



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato

N. 555/V-RS/Area 1^/

Roma, data protocollo

OGGETTO: Rilevazione revoche sindacali personale della Polizia di Stato al 31 ottobre 2024.

VIA PEC

Ai sensi dell'articolo 34 del d.P.R. n. 164/2002 occorre procedere alla rilevazione delle deleghe per la riscossione dei contributi sindacali ricevute dall'Amministrazione in favore dei Sindacati di Polizia, al fine di accertarne la consistenza associativa alla data del 31 dicembre 2024.

A tale scopo, è necessario prendere preliminarmente in considerazione le revoche presentate entro il 31 ottobre secondo le indicazioni che seguono.

Come noto, l'articolo 93 della Legge n. 121/1981 prevede che la delega di iscrizione al Sindacato è valida fino al 31 dicembre di ciascun anno e si intende tacitamente rinnovata ove non revocata entro il 31 ottobre.

Pertanto, gli Uffici Amministrativo-Contabili dovranno inserire nel sistema NoiPA tutte le disdette sindacali pervenute entro quest'ultima data.

Ai fini della validità delle predette disdette farà fede la data apposta con timbro datario dall'Ufficio Amministrativo Contabile, ovvero quella apposta dagli Uffici riceventi (Commissariati, articolazioni di Specialità etc.), i quali dovranno comunque farsi carico di trasmettere **immediatamente** tale documentazione **tramite posta certificata** agli Uffici Amministrativo-Contabili competenti, provvedendo all'invio delle disdette in originale per eventuali successivi riscontri.

Si precisa che le predette disdette verranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite all'Ufficio Amministrativo-Contabile competente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il 31 ottobre 2024 (a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante), ovvero - entro il medesimo termine - tramite posta elettronica certificata, facendo seguire anche in tal caso l'invio in originale per eventuali successivi riscontri.

Nel caso in cui vengano depositate disdette di iscrizione sindacale entro il citato termine, ma non risulti agli atti la relativa delega per l'iscrizione, la disdetta non può avere alcuna efficacia, in quanto manca il presupposto dell'atto iniziale (iscrizione) i cui effetti si intendono revocare con la disdetta medesima.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato

In tali casi gli Uffici, una volta verificata la mancanza dell'iscrizione, dovranno restituire la disdetta al dipendente informandolo della anomalia riscontrata.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che gli Uffici Amministrativo-Contabili completino l'immissione dei dati relativi alle disdette alla data del **11 novembre 2024**.

Si precisa che, ai fini della revoca della delega con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo, dovrà essere inserita la data di scadenza del 31 dicembre precedente. Necessariamente, tale operazione dovrà essere eseguita entro la suddetta scadenza e secondo le istruzioni che si uniscono. (All. 1).

Acquisito il dato delle disdette al 31 ottobre, sarà cura di questo Ufficio provvedere tempestivamente - presumibilmente entro il **21 novembre** - ai consueti adempimenti, fermo restando che il predetto dato può essere suscettibile di variazione, in relazione alle disdette pervenute in ritardo, pur essendo state presentate entro il termine stabilito.

Per ogni ulteriore chiarimento o delucidazione potrà essere contattato questo Ufficio al recapito telefonico 06/46525874, ovvero via e-mail all'indirizzo ufficio.relazioni.sindacali.ps@interno.it, dipps001.1000@pecps.interno.it.

Del contenuto della presente sono state preventivamente informate le Segreterie Nazionali delle OO.SS. rappresentative a livello nazionale.

Codesti Uffici sono pregati di volerne favorire la massima diffusione tra il personale dipendente.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
De Bartolomeis

L'aggiornamento delle iscrizioni sindacali, ovvero della cessazione delle stesse in base alle revoche ricevute va operata secondo le istruzioni che seguono. Le indicazioni sono accompagnate dalle schermate esemplificative per facilitare la comprensione delle azioni da svolgere.

