MODULARIO
INTERNO 314

MOD. 4 P.S.C

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
SERVIZIO SOVR.TI ASSISTENTI ED AGENTI
DIVISIONE 2^ - SEZIONE TRASFERIMENTI

DIPARTIMENTO DELLA P.S.
Ufficio per le Relazioni Sindacali
20 FEB 2015
PROT. N.
Cl.

Roma, 18.02.2015

- CIRCOLARE TELEGRAFICA URGENTE -

N.333–D/9807. IN PREVISIONE DELL'IMMISSIONE IN RUOLO DEL 191° CORSO DI FORMAZIONE PER AGENTI DELLA POLIZIA DI STATO, QUESTA DIREZIONE CENTRALE EFFETTUERA' UNA MOVIMENTAZIONE DI PERSONALE CON DECORRENZA MAGGIO, FINALIZZATA A GARANTIRE IL POTENZIAMENTO DEGLI UFFICI O REPARTI INTERESSATI NELL' EVENTO EXPO 2015, NELLO SPIRITO DEL DECRETO LEGGE N° 90 DEL 24 GIUGNO 2014 CONVERTITO CON LEGGE N° 114 DEL 11 AGOSTO 2014 CHE HA AUTORIZZATO IN VIA STRAORDINARIA L' IMMISSIONE IN RUOLO IN PAROLA. PREMESSO QUANTO SOPRA, SI RILEVA LA NECESSITA' CHE I DIPENDENTI APPARTENENTI AL RUOLO DEGLI ASSISTENTI ED AGENTI DELLA POLIZIA DI STATO, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 55 DEL D.P.R. 335/82, CHE HANNO INTERESSE AD OTTENERE UN MOVIMENTO, NEL CASO IN CUI NON LO AVESSERO GIA' FATTO, DEVONO TEMPESTIVAMENTE PRESENTARE DOMANDA ENTRO E NON OLTRE IL **02.03.2015.** PARIMENTI SI COMUNICA CHE, IL PERSONALE CHE DOVESSE INVECE PERDERE, PER QUALSIASI MOTIVO, INTERESSE AD OTTENERE IL MOVIMENTO RICHIESTO, DOVRA' TEMPESTIVAMENTE PRESENTARE LE DOMANDE DI RINUNCIA ENTRO E NON OLTRE IL **23.03.2015**. LE PREDETTE ISTANZE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE AGLI UFFICI E REPARTI DI APPARTENENZA, I QUALI, A LORO VOLTA, DOVRANNO FARLE PERVENIRE, CON LA MASSIMA SOLLECITUDINE E COMUNQUE **ENTRO TRE GIORNI** DALLA RICEZIONE, AL SERVIZIO SOVRINTENDENTI, ASSISTENTI ED AGENTI, SIGNIFICANDO CHE LE ISTANZE INVIATE IN DATA SUCCESSIVA, **NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE PER I MOVIMENTI DI PROSSIMA ATTUAZIONE, MA INSERITE IN GRADUATORIA PER QUELLI SUCCESSIVI.**

CON APPOSITA CIRCOLARE SI PROVVEDERA' A FORNIRE INDICAZIONI IN OCCASIONE DEGLI AVVICENDAMENTI CORRELATI ALLE ULTERIORI IMMISSIONI IN RUOLO PROGRAMMATE PER IL CORRENTE ANNO.

IL CONTENUTO DELLA PRESENTE, DOVRA' ESSERE TEMPESTIVAMENTE PORTATO A CONOSCENZA DI TUTTO IL PERSONALE DEL RUOLO IN QUESTIONE ANCHE SE ASSENTE A QUALSIASI TITOLO.

LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE ISTANZE PRESENTATE, DOVRANNO ESSERE INVIATE **ESCLUSIVAMENTE** TRAMITE IL SERVIZIO DI MESSAGGISTICA CERTIFICATA ALL' INDIRIZZO: **mininterno.333D/servsovrassagenti.rm@cert.messaggistica** E, SOLAMENTE QUALORA NON DISPONIBILE, AL FAX NR. **06/46575238**. IL DIRETTORE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE MAZZA.

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI