



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Prot. n. 333-C/ 2/Sez.1^/9017-B6

Roma, 22 APR. 2015

OGGETTO: Scrutinio per merito comparativo per il conferimento della qualifica di ispettore superiore s.u.p.s. della Polizia di Stato relativo ai posti disponibili al **31 dicembre 2013**, ai sensi dell'articolo 31-*bis*, comma 1, lettera a) del d.P.R. 24 aprile 1982, n. 335.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	
- Ufficio Affari Generali e Personale	<u>ROMA</u>
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazioni	<u>ROMA</u>
- Ufficio Ordine Pubblico	<u>ROMA</u>
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale	<u>ROMA</u>
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali	<u>ROMA</u>
- Segreteria Tecnica-Amministrativa per la <i>Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali</i>	<u>ROMA</u>
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative	<u>ROMA</u>
- Ufficio per le Relazioni Sindacali	
ALL' UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL' UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALL' UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AL CENTRO STUDI E RICERCA SULLA SICUREZZA	<u>ROMA</u>

E PER CONOSCENZA:

ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
--	-------------



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

§

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA
POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
PALAZZO CHIGI ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"PALAZZO VIMINALE" ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE
E DELLE COMUNICAZIONI LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI
A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI

AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA

AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL	SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI	SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>

Questa Direzione Centrale deve procedere all'avvio del procedimento amministrativo di scrutinio per merito comparativo volto al conferimento della qualifica di ispettore superiore s.u.p.s. della Polizia di Stato relativo ai posti disponibili al 31 dicembre 2013, nei confronti degli ispettori capo della Polizia di Stato che, alla data del 31 dicembre 2013, abbiano maturato 8 anni di effettivo servizio nella medesima qualifica e risultino in servizio alla data del 1 gennaio 2014, in conformità a quanto disposto dall'articolo 31-bis, comma 1, lettera a) del d.P.R. 24 aprile 1982, n. 335.

Tanto premesso, si informa che la presente assume valore legale di comunicazione di avvio dell'iter procedimentale di scrutinio, ai sensi degli articoli 7 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Più precisamente, si comunica che i posti disponibili al 31 dicembre 2013 risultano essere 136, salva rideterminazione dovuta all'esito della parallela procedura concorsuale prevista dall'articolo 31-bis, comma 1, lettera b) del d.P.R. 335/1982 e ad eventuali promozioni per merito straordinario, che i soggetti potenzialmente scrutinabili sono 6.810, salvo variazioni in corso di istruttoria e che le promozioni verranno conferite con decorrenza giuridica 1 gennaio 2014.

Ai fini indicati, si dispone che le schede riassuntive delle notizie relative agli aventi interesse dovranno essere compilate, **esclusivamente a cura degli enti matricolari in indirizzo**, ai sensi dell'articolo 77 del d.P.R. 3 maggio 1957 n. 686, conformemente ai criteri di massima già pubblicati sul sito *Doppiavella* ed in base alle note esplicative di cui all'Allegato 1 della presente, nonché alle indicazioni fornite su apposito file "istruzioni" fornito da questa Direzione centrale.

In ossequio alle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, gli Enti matricolari vorranno provvedere "a vista" a comunicare a questa Direzione Centrale i nominativi dei soggetti "incaricati" della trattazione e della compilazione delle schede ai sensi dell'art. 30 del citato d.lgs 196/2003 (con l'indicazione del numero di PERID per il personale della Polizia di Stato e del numero di matricola per il personale dell'Amministrazione Civile, nonché del relativo indirizzo *e-mail corporate* e numero/i di utenza telefonica diretta, al fine di rendere più agevoli ed immediati i contatti con questa Direzione per dirimere dubbi e chiedere chiarimenti sui dati forniti).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Questo Ufficio, acquisito tale dato, procederà ad inviare le schede del personale partecipante allo scrutinio (e le relative istruzioni per la compilazione), mediante posta elettronica, in un file formato "MS Access 2003", ad **uno degli indirizzi e-mail indicati da ciascun ente matricolare.**

In ordine alla procedura in argomento, si informa, altresì, codesti uffici che la maggior parte delle schede relative agli scrutinandi è stata già parzialmente compilata con i dati riportati in occasione dei precedenti scrutini, dati che, pertanto, non dovranno essere assolutamente modificati.

Eventuali variazioni ed integrazioni dovranno essere segnalate a questo ufficio, con adeguata certificazione accompagnata da note esplicative allegate alle singole schede.