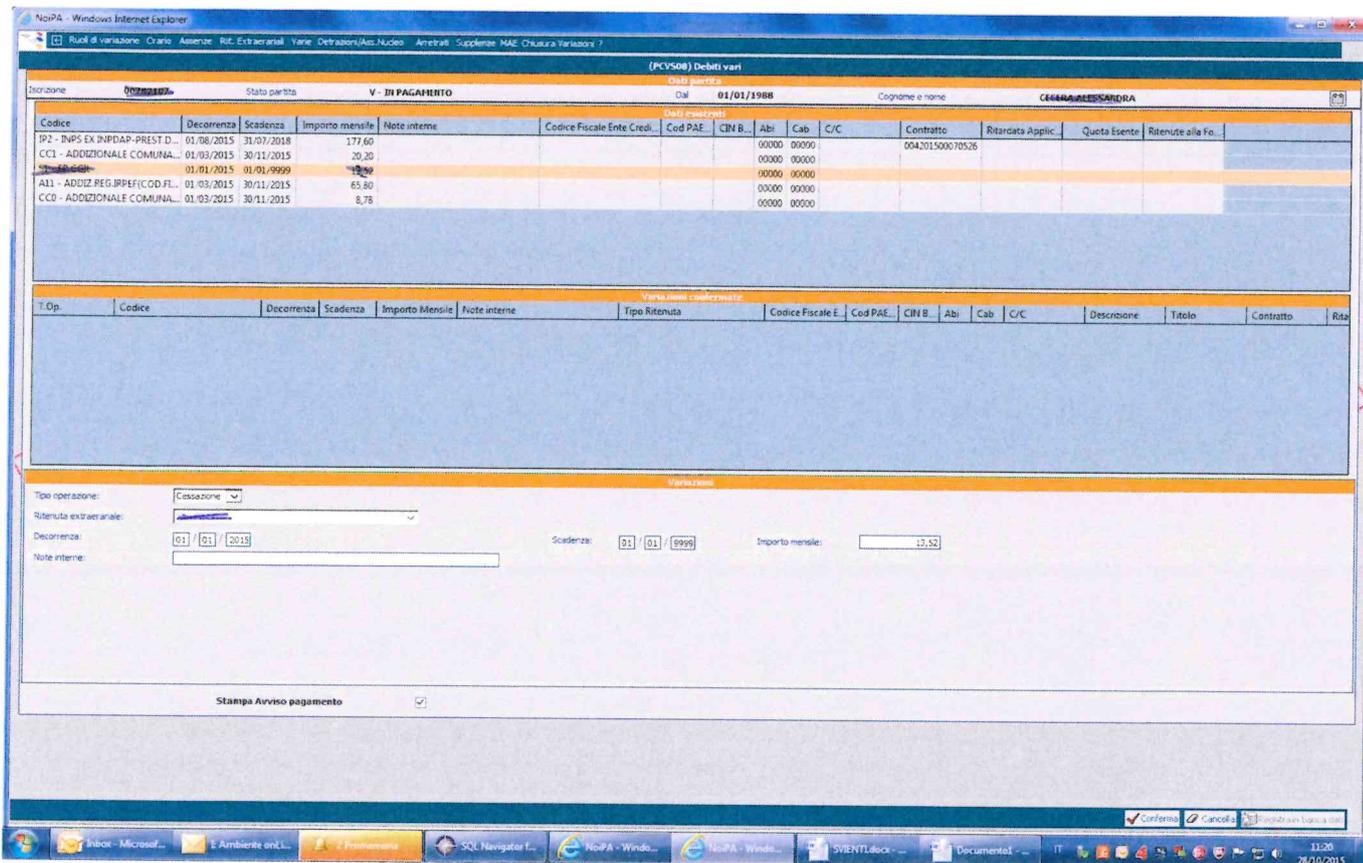
Inserimento di una Revoca:
Richiamando la funzione

“Aggiornamento partite\Competenze Fisse\Stipendi\Variazioni\Rit.Extraerariali\Debiti vari”

