



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

N. 333-AGG/numero di protocollo
protocollo

Roma, data del

OGGETTO: Attuazione del Protocollo tra il Governo della Repubblica italiana e il Consiglio dei ministri della Repubblica di Albania per il rafforzamento della collaborazione in materia migratoria, fatto a Roma il 6 novembre 2023, ratificato dalla legge 21 febbraio 2024, n. 14.

Avvio dei connessi servizi. – Individuazione del personale.

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO 1

Come noto, il Protocollo internazionale in oggetto indicato, ratificato e reso esecutivo dalla legge 21 febbraio 2024, n. 14, finalizzato a rafforzare la cooperazione bilaterale tra l'Italia e l'Albania in materia di gestione dei flussi migratori provenienti da Paesi terzi, in conformità al diritto internazionale e a quello europeo, prevede in particolare che l'Italia utilizzi **due Aree nel territorio albanese** – equiparate a zone di frontiera o di transito a norma dell'art. 3, comma 3, della predetta legge n. 14 del 2024 – **site rispettivamente:**

- a **Shengjin**, per la realizzazione di strutture per le procedure di ingresso (con attività connesse alla gestione delle operazioni di sbarco, pre-identificazione, registrazione della domanda di protezione internazionale);
- a **Gjader**, per la realizzazione di strutture per l'accertamento dei presupposti per il riconoscimento della protezione internazionale e per il rimpatrio dei migranti non aventi diritto all'ingresso e alla permanenza nel territorio (nel dettaglio, nell'Area in questione vi saranno un Centro di trattenimento per le procedure di frontiera e un Centro di permanenza per i rimpatri).

Come meglio specificato nella legge di ratifica, cui si rimanda integralmente, ai fini dell'esecuzione del Protocollo, sono individuati come competenti una serie di Autorità/Uffici/Strutture, tra cui, per quel che qui interessa:

- il Prefetto di Roma, per i provvedimenti di competenza del Prefetto;
- il Questore di Roma, per i provvedimenti di competenza del Questore;
- la Questura di Roma, per la ricezione delle domande di protezione internazionale presentate ai sensi del d.lgs. 28 gennaio 2008, n. 25;
- un Nucleo di coordinamento e raccordo alle dipendenze della Questura di Roma, la cui organizzazione e i cui compiti sono disciplinati con decreto del Capo della Polizia-Direttore generale della pubblica sicurezza, sentiti i Comandanti generali dell'Arma dei Carabinieri e del Corpo della Guardia di Finanza e il Capo del Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria;
- un Nucleo di polizia giudiziaria.

Si evidenzia, inoltre, che al Nucleo di coordinamento sarà preposto un Dirigente superiore della Polizia di Stato e che, presso ciascuna delle due Aree, opereranno appositi "Distaccamenti" composti da personale delle Forze di polizia, ai quali saranno preposti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

funzionari della Polizia di Stato che espletano funzioni di polizia, con qualifica di Primo dirigente, che assicureranno, altresì, sempre per ciascuna delle due Aree, i compiti di “responsabile italiano” ai sensi dell’art. 5, comma 1, della citata legge n. 14 del 2024 (si aggiunge, inoltre, che a ciascuno dei predetti “distaccamenti” sarà assegnato un ulteriore Primo dirigente della Polizia di Stato, per l’espletamento dei compiti di “vicario” ai sensi del medesimo art. 5).

Ciò premesso, si rappresenta che, al fine di assicurare il mantenimento dell’ordine e della sicurezza pubblica all’interno delle Aree, nonché lo svolgimento dei servizi relativi ai trasferimenti dei migranti, sarà messo a disposizione del citato Nucleo di coordinamento e raccordo un “**contingente interforze**”, **composto da personale della Polizia di Stato, dell’Arma dei Carabinieri e della Guardia di Finanza**, in via di determinazione in relazione al completamento delle strutture previste nelle due Aree.

Proprio in relazione all’approssimarsi dell’operatività di tali strutture, evidenziandosi che già presso l’Area di Shengjin è attivo un contingente di personale della Polizia di Stato per compiti di vigilanza a detta Area, **dal prossimo mese di agosto saranno poste in essere le misure di ordine e sicurezza pubblica, nonché le attività connesse al trasferimento dei migranti, con l’impiego di aliquote delle Forze di polizia nei vari segmenti di attività.**

Per quanto concerne il personale della Polizia di Stato, si dovrà inviare un contingente dedicato, composto da risorse da impiegare negli specifici ambiti di attività, come indicato nella prima colonna del prospetto in allegato 2.

A tal proposito, nell’ottica di garantire la massima efficacia ed efficienza dei **servizi da attuare già a decorrere dal prossimo mese di agosto**, in un quadro che comunque contemperi le esigenze di servizio con quelle del personale, **si ritiene opportuno rappresentare le modalità con cui si procederà a individuare le unità di personale da impiegare in territorio albanese e gli Uffici da cui tali unità saranno tratte**, precisandosi al riguardo quanto segue:

- **periodo di impiego: sarà della durata di un mese solare** (salvo naturalmente casi eccezionali, rappresentandosi, dunque, che gli avvicendamenti del personale avverranno tra la fine di un mese e l’inizio di quello successivo); per quanto concerne, in particolare, le turnazioni di impiego del personale e gli aspetti connessi, si tiene a precisare che il relativo quadro regolatorio è costituito da quello normativo ordinamentale italiano attualmente vigente, in virtù di quanto previsto dall’art. 7, comma 3, primo periodo, del menzionato Protocollo, che stabilisce che “*le condizioni di lavoro del personale italiano sono regolate esclusivamente dalla normativa italiana*”;
- **vitto e alloggio: saranno a carico dell’Amministrazione**, rimandando per tali aspetti e per quelli connessi al trattamento economico spettante al personale all’apposita circolare della Direzione centrale per i servizi di ragioneria del 1° luglio 2024;
- **ambiti di attività e procedura di individuazione del personale da impiegare:**
 - **il personale sarà impiegato nelle attività di servizio che saranno assicurate dalla Polizia di Stato, come riportate nel prospetto di cui all’allegato 2 della presente circolare;**
 - **questa Direzione centrale provvederà a individuare, mese per mese, le aliquote di personale da impiegare** (specificando anche, se necessario, ruoli e qualifiche, in



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

relazione alla tipologia di attività, secondo quanto indicato nell'allegato 2) e **gli Uffici territoriali da cui il personale sarà tratto, tenendo conto anche dei carichi di lavoro delle singole articolazioni**; si precisa che, **in relazione a specifici segmenti di attività**, l'individuazione da parte di questa Direzione centrale delle aliquote del personale e degli Uffici avverrà in base alle **indicazioni delle competenti Direzioni centrali**, come meglio evidenziato nel prospetto in allegato 2;

- **gli Uffici territoriali** così individuati **dovranno** a loro volta **designare le singole unità da inviare in missione**, evidenziandosi in particolare che:
 - nell'individuazione delle unità da destinare all'espletamento dei servizi in argomento, **gli Uffici stessi terranno conto dell'eventuale interesse a tale impiego volontariamente manifestato dai dipendenti**, precisandosi, nondimeno, che **la volontà eventualmente espressa dagli interessati non potrà in alcun modo essere considerata vincolante nella scelta che gli Uffici dovranno effettuare**, in considerazione di eventuali problematiche di natura organizzativa;
 - **in riferimento alla designazione finalizzata all'invio in missione**, i **Dirigenti degli Uffici interessati sensibilizzeranno il personale affinché segnali all'Ufficio sanitario territorialmente competente, in relazione al periodo di permanenza all'estero, eventuali patologie o situazioni inerenti allo stato di salute personale**;
 - **gli anzidetti Uffici territoriali individuati da questa Direzione centrale comunicheranno i nominativi dei propri dipendenti selezionati per l'impiego a questa stessa Direzione centrale e alle citate Articolazioni dipartimentali competenti** in ordine alle specifiche attività da svolgere in territorio albanese, riportate, come detto, nel prospetto in allegato 2;
- si rappresenta, altresì, che, **in alcune tipologie di attività, ai fini degli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, sarà indicata anche un'aliquota di personale che deve aver svolto il corso di formazione di base ex art. 37 del d.lgs. n. 81/2008 e che sia in possesso di abilitazione di addetto al "primo soccorso" e alla "lotta antincendio"**.

In relazione a quanto sopra, si pregano tutti gli Uffici di voler **dare la più ampia e immediata diffusione della presente circolare a tutto il personale dipendente, anche a quello assente a qualsiasi titolo.**

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
Forgione



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

ALLEGATO 1

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA SCIENTIFICA E LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA	



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA
DELLA REPUBBLICA ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA «VATICANO» ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA «SENATO DELLA REPUBBLICA» ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA «CAMERA DEI DEPUTATI» ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO CHIGI» ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA «VIMINALE» ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DELLE
SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato ASSISTENZA,
ATTIVITA' SOCIALI, SPORTIVE E DI SUPPORTO LOGISTICO
AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE
SICILIANA PALERMO

