



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA
Ufficio VIII – Gestione Amministrativo Contabile del
personale della Polizia di Stato degli Uffici Centrali

N.555/Ufficio VIII/Indennità Varie

Roma, 20 Dicembre 2022

OGGETTO: Cap. 2585 – Rimborso rette asili nido, anno solare 2022, integrazione documentazione.

Allegato Modello A

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE SEDE

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA'
DI COORDINAMENTO E DI PIANIFICAZIONE DELLE FORZE
DI POLIZIA SEDE

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- Ufficio I - Analisi, coordinamento e documentazione SEDE
- Ufficio II - Affari generali e personale SEDE
- Ufficio II - Affari generali e personale - Area V ROMA
- Ufficio III - Ordine e sicurezza pubblica SEDE
- Ufficio IV - Relazioni esterne, cerimoniale e studi storici ROMA
- Ufficio V - Relazioni sindacali della Polizia di Stato SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA
Ufficio VIII – Gestione Amministrativo Contabile del
personale della Polizia di Stato degli Uffici Centrali

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

- Servizio Affari Generali
- Servizio Ordinamento
- Servizio Concorsi
- Servizio Funzionari
- Servizio Ispettori
- Servizio Sovraintendenti, Assistenti, Agenti
- Servizio Assistenza e Attività Sociali
- Ufficio Contenzioso e Affari Legali

ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEDE

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA

- Segreteria del Vice Direttore Generale della Pubblica Sicurezza
- Ufficio Affari Generali
- Ufficio Affari Giuridici e del Contenzioso
- Ufficio Protezione Dati
- Servizio Analisi Criminale
- Servizio Centrale di Protezione
- Servizio per i Sistemi Informativi Interforze
- Servizio per la Cooperazione Internazionale di Polizia

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA
POLIZIA DI PREVENZIONE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI
SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA
Ufficio VIII – Gestione Amministrativo Contabile del
personale della Polizia di Stato degli Uffici Centrali

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE

E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'

ROMA

- Servizio Affari Generali di Sanità
- Servizio Operativo Centrale di Sanità
- Servizio di Psicologia

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-
LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

ROMA

- Ufficio Affari Generali
- Servizio Tecnico Gestionale del Dipartimento I, II e III Divisione

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA

SEDE

- Ufficio I
- Ufficio III
- Ufficio IV
- Ufficio V
- Ufficio VI
- Ufficio VII

ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE
DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

- Ufficio Affari Generali
- Servizio Polizia Scientifica
- Servizio Centrale Anticrimine
- Servizio Centrale Operativo
- Servizio Controllo del Territorio

ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA

ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA
Ufficio VIII – Gestione Amministrativo Contabile del
personale della Polizia di Stato degli Uffici Centrali

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ALL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLE POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u> |
| ALL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO" | <u>ROMA</u> |
| ALL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA" | <u>ROMA</u> |
| ALL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI" | <u>ROMA</u> |
| ALL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI" | <u>ROMA</u> |
| ALL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE" | <u>ROMA</u> |
| ALL'ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO | <u>ROMA</u> |
| ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| AL CENTRO POLIFUNZIONALE – SCUOLA TECNICA DI POLIZIA | <u>ROMA</u> |
| AL CENTRO DI COORDINAMENTO ER I SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LADISPOLI</u> |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA
Ufficio VIII – Gestione Amministrativo Contabile del
personale della Polizia di Stato degli Uffici Centrali

^^^

Per la massima diffusione al personale interessato si rappresenta che, le ricevute di pagamento riguardanti le rette degli asili nido, relative al periodo **settembre – dicembre 2022**, dovranno essere presentate a questa *Direzione Centrale per i Servizi di Ragioneria, Ufficio VIII – Gestione Amministrativo Contabile del personale della Polizia di Stato degli Uffici Centrali, UO Indennità Varie*, dal **16 Gennaio** fino e non oltre il **30 Gennaio 2023**. I diretti interessati avranno cura di compilare il modello A, allegato alla presente, specificando la propria mail, il numero di cellulare, l'Ufficio di appartenenza e compilando nella colonna rette pagate, le cifre risultanti dalle ricevute di pagamento da settembre a dicembre. Tale documentazione dovrà pervenire esclusivamente via PEC, al seguente indirizzo:

- dipps.018.1800@pecps.interno.it

Nell'oggetto della trasmissione dovrà essere specificato "Rimborso rette Asili Nido 2022".

Si rappresenta inoltre che, la prima *tranche* del rimborso in oggetto è in pagamento e che non si effettuano bonifici delle somme da rimborsare.

IL DIRIGENTE CAPO UFFICIO STAFF

Lidia Miranda



Denominazione Ufficio o Reparto

Prospetto riepilogativo spese rette di frequenza asilo nido
 sostenute e da sostenere da parte del personale della Polizia di Stato
 anno _____

(cognome e nome del dipendente) _____ (luogo e data di nascita) _____

(qualifica) _____ (ufficio) _____ (recapito telefonico) _____

(cognome e nome del figlio/a) _____ (data di nascita) _____

asilo nido frequentato _____
 (denominazione)

diversamente abile ai sensi della l. 104/1992 art. 3 co. 3 SI NO

| MESE | RETTE PAGATE | RETTE DA PAGARE |
|-----------|--------------|-----------------|
| GENNAIO | | |
| FEBBRAIO | | |
| MARZO | | |
| APRILE | | |
| MAGGIO | | |
| GIUGNO | | |
| LUGLIO | | |
| AGOSTO | | |
| SETTEMBRE | | |
| OTTOBRE | | |
| NOVEMBRE | | |
| DICEMBRE | | |
| TOTALE | | |

Eventuali altri analoghi contributi percepiti per rimborso rette asili nido -- _____

TOTALE DA RIMBORSARE _____

Il dipendente rende le dichiarazioni contenute nel presente modello ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o usodi atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ferma restando, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera la decadenza da benefici eventualmente conseguiti

data _____

Il dipendente _____

Visto: il Responsabile dell'Ufficio amministrativo-contabile _____