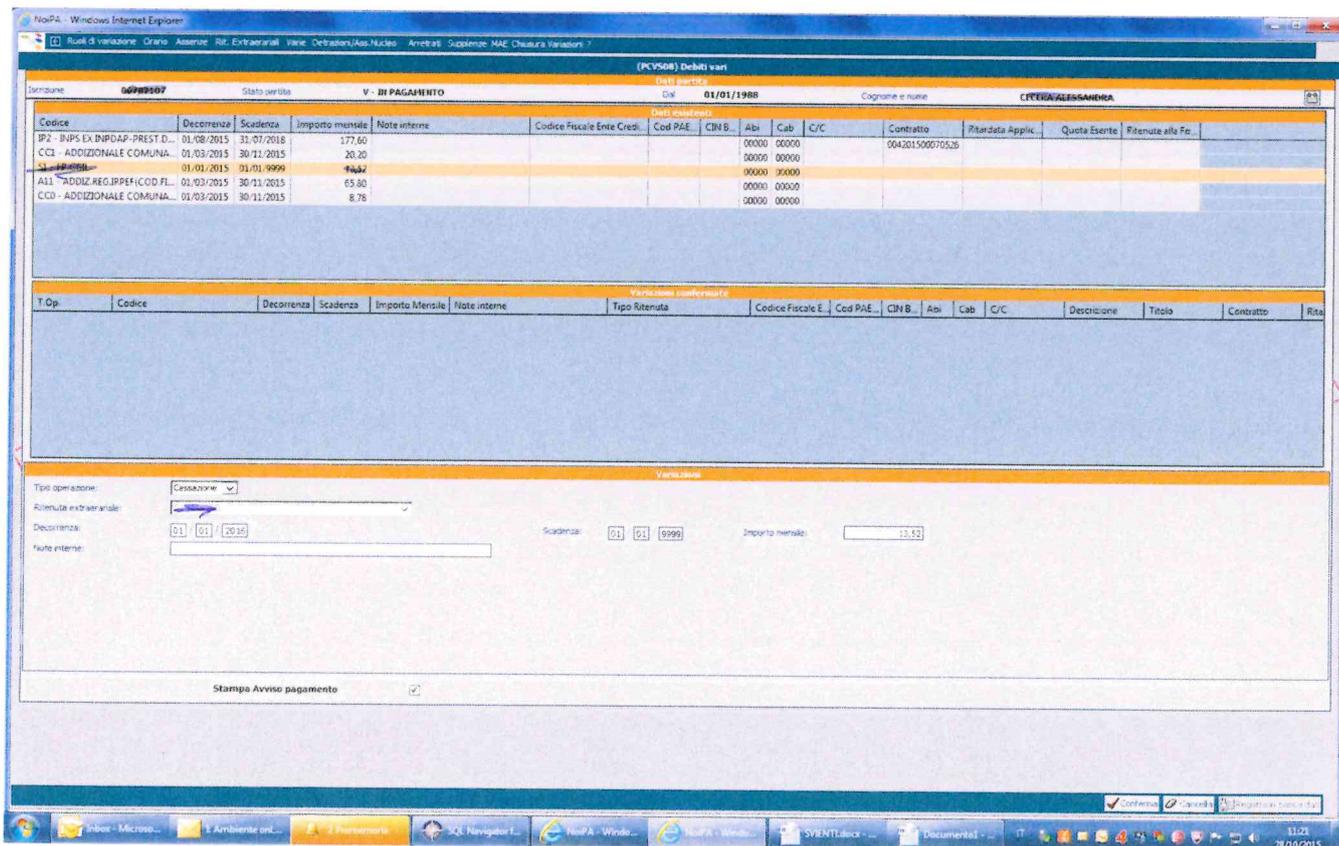
Viene prospettata la schermata con le ritenute attive.

The screenshot displays the NoPA software interface. At the top, there's a navigation menu with options like 'Ruoli di variazione', 'Orario Assente', 'Rit. Extraerariali', etc. The main area is divided into sections. The top section, titled 'Debiti vari', contains a table with columns for 'Codice', 'Decorrenza', 'Scadenza', 'Importo mensile', 'Note interne', 'Codice Fiscale Ente Credit.', 'Cod PAE', 'CIN B', 'Abi', 'Cab', 'C/C', 'Contratto', 'Ritardate Applic.', 'Quota Esente', and 'Ritenute alla Fo...'. Below this is a section for 'Variazioni contestate' with a similar table structure. At the bottom, there's a 'Variazioni' form with fields for 'Tipo operazione:' (set to 'Cessazione'), 'Ritenuta ex ab aersiale:', 'Decorrenza:' (01/01/2015), 'Scadenza:' (01/01/9999), and 'Importo mensile:'. A 'Stampa Avviso pagamento' checkbox is also visible.