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI
POLIZIA STRADALE LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI
POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI
FRONTIERA LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI
PER LA SICUREZZA CIBERNETICA LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA
POLIZIA DI STATO LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E
INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI
COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E
CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA
POLIZIA DI STATO LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E
SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO
NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE
CRIMINE LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI
ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-
LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE
TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI MOTORIZZAZIONE
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI

AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E
CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA

AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI
DI COORDINAMENTO SANITARIO LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O. LORO SEDI

e, per conoscenza

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA-
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITÀ
DI COORDINAMENTO E DI PIANIFICAZIONE ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE
DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

ALLEGATO 2

Attività di impiego nelle Aree di Shengjia e Gjadre e ruoli interessati all'impiego

Attività di servizio	Ruoli/qualifiche del personale che verrà impiegato	Uffici da cui sarà tratto il personale	Direzioni centrali competenti in ordine all'individuazione degli Uffici
Attività amministrativa del Nucleo di coordinamento e raccordo	<ul style="list-style-type: none">- Ispettori;- Sovrintendenti (anche con patente di servizio);- Assistenti/Agenti (anche con patente di servizio).	<ul style="list-style-type: none">- Tutti gli Uffici a livello territoriale (ad esclusione dei Reparti mobili)	<ul style="list-style-type: none">- DAGEP <i>dipps035.0900@pecps.interno.it</i>
Coordinamento dei servizi di ordine, vigilanza e sicurezza pubblica presso le Aree, in occasione di sbarchi, nonché per l'accompagnamento e la scorta migranti	<ul style="list-style-type: none">- Funzionari con qualifica da Commissario a Vice Questore.	<ul style="list-style-type: none">- Tutti gli Uffici a livello territoriale (ad esclusione dei Reparti mobili)	<ul style="list-style-type: none">- DAGEP <i>dipps035.0700@pecps.interno.it</i>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

<p>Servizi di vigilanza in occasione di sbarchi, accompagnamento e scorta migranti</p>	<p>- Ispettori (si precisa che per le attività nell'Area di Shengjin, è previsto uno specifico impiego di personale con qualifica di Sostituto commissario); - Sovrintendenti (anche con patente di servizio); - Assistenti/Agenti (anche con patente di servizio).</p> <p>NELL'AMBITO DELLE PREDETTE QUALIFICHE, È ANCHE NECESSARIO CHE VI SIA PERSONALE CHE HA SVOLTO UN CORSO DI <u>FORMAZIONE DI BASE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO</u> EX ART. 37 DEL D.LGS. N. 81/2008 E CHE SIA IN POSSESSO DI ABILITAZIONE DI <u>ADDETTO AL "PRIMO SOCCORSO" O ALLA LOTTA ANTINCENDIO</u>".</p>	<p>- Tutti gli Uffici a livello territoriale (ad esclusione dei Reparti mobili)</p>	<p>- DAGEP <i>dipps035.0900@pecps.interno.it</i></p>
---	--	--	--

Attività di servizio	Ruoli/qualifiche del personale che verrà impiegato	Uffici da cui sarà tratto il personale	Direzioni centrali competenti in ordine all'individuazione degli Uffici
----------------------	--	--	---



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

<p>Servizi specifici dei Reparti mobili (vigilanza, ordine e sicurezza pubblica)</p>	<p>- Ispettori; - Sovrintendenti; - Assistenti/Agenti.</p> <p>NELL'AMBITO DELLE PREDETE QUALIFICHE, È ANCHE NECESSARIO CHE VI SIA PERSONALE CHE HA SVOLTO UN <u>CORSO DI FORMAZIONE DI BASE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO</u> EX ART. 37 DEL D.LGS. N. 81/2008 E CHE SIA IN POSSESSO DI ABILITAZIONE DI <u>ADDETTO AL "PRIMO SOCCORSO" O ALLA LOTTA ANTINCENDIO</u>".</p>	<p>- Reparti mobili</p> <p>(Si precisa che una parte dell'impiego dei Reparti avverrà per squadre, mentre per 20 operatori è previsto un impiego in aliquote di 5 unità per servizi di vigilanza per turno.</p> <p>Per i primi periodi di impiego, nell'ambito di ciascuna squadra dovrà essere prevista la presenza di un ispettore e di un sovrintendente.</p> <p>La scelta del personale sarà a cura della Direzione centrale della polizia stradale, ferroviaria e per i Reparti speciali della Polizia di Stato, d'intesa con la Segreteria del Dipartimento.)</p>	<p>- Direzione centrale della polizia stradale, ferroviaria e per i Reparti speciali della Polizia di Stato <i>dipps012.0600@pecps.interno.it</i></p>
<p>Vigilanza armeria e corpo di guardia</p>	<p>- Sovrintendenti; - Assistenti/Agenti.</p> <p>NELL'AMBITO DELLE PREDETE QUALIFICHE, È ANCHE NECESSARIO CHE VI SIA PERSONALE CHE HA SVOLTO UN <u>CORSO DI FORMAZIONE DI BASE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO</u> EX ART. 37 DEL D.LGS. N. 81/2008 E CHE SIA IN POSSESSO DI ABILITAZIONE DI <u>ADDETTO AL "PRIMO SOCCORSO" O ALLA LOTTA ANTINCENDIO</u>".</p>	<p>- Tutti gli Uffici a livello territoriale (ad esclusione dei Reparti mobili)</p>	<p>- DAGEP <i>dipps035.0900@pecps.interno.it</i></p>