Le schede, dopo essere state compilate e stampate mediante l'applicativo, dovranno essere visionate e firmate su ogni singolo foglio dagli interessati e, nell'ultima pagina, dal Dirigente dell'Ufficio.

Alla luce delle direttive sin qui descritte, si invita codesti Uffici ad informare gli scrutinandi dell'obbligo di verificare l'esattezza dei dati riportati nelle rispettive schede, avendo cura di segnalare immediatamente ogni eventuale difformità.

Giova, inoltre, precisare che i dati informativi sopra indicati devono essere **inviati anche per il personale cessato dal servizio successivamente alla data del 1 gennaio 2014.**

Per ogni eventuale chiarimento in merito all'inserimento dei dati si potrà contattare uno dei seguenti numeri 06 465 75215 – 06 465 75098 – 06 465 75224.

INDICAZIONI SULLA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE

Per quanto riguarda **il personale già esaminato nel corso dei precedenti scrutini** (riferiti al 31 dicembre degli anni 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012) i dati riportati nelle schede personali, già oggetto di pregressa valutazione da parte della Commissione, dovranno essere visionati e confermati da parte degli enti matricolari in indirizzo.

Gli stessi dati dovranno, inoltre, essere integrati con quelli inerenti all'anno 2012 (giudizio del rapporto informativo, eventuali riconoscimenti premiali, corsi, ecc.), **allegando obbligatoriamente la relativa documentazione** (es. quadro P del foglio matricolare debitamente aggiornato, fotocopia attestato riconoscimento, attestazione del corso, decreto conferimento incarico di insegnamento, ecc.).

Per quanto concerne, invece, **il personale ammesso per la prima volta allo scrutinio** (ispettori capo in possesso della qualifica con decorrenza 2005), le relative schede dovranno essere debitamente compilate, a cura di codesti enti matricolari, che saranno tenuti a trasmettere anche la copia del foglio matricolare (solo ed esclusivamente i quadri A – F – I – L – P – Q – R) e della rispettiva documentazione (es. fotocopia attestato riconoscimento, attestazione del corso, decreto conferimento incarico di insegnamento, ecc.).

Ai fini dell'inserimento dei dati, si rappresenta, inoltre, che:

- il riferimento temporale per le categorie di titoli **I^a** (*rapporti informativi*) - **II^a** (*incarichi particolari*) - **III^a** e (*corsi*) - **III^a** e (*riconoscimenti*) è quello intercorrente dal 1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2012;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- per le categorie **III^a a** (*lavori originali elaborati per il servizio*) – **III^a b** (*pubblicazioni scientifiche*) e **III^a d** (*titoli di studio*), si prescinde da ogni limite di tempo.

Per quanto concerne le **sanzioni disciplinari**, dovranno essere comunicate tutte le sanzioni inflitte a partire dal 1 settembre 1995, ad eccezione del richiamo orale. In caso di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare, dovranno essere allegati alla scheda riassuntiva anche i relativi provvedimenti muniti del verbale di notifica (comprese le eventuali revoche).

Si richiama l'attenzione, in particolare, sull'esatta compilazione della parte relativa ai procedimenti disciplinari e penali, riportando i dati a partire dall'1 settembre 1995.

Eventuali variazioni dei dati afferenti i provvedimenti disciplinari e/o penali, intervenute successivamente all'invio delle schede, sia in formato elettronico che cartaceo, dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo e-mail: dipps.statogiuridicoispettori.rm@interno.it fino alla data di riunione della Commissione.

Con riferimento alla compilazione delle schede, di seguito si forniscono le seguenti indicazioni:

- **“incarico attuale”**: indicare esclusivamente e con estrema precisione l'incarico effettivamente svolto dal dipendente. Nel caso di personale cessato dopo l'1 gennaio 2014, indicare obbligatoriamente l'ultimo incarico svolto.
- **“corsi”**: indicare il periodo di frequenza, l'esito finale e/o l'eventuale punteggio, specificando se in trentesimi, sessantesimi o centesimi, allegando copia del relativo attestato. Non devono essere indicati seminari, forum, simposi, corsi di aggiornamento e tutti quelli effettuati al di fuori del quinquennio 2008-2012.
- **“titolo di studio”**: il modulo inerente all'autocertificazione (**allegato 2**), da allegare alla restante documentazione, dovrà essere compilato, con la massima cura e precisione, esclusivamente dal personale laureato che partecipa per la prima volta allo scrutinio o da quello che ha conseguito, rispetto ai precedenti scrutini, ulteriori titoli di studio.
Sulle schede non vanno assolutamente indicati i diplomi di scuola media superiore.
- **“riconoscimenti”**: allegare obbligatoriamente fotocopia del singolo attestato di riconoscimento. Si precisa che la data da indicare sulle schede deve essere quella riportata in calce all'attestato, corrispondente alla data di attribuzione (e non quella inerente alla data dell'operazione, né quella della nota ministeriale trascritta sul foglio matricolare).

