



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO V- RELAZIONI SINDACALI DELLA POLIZIA DI STATO

N. 555/V-RS/Area 1^/

Roma, data protocollo

**OGGETTO:** Rilevazione revoche sindacali personale non dirigente della Polizia di Stato al 31 ottobre 2022.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	ROMA
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	ROMA
ALLA SEGRETERIA GENERALE FSP POLIZIA DI STATO ES-LS-CONSAP-M.P.	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP MOSAP	ROMA
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP CGIL	ROMA

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la circolare relativa all'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
De Bartolomeis



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

#### Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato

N. 555/V-RS/Area 1^/

Roma, data protocollo

**OGGETTO:** Rilevazione revoche sindacali personale non dirigente della Polizia di Stato al 31 ottobre 2022.

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
  - Ufficio I – Analisi, coordinamento e documentazione SEDE
  - Ufficio II - Affari generali e personale SEDE
  - Ufficio III - Ordine e sicurezza pubblica SEDE
  - Ufficio IV - Relazioni esterne, cerimoniale e studi storici SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato

- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "IL VATICANO" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "IL SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "LA CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO "PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" SEDE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AUTONOMA VALLE D'AOSTA – Servizio Affari di Prefettura AOSTA



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato

Ai sensi dell'articolo 34 del D.P.R. n. 164/2002 occorre procedere alla rilevazione delle deleghe per la riscossione dei contributi sindacali ricevute dall'Amministrazione in favore dei Sindacati di Polizia, al fine di accertarne la consistenza associativa alla data del 31 dicembre 2022.

A tale scopo, è necessario prendere preliminarmente in considerazione le revoche presentate entro il 31 ottobre secondo le indicazioni che seguono.

Come noto, l'articolo 93 della Legge n. 121/1981 prevede che la delega di iscrizione al Sindacato è valida fino al 31 dicembre di ciascun anno e si intende tacitamente rinnovata ove non revocata entro il 31 ottobre.

Pertanto, gli Uffici Amministrativo-Contabili dovranno inserire nel sistema NoiPA tutte le disdette sindacali pervenute entro quest'ultima data.

Ai fini della validità delle predette disdette farà fede la data apposta con timbro datario dall'Ufficio Amministrativo Contabile, ovvero quella apposta dagli Uffici riceventi (Commissariati, articolazioni di Specialità etc.), i quali dovranno comunque farsi carico di trasmettere **immediatamente** tale documentazione **tramite posta certificata** agli Uffici Amministrativo-Contabili competenti, provvedendo all'invio delle disdette in originale per eventuali successivi riscontri.

Si precisa che le predette disdette verranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite all'Ufficio Amministrativo-Contabile competente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il 31 ottobre 2022.

A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso in cui vengano depositate disdette di iscrizione sindacale entro il citato termine, ma in data anteriore a quella in cui viene consegnata la delega per l'iscrizione, la disdetta non può avere alcuna efficacia, in quanto manca il presupposto dell'atto iniziale (iscrizione) i cui effetti si intendono revocare con la disdetta medesima. In tali casi gli Uffici, una volta verificata la mancanza della precedente iscrizione, dovranno restituire la disdetta al dipendente informandolo della anomalia riscontrata.

Occorre, infatti, che gli interessati siano portati a conoscenza del fatto che gli Uffici non potranno considerare valida la disdetta di un'iscrizione non ancora effettuata, ma che accetteranno, quale successiva manifestazione di volontà, la delega che dovesse pervenire in data posteriore.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che gli Uffici Amministrativo-Contabili completino l'immissione dei dati relativi alle disdette alla data del **10 novembre 2022**.



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO  
Ufficio V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato

Si precisa che, ai fini della revoca della delega con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo, dovrà essere inserita la data di scadenza 31 dicembre. Necessariamente, tale operazione dovrà essere eseguita entro la suddetta scadenza e secondo le istruzioni che si uniscono. (All. 1).