Attività di servizio	Ruoli/qualifiche del personale che verrà impiegato	Uffici da cui sarà tratto il personale	Direzioni centrali competenti in ordine all'individuazione degli Uffici
----------------------	--	--	---



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Attività riguardanti le procedure degli Uffici immigrazione	<ul style="list-style-type: none">- Funzionari con qualifica da Commissario a Vice Questore (per il coordinamento delle attività);- Ispettori;- Sovrintendenti (anche con patente di servizio);- Assistenti/Agenti (anche con patente di servizio).	<ul style="list-style-type: none">- Uffici immigrazione (3^a e 4^a Sezione)	<ul style="list-style-type: none">- Direzione centrale dell'immigrazione e della polizia delle frontiere <i>dipps023.0200@pecps.interno.it</i>
Attività di polizia giudiziaria	<ul style="list-style-type: none">- Ispettori (nell'ambito di tale ruolo sarà individuato il coordinatore delle attività, che sarà tratto sempre dalla Squadra mobile di Roma);- Sovrintendenti (anche con patente di servizio);- Assistenti/Agenti (anche con patente di servizio).	<ul style="list-style-type: none">- Squadre mobili	<ul style="list-style-type: none">- Direzione centrale anticrimine della Polizia di Stato <i>dipps007.0100@pecps.interno.it</i>
	<ul style="list-style-type: none">- Ispettori;- Sovrintendenti (anche con patente di servizio);- Assistenti/Agenti (anche con patente di servizio).	<ul style="list-style-type: none">- DIGOS	<ul style="list-style-type: none">- Direzione centrale polizia di prevenzione <i>dipps011.0401@pecps.interno.it</i>
Attività della Polizia scientifica	<ul style="list-style-type: none">- Ispettori;- Sovrintendenti;- Assistenti/Agenti.	<ul style="list-style-type: none">- Uffici della Polizia scientifica	<ul style="list-style-type: none">- Direzione centrale per la polizia scientifica e la sicurezza cibernetica <i>dipps037.0100@pecps.interno.it</i>
Conduzione pullman per trasporto del personale delle Forze di polizia e dei migranti	<ul style="list-style-type: none">- Sovrintendenti (con patente di 2° grado);- Assistenti/Agenti (con patente di 2° grado).	<ul style="list-style-type: none">- Tutti gli Uffici a livello territoriale (ad esclusione dei Reparti mobili)	<ul style="list-style-type: none">- DAGEP <i>dipps035.0900@pecps.interno.it</i>

Attività di servizio	Ruoli/qualifiche del personale che verrà impiegato	Uffici da cui sarà tratto il personale	Direzioni centrali competenti in ordine all'individuazione degli Uffici
-----------------------------	---	---	--



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

Amministratori di rete e per la videosorveglianza	<ul style="list-style-type: none">- Funzionari tecnici con qualifica fino a Commissario Capo tecnico;- Ispettori tecnici;- Sovrintendenti tecnici (anche con patente di servizio);- Assistenti/Agenti tecnici (anche con patente di servizio).	<ul style="list-style-type: none">- Tutti gli Uffici tecnico-logistici provinciali delle Questure	<ul style="list-style-type: none">- Direzione centrale per i servizi tecnico-logistici e della gestione patrimoniale <i>dipps015.1100@pecps.interno.it</i>
Attività di supporto tecnico logistico (V.E.C.A.- motorizzazione)	<ul style="list-style-type: none">- Ispettori tecnici;- Sovrintendenti tecnici (anche con patente di servizio);- Assistenti/Agenti tecnici (anche con patente di servizio).	<ul style="list-style-type: none">- Tutti gli Uffici tecnico-logistici provinciali delle Questure- Tutti i Centri di supporto tecnico logistico	<ul style="list-style-type: none">- Direzione centrale per i servizi tecnico-logistici e della gestione patrimoniale <i>dipps015.1100@pecps.interno.it</i>