Si invita, altresì, codesti enti matricolari a sensibilizzare il personale preposto alla trattazione delle pratiche concernenti il procedimento di scrutinio a prestare la massima attenzione nell'inserimento delle notizie, evitando discordanze tra i dati riportati nelle schede e quelli presenti sul foglio matricolare e/o sulla documentazione allegata.

Per tale ragione, ogni nuova variazione inserita nella scheda dovrà essere opportunamente verificata e dovrà corrispondere alla documentazione allegata.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Si rammenta, ancora, che ogni richiesta di accesso agli atti del procedimento da parte degli interessati, dovrà essere indirizzata al rispettivo ente matricolare, che avrà cura di risconrarla nel minor tempo possibile e nel rispetto della normativa vigente *in subiecta materia*.

Il dipendente avrà in ogni caso la facoltà di presentare osservazioni, purchè afferenti a dati riferiti al quinquennio 1 gennaio 2008 - 31 dicembre 2012 e non riportati sulla scheda-notizie.

Le notizie di cui sopra devono essere inviate anche per il personale cessato dal servizio successivamente alla data del 1 gennaio 2014.

Per quanto concerne le promozioni per il **personale addetto alle sezioni di polizia giudiziaria**, è, inoltre, indispensabile acquisire preventivamente il parere sulla promozione del Procuratore Generale presso la Corte di Appello e del capo dell'ufficio presso cui è istituita la sezione di polizia giudiziaria, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271.

Analogo *iter* procedurale dovrà essere seguito per il personale cessato dalle funzioni di polizia giudiziaria da non più di due anni, così come previsto dal comma 3 della medesima disposizione.

Si rammenta, altresì, che le **cause di esclusione** dallo scrutinio per merito comparativo sono regolate dalle seguenti norme:

- articolo 61 d.P.R. 24 aprile 1982, n. 335 (*"personale che nei tre anni precedenti lo scrutinio stesso abbia riportato sanzioni disciplinari più gravi della deplorazione"*);
- articoli 91, 92 e 93 d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; articolo 9, commi 1 e 2, del d.P.R. 25 ottobre 1981, n. 737 (*personale sospeso dal servizio*);
- articolo 205 d.P.R. 10. gennaio 1957, n. 3 (*personale che nell'ultimo triennio abbia riportato un giudizio complessivo inferiore a "buono"*);
- articolo 15, comma 1, decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271 (*le promozioni degli addetti alle sezioni di polizia giudiziaria non possono essere disposte senza il parere favorevole del Procuratore Generale presso la Corte di Appello e del Capo dell'ufficio presso cui è istituita la sezione*);
- articoli 61, comma 1, e 68, comma 10, del d.lgs. 5 ottobre 2000, n. 334 (*personale rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi esclusivamente per i delitti di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235*).

Si precisa, inoltre, che le schede dovranno essere inviate anche per quei dipendenti che versano in una delle situazioni sopradescritte.

Nei confronti degli ispettori capo per i quali non è stato redatto il rapporto informativo in tutto il quinquennio antecedente lo scrutinio o in parte di esso, perché assenti dal servizio a qualsiasi titolo (sospensione cautelare, infermità, maternità, aspettativa ecc.), dovrà essere inviata anche copia dell'ultimo rapporto informativo redatto, qualora non sia già stato dato riscontro in tal senso a questo ufficio in ottemperanza alla circolare n. 333-C/2/Sez.1^/9009-B2 datata 6 febbraio 2015.

Gli uffici interessati alla compilazione delle schede dovranno far pervenire, nel più breve tempo possibile, i file formato "MS Access 2003" debitamente aggiornati al seguente indirizzo e-mail: dipps.statogiuridicoispettori.rm@interno.it e trasmettere le schede cartacee, la relativa documentazione e le eventuali osservazioni degli scrutinandi **ENTRO E NON OLTRE IL 15 GIUGNO 2015**, con i relativi elenchi nominativi in ordine alfabetico.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Si precisa che il file formato ACCESS deve essere inviato esclusivamente tramite *e_mail corporate*, non utilizzando la *Messaggistica Interna Certificata*.

