

Nel richiamare l'attenzione degli uffici in indirizzo sulla necessità che le istruzioni contenute nella presente circolare siano compiutamente divulgate al personale, si prega di assicurare la ricezione della presente.

IL PRESIDENTE

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

MODULO DI DOMANDA COME OSPITI DI PASSAGGIO DEL MINISTERO DELL'INTERNO

AL CENTRO DI SOGGIORNO ONA VV.F. DI _____

Il sottoscritto_____

nato a _____ il _____

in servizio presso il Ministero dell'Interno- Dipartimento_____

con qualifica _____

- dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nella Circolare ONA prot____

- chiede di essere ammesso come "OSPITE DI PASSAGGIO" per il seguente periodo, dal_____al_____ (giorni_____)

ai centri di soggiorno dell'Opera Nazionale di Assistenza e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i:

- chiede inoltre l'ammissione per i seguenti familiari inseriti nel proprio stato di famiglia:

Cognome e nome	**Luogo e data di nascita**	**Status familiare** (indicare se coniuge/convivente more uxorio/ figlio/genitore o altro)

_____,lì _____

_____
(firma del richiedente)

N.B. L'interessato deve sottoscrivere la presente dichiarazione ed inviarla con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.