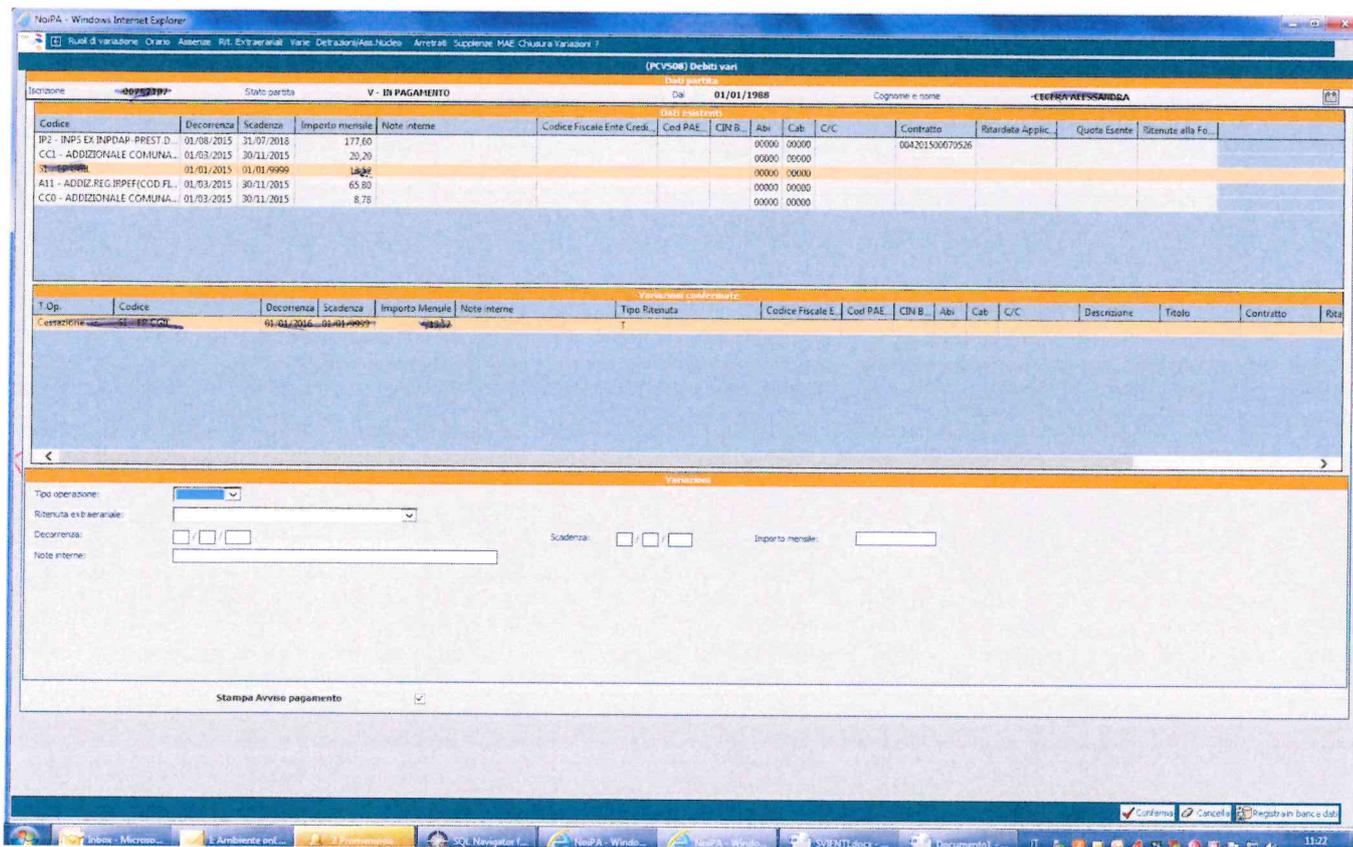
- Cliccando sulla riga della ritenuta sindacale da revocare, presente nella sezione superiore, vengono riportati nella sezione “Variazioni” i dati della ritenuta. La selezione imposta in automatico la combo “Tipo operazione:” con il valore **Cessazione**.



- Valorizzare quindi il campo "Decorrenza:" inserendo il valore 01/01/2025 (data che si riferisce alla decorrenza della revoca)
- Cliccare sul pulsante "Conferma" per riportare i dati variati nella sezione "Variazioni confermate"



- A seguito della i dati variati appariranno nella sezione "Variazioni confermate"



- Cliccare quindi sul pulsante "Registra in banca dati" per confermare la registrazione dei dati inseriti
- Confermare infine la lavorazione alla voce "Chiusura variazioni\Conferma"