La documentazione cartacea dovrà essere inviata a questa Direzione Centrale per le Risorse Umane - Servizio Dirigenti, Direttivi ed Ispettori - Divisione Ispettori, presso il compendio "Castro Pretorio", via del Castro Pretorio n. 5 - piano IV - stanza n. C401.

Si comunica, infine, che la procedura dello scrutinio, per la parte di competenza di questa Direzione Centrale, è curata dalla 2^a Divisione del Servizio Dirigenti, Direttivi ed Ispettori ed il responsabile del procedimento è il Direttore *pro-tempore* della Divisione ispettori.

La presente circolare è consultabile sul sito DOPPIAVELA della Polizia di Stato alla voce "scrutini". Per il Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza Pansa - il Direttore Centrale per le Risorse Umane Mazza.

FIRMA DI CHI AUTORIZZA
LA TRASMISSIONE

Mazza



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Allegato 1

NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE

N.B.	UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE MS ACCESS 2003 (ESCLUDERE VERSIONI SUCCESSIVE)
	IL FILE NON DEVE ESSERE ASSOLUTAMENTE MODIFICATO
	PRIMA DI PROCEDERE ALL'INSERIMENTO DEI DATI BISOGNA SCARICARE IL PROGRAMMA, ESTRARLO DALLA CARTELLA COMPRESSA (.zip o .rar) E SALVARLO SUL COMPUTER (non lavorare direttamente sull'e-mail, né all'interno del programma di compressione)
	GLI INSERIMENTI DEVONO ESSERE FATTI UTILIZZANDO LE APPOSITE "MASCHERE" ALL'INTERNO DI OGNI SINGOLO ARGOMENTO, SEGUENDO LE RELATIVE INDICAZIONI E LE GUIDE
	<p>IL RIFERIMENTO TEMPORALE PER LE CATEGORIE DI TITOLI E' IL SEGUENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I[^] (RAPPORTI INFORMATIVI) <u>DAL 2008 AL 2012</u> - II[^] (INCARICHI PARTICOLARI) <u>DALL'1.01.2008 AL 31.12.2012</u> - III[^]-C (CORSI) <u>DALL'1.01.2008 AL 31.12.2012</u> - III[^]-E (RICONOSCIMENTI) <u>DALL'1.01.2008 AL 31.12.2012</u> <p>MENTRE IL RIFERIMENTO TEMPORALE PER LE CATEGORIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - III[^] A (LAVORI ORIGINALI) - III[^]-B (PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE) - III[^] D (TITOLI DI STUDIO), <p>PRESCINDE DA OGNI LIMITE DI TEMPO.</p> <p>PER QUANTO CONCERNE LE SANZIONI DISCIPLINARI VANNO RIPORTATE TUTTE LE SANZIONI INFLITTE <u>DALL'1.09.1995 (ad esclusione dei richiami orali), nonché quelle eventualmente inflitte anche dopo l'invio delle schede.</u></p>
	PER QUANTO CONCERNE IL PERSONALE AMMESSO PER LA PRIMA VOLTA ALLO SCRUTINIO TRASMETTERE COPIA DEL FOGLIO MATRICOLARE (SOLO I QUADRI A - F - I - L - P - Q - R), NONCHÈ ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE (ES. FOTOCOPIA ATTESTATO RICONOSCIMENTO, ATTESTAZIONE DEL CORSO, DECRETO CONFERIMENTO INCARICO DI INSEGNAMENTO). PER GLI ALTRI ALLEGARE ESCLUSIVAMENTE LA DOCUMENTAZIONE INERENTE LE NUOVE VOCI INSERITE (QUADRO "P" del FOGLIO MATRICOLARE, FOTOCOPIA ATTESTATO RICONOSCIMENTO, ATTESTAZIONE CORSI, DECRETO CONFERIMENTO INCARICO).
Cat. I [^] Rapporti informativi	<p>INDICARE I GIUDIZI ED IL PUNTEGGIO DAL 2008 AL 2012, VERIFICANDO ATTENTAMENTE LA CORRISPONDENZA TRA IL GIUDIZIO ED IL RELATIVO PUNTEGGIO.</p> <p>IN CASO DI MANCATA REDAZIONE, SULLA LETTERA DI TRASMISSIONE, DOVRANNO ESSERE INDICATI I MOTIVI, ALLEGANDO, INOLTRE, LA COPIA DEL RAPPORTO INFORMATIVO RELATIVO ALL'ANNO PRECEDENTE, <u>TRANNE NEI CASI IN CUI SIA STATO GIÀ COMUNICATO A QUESTO UFFICIO AI SENSI DELLA CIRC.RE N.333-C/2/SEZ.1/9009-B2 DEL 6.2.2015.</u></p>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