Presumibilmente entro il **21 novembre**, gli Uffici Amministrativo-Contabili disporranno degli elenchi nominativi dei dipendenti disdettati, fermo restando che tale dato è suscettibile di variazione in relazione alle disdette pervenute in ritardo, pur essendo state presentate entro il termine stabilito.

Resta inteso che, una volta acquisiti da NoiPA i dati complessivi delle disdette, sarà cura di questo Ufficio elaborarli tempestivamente, trasmettendo i predetti elenchi - se possibile anche prima della data indicata - agli Uffici Amministrativo-Contabili, con ulteriori indicazioni sulle modalità di eventuali verifiche richieste.

Per ogni ulteriore chiarimento o delucidazione potrà essere contattato questo Ufficio al recapito telefonico 06/46525874, ovvero via e-mail all'indirizzo [ufficio.relazioni.sindacali.ps@interno.it](mailto:ufficio.relazioni.sindacali.ps@interno.it), [dipps.555relazionisindacali@pecps.interno.it](mailto:dipps.555relazionisindacali@pecps.interno.it).

Del contenuto della presente sono state preventivamente informate le Segreterie Nazionali delle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Codesti Uffici sono pregati di volerne favorire la massima diffusione tra il personale dipendente.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
De Bartolomeis

L'aggiornamento delle iscrizioni sindacali, ovvero della cessazione delle stesse in base alle revoche ricevute va operata secondo le istruzioni che seguono. Le indicazioni sono accompagnate dalle schermate esemplificative per facilitare la comprensione delle azioni da svolgere.

Inserimento di una Revoca:  
Richiamando la funzione

“Aggiornamento partite\Competenze Fisse\Stipendi\Variazioni\Rit.Extraerariali\Debiti vari”

Viene prospettata la schermata con le ritenute attive.

The screenshot displays a web application window titled "NoPA - Windows Internet Explorer". The main content area is titled "(PCV506) Debiti vari" and shows a table of active deductions. The table has columns for "Codice", "Decorrenza", "Scadenza", "Importo mensile", "Note interne", "Codice Fiscale Ente Credi...", "Cod PAE", "CDN B...", "Abi", "Cab", "C/C", "Contratto", "Ritardata Applic...", "Quota Evento", and "Ritenute alla Fo...".

Codice	Decorrenza	Scadenza	Importo mensile	Note interne	Codice Fiscale Ente Credi...	Cod PAE	CDN B...	Abi	Cab	C/C	Contratto	Ritardata Applic...	Quota Evento	Ritenute alla Fo...
PA - INDETERMINATA-PIRETO...	01/08/2015	31/07/2018	177,60					00000	00000		0000000000000000			
CC - ADDIZIONALE COMUNA...	01/03/2015	30/11/2015	20,20					00000	00000					
SA - INDETERMINATA-PIRETO...	01/01/2015	01/01/9999	100,00					00000	00000					
AD - ADDIZIONALE REGIONE...	01/03/2015	30/11/2015	65,80					00000	00000					
CC - ADDIZIONALE CONTRIB...	01/03/2015	30/11/2015	8,78					00000	00000					

Below the main table, there is a section for "Variazioni" with columns for "T.Op.", "Codice", "Decorrenza", "Scadenza", "Importo Mensile", "Note interne", "Tipo Ritenuta", "Codice Fiscale E...", "Cod PAE", "CDN B...", "Abi", "Cab", "C/C", "Descrizione", "Tasto", "Contratto", and "Rita".

At the bottom, there is a form for "Tipologia" with the following fields:

- Tipo operazione:
- Ritenuta extraerariale:
- Decorrenza:
- Scadenza:
- Importo mensile:
- Note interne:

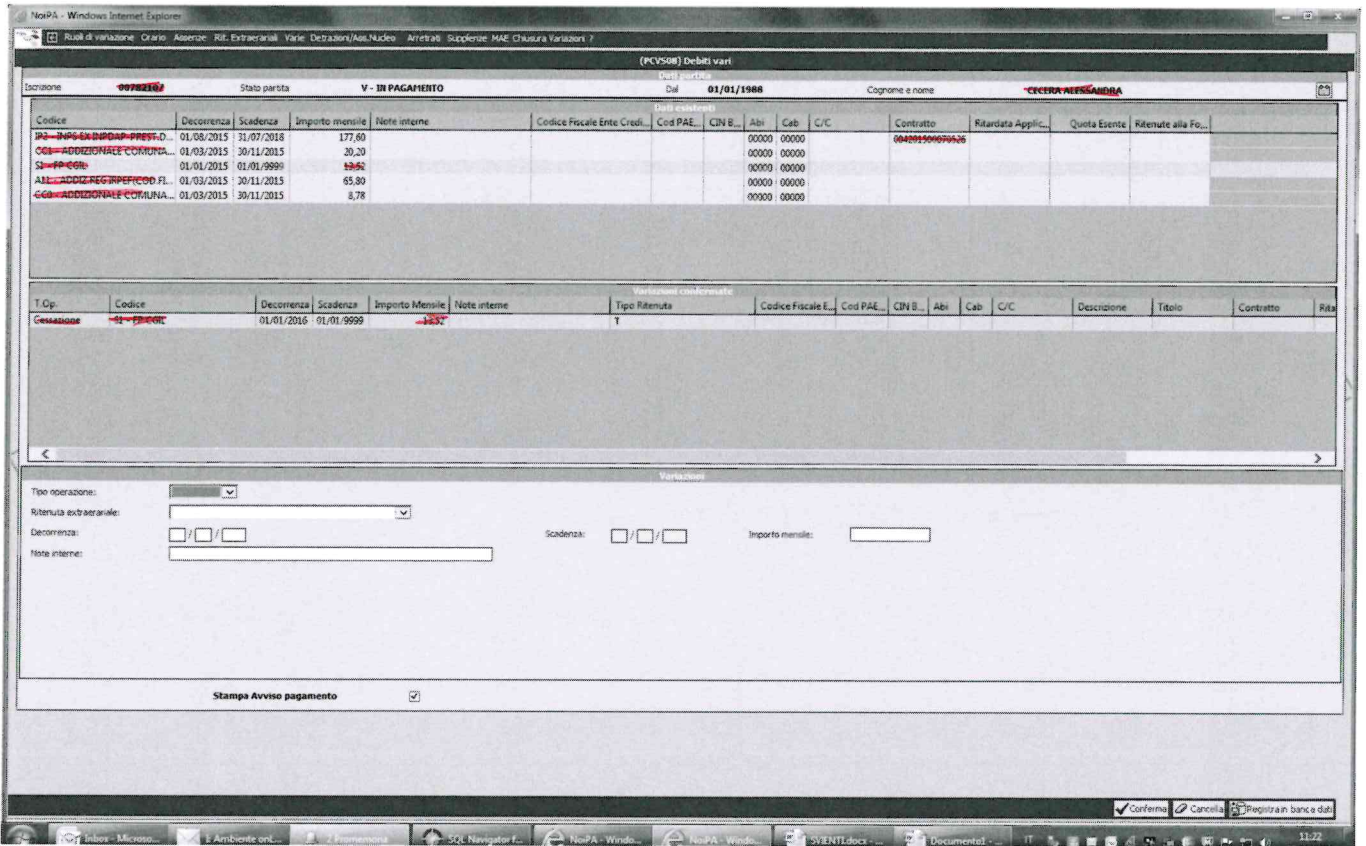
There is a checkbox for "Stampa Avviso pagamento" which is checked.

- Cliccando sulla riga della ritenuta sindacale da revocare, presente nella sezione superiore, vengono riportati nella sezione "Variazioni" i dati della ritenuta. La selezione imposta in automatico la combo "Tipo operazione:" con il valore **Cessazione**.





- A seguito della i dati variati appariranno nella sezione "Variazioni confermate"



- Cliccare quindi sul pulsante "Registra in banca dati" per confermare la registrazione dei dati inseriti
- Confermare infine la lavorazione alla voce "Chiusura variazioni\Conferma"

