



**Segreteria Nazionale**

Via Cavour, 58 - 00184 Roma

Tel. +39 06 48903773 - 48903734

Fax: +39 06 62276535

[coisp@coisp.it](mailto:coisp@coisp.it)

[www.coisp.it](http://www.coisp.it)

COISP · COORDINAMENTO PER L'INDIPENDENZA SINDACALE DELLE FORZE DI POLIZIA

---

Prot. 128/2021 S.N.

Roma, 25 marzo 2021

MINISTERO DELL'INTERNO  
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO  
UFFICIO DI VIGILANZA PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

MINISTERO DELL'INTERNO  
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

**OGGETTO: Questura di Treviso – Un collega si infortuna cadendo da una scala ed il Questore nega al Sindacato, nella sua veste di RLS, di acquisire la documentazione ed informazioni di cui ha diritto.**

Condividendone appieno i contenuti che questa Segreteria Nazionale fa propri, si trasmette l'unita lettera della Segreteria Provinciale COISP di Treviso (Allegato 1), redatta congiuntamente ad altra O.S., con la quale si denuncia la violazione da parte del Questore di quella provincia degli obblighi statuiti dal d.lgs. 81/2008.

A seguito di un infortunio occorso ad un dipendente momentaneamente preposto all'Archivio Generale della Questura, il COISP e successivamente un altro Sindacato, nella qualità di Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, hanno avanzato al predetto Questore la richiesta di copia di alcuni documenti nonché di fornire talune informazioni della cui conoscenza avevano diritto ai sensi dell'art. 50 del predetto decreto, ricevendo come riscontro dapprima un chiaro diniego e successivamente un incomprensibile silenzio (Allegati da 2 a 7).

Codesto Ufficio di Vigilanza è pregato di intervenire con cortese massima urgenza al fine di fornire opportune indicazioni al menzionato Questore di corrispondere le richieste in argomento, verificando altresì, anche eventualmente effettuando una visita ispettiva, la corretta attuazione delle norme statuite dal richiamato d.lgs. in relazione all'infortunio sopra citato ... e procedendo a termini di legge in caso vengano accertate condotte manchevoli.

In attesa di riscontro, l'occasione è gradita per inviare i più Cordiali Saluti.

La Segreteria Nazionale del COISP



**SEGRETERIE PROVINCIALI**

Treviso, 19 marzo 2021

**Oggetto: QUESTURA DI TREVISO – DIVISIONE ANTICRIMINE  
ARCHIVIO GENERALE  
INFORTUNIO A DIPENDENTE  
Mancato riscontro a richiesta informazioni da parte del Rappresentante dei  
Lavoratori per la Sicurezza.**

**AL MINISTERO DELL'INTERNO DIPARTIMENTO P.S.  
Ufficio Centrale Ispettivo di Vigilanza  
Caserma Ferdinando di Savoia Via del Castro Pretorio nr.7      ROMA  
[dipps.uciuffvigilanza.rm@pecps.interno.it](mailto:dipps.uciuffvigilanza.rm@pecps.interno.it)**

e per conoscenza

**AL SIGNOR QUESTORE DI      TREVISO**

**ALLE SEGRETERIE NAZIONALI      ROMA**

**ALLE SEGRETERIE REGIONALI      VENETO**

**AL VISTO DEL PERSONALE**

In data 10 marzo queste Segreterie provinciali hanno appreso informalmente da alcuni dipendenti della Questura di un infortunio, occorso nella stessa mattinata, ad un dipendente della Divisione Anticrimine, verificatosi a causa del cedimento strutturale di una scala su cui era salito per riporre o prelevare alcuni faldoni all'interno dell'Archivio Generale in cui stava svolgendo servizio in quanto là aggregato.

Appreso del grave evento, queste Segreterie Provinciali hanno immediatamente inviato una nota al Questore quale "Datore di Lavoro" in cui chiedevano informazioni in merito a: l'attrezzatura che ha cagionato l'infortunio, i criteri di formazione e indicazioni fornite al dipendente in questione, prima che fosse impiegato presso l'Archivio.



Nella comunicazione si ponevano al Questore, quale Datore di Lavoro, le sotto notate 10 domande:

- 01) – Attestazione relativa la data di acquisto o presa in carico da parte dell'Ufficio a cui è assegnata per l'utilizzo la scala marca "Favorit" n. 44913 - 04/99;
- 02) – Certificazione di conformità attestante le caratteristiche costruttive e di utilizzo;
- 03) – Portata massima e istruzioni d'uso;
- 04) – Attività di verifica effettuate nel tempo sui punti di giunzione, saldatura, rivetti, cerniere o altro facente parte della scala stessa;
- 05) – Eventuale documentazione rilasciata dalla ditta incaricata alla verifica delle parti soggette all'usura.
- 06) – Se il dipendente è stato opportunamente formato e informato sul rischio previsto per la movimentazione manuale dei carichi;
- 07) – Il nominativo della persona che ha formato e informato il dipendente;
- 08) – Il giorno in cui il dipendente è stato formato per la specifica attività da svolgere in archivio;
- 09) – Se al dipendente sono state fornite le opportune dotazioni di protezione individuali e quale tipo gli è stato fornito;
- 10) – Se ha ricevuto le necessarie informazioni per l'utilizzo del sistema d'archivio compattabile (norme e istruzioni di utilizzo del sistema compattabile) e gli eventuali rischi da schiacciamento.

Alla data odierna le scriventi OO.SS. non hanno ancora ricevuto alcuna informazione in merito alle domande poste, pertanto, chiedono a codesto rispettabile Ufficio Centrale Ispettivo di intervenire immediatamente sul Questore di Treviso MONTARULI dr. Vito, obbligandolo a fornire le informazioni richieste.

Si chiede altresì alla luce di quanto accaduto, che codesto Ufficio valuti di disporre un'ispezione alla Questura di Treviso.

Si allegano le note prodotte da queste Segreterie provinciali e le due note a riscontro inviate dal Questore, la cui lettura rende inconfutabili le Sue mancanze.

Distinti saluti.

Il Segretario COISP  
Cordone Berardino

Il Segretario SILP CGIL  
Nicoletta Reibaldi