<p>Cat. III[^] lett. a) e b)</p> <p>lavori originali e pubblicazioni scientifiche</p>	<p>ANNOTARE <u>SOLO ED ESCLUSIVAMENTE</u> I LAVORI ORIGINALI E LE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE PER I QUALI IL DIPENDENTE ABBA PRESENTATO ESPLICITA DOMANDA PER L'ANNOTAZIONE MATRICOLARE E CHE, A SEGUITO DEL PARERE DELLE COMPETENTI DIREZIONI CENTRALI, LA STESSA SIA STATA DEBITAMENTE AUTORIZZATA.</p>
<p>lett. c)</p> <p>corsi</p>	<p>PER I CORSI INDICARE IL PERIODO DI FREQUENZA, L'ESITO FINALE E/O L'EVENTUALE PUNTEGGIO, SPECIFICANDO SE IN 30°, 60° o 100°, <u>ALLEGANDO COPIA DEL RELATIVO ATTESTATO.</u></p> <p>Non devono essere indicati: Seminari, forum, simposi, aggiornamento e tutti quelli effettuati al di fuori del quinquennio (2008-2012) anche se la data della Min.le per la trascrizione sul F.M. è successiva</p>
<p>lett. d)</p> <p>Titoli di studio</p>	<p>FAR COMPILARE DALL'INTERESSATO L'UNITO MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE INDICANDO IL TIPO DI LAUREA, NONCHE' IL RELATIVO CODICE.</p> <p><u>SI PRECISA CHE LA LAUREA MAGISTRALE E/O SPECIALISTICA ASSORBE UNA LAUREA TRIENNALE.</u></p> <p>Non devono essere indicati: - diplomi SCUOLA MEDIA INFERIORE e licenza media, ecc..</p>
<p>lett. e)</p> <p>riconoscimenti</p>	<p>PER IL PUNTO e) ALLEGARE <u>OBBLIGATORIAMENTE</u> FOTOCOPIA DEL SINGOLO ATTESTATO DI RICONOSCIMENTO.</p> <p>Non devono essere indicati: - Onorificenze dell'Ordine "Al Merito della R.I." - Onorificenze per merito ed anzianità' di servizio previste dal D.M. 5.06.1990 - Distintivo "Cifra d'Onore" per il personale che ha prestato servizio presso la Presidenza della Repubblica</p>
<p>FILE FORMATO ACCESS</p>	<p>IL FILE DEVE ESSERE INVIATO AL SEGUENTE INDIRIZZO E-MAIL: dipps.statogiuridicoispettori.rm@interno.it</p>
<p>CONTATTI</p>	<p>0646575098 - 0646575224 - 0646575215</p>

AL MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
SERVIZIO DIRIGENTI, DIRETTIVI ED ISPETTORI
2^ DIVISIONE - ISPETTORI

R O M A

OGGETTO: AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI STUDIO

Il sottoscritto _____

nato il _____, a _____

ispettore capo della Polizia di Stato, in servizio presso: _____

consapevole delle sanzioni penali derivante da false attestazioni e da dichiarazioni mendaci, comunica, sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47, di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- **LAUREA:** (vecchio ordinamento o a ciclo unico) _____

CONSEGUITA IN DATA : _____ (durata corso laurea = anni _____)

- **LAUREA TRIENNALE (L):** _____

CONSEGUITA IN DATA : _____ (durata corso = anni _____ cl. nr. _____)

- **LAUREA SPECIALISTICA E/O MAGISTRALE (LS-LM)*:** _____

CONSEGUITA IN DATA : _____ (durata corso = anni _____ cl. nr. _____)

- **MASTER 1° LIV.** _____
CONSEGUITO IN DATA : _____ (durata corso = anni _____)

- **MASTER 2° LIV.** _____
CONSEGUITO IN DATA : _____ (durata corso = anni _____)

- **ALTRI CORSI POST LAUREA (DOTTORATO, SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE, ETC)**:** _____

(*) = SI PRECISA CHE LA LAUREA SPECIALISTICA E/O MAGISTRALE ASSORBE UNA LAUREA TRIENNALE.

(**) = INDICARE SOLO I CORSI POST LAUREA, NON QUELLI PROFESSIONALI, CHE VANNO INSERITI ALLA VOCE "CORSI"

(luogo e data)

(firma leggibile)