



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato

N. 555/V-RS/Area 1^/01/1

Roma, data protocollo

**OGGETTO:** Scrutini per merito assoluto e a ruolo aperto nei confronti del personale appartenente ai ruoli dei Sovrintendenti e degli Agenti e Assistenti, che espleta funzioni di polizia e di quello che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica, riferiti al 31.12.2021, nonché per l'attribuzione della denominazione di "coordinatore" nei confronti del personale che riveste la qualifica di Sovrintendente Capo e Assistente Capo, che espleta funzioni di polizia e di quello che espleta attività tecnico-scientifica o tecnica, ai sensi del decreto legislativo 29 maggio 2017, n.95, così come modificato dal decreto legislativo 27 dicembre 2019, n.172, riferiti al 31.12.2021.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP-USIP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE FSP POLIZIA DI STATO -ES-LS-PNFD-LI.SI.PO.-CONSAP-M.P.	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP MOSAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE SILP CGIL - UIL POLIZIA	=ROMA=

La Direzione Centrale per gli affari generali e le politiche del personale della Polizia di Stato ha comunicato che, con le allegate circolari che verranno pubblicate in data odierna sul portale "doppiavella", vengono avviate le procedure degli scrutini per merito assoluto per le promozioni alle qualifiche superiori, nonché per l'attribuzione della denominazione di "coordinatore" nei confronti degli Assistenti e Sovrintendenti Capo.

E' stato, inoltre, rappresentato che, a breve, saranno pubblicati sul medesimo portale i ruoli dei Sovrintendenti e degli Assistenti e Agenti, aggiornati al 1°1.2020.

Tale pubblicazione costituisce uno degli adempimenti necessari per poter avviare, presumibilmente entro la fine del corrente mese, la procedura di scrutinio per merito comparativo per l'accesso alla qualifica di Vice Sovrintendente, per la copertura del 70% dei posti riservati agli Assistenti Capo per le vacanze riferite al 31.12.2019.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO  
UFFICIO V – Relazioni sindacali della Polizia di Stato

L'avvio della procedura sarà preceduto dalla pubblicazione dello stralcio del ruolo (emendato da coloro che *medio-tempore* non ne fanno più parte) contenente l'elenco degli Assistenti Capo aventi diritto a presentare domanda, in un numero largamente superiore a quello dei posti messi in scrutinio.

Si fa riserva di comunicare ulteriori notizie riguardo le predette procedure.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
De Bartolomeis



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

#### CIRCOLARE TELEGRAFICA

N.333/SAA/I/9807/2021

Roma, data del protocollo

**OGGETTO:** Comunicazione di avvio delle procedure, ai sensi dell'art. 7 della legge 7.8.1990 n. 241, degli scrutini per merito assoluto e a ruolo aperto riferiti al 31.12.2021, per la promozione alla qualifica superiore del personale della Polizia di Stato appartenente ai ruoli dei Sovrintendenti e degli Agenti ed Assistenti, che espleta funzioni di polizia e di quello che espleta attività tecnico – scientifica o tecnica.

ALLA	SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG.	QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO	<u>ROMA</u>



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRETTORE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

## E. PER CONOSCENZA:

ALLA	SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA - DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

Ai sensi dei decreti del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335 e n. 337 e in attuazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, così come modificato dall'art. 36 del decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 172, inerente alla revisione dei ruoli del personale della Polizia di Stato, questa Direzione Centrale deve procedere all'avvio degli scrutini per merito assoluto e a ruolo aperto riferiti al 31.12.2021, per la promozione alla qualifica superiore del personale della Polizia di Stato appartenente al ruolo dei Sovrintendenti e a quello degli Agenti ed Assistenti, che espleta funzioni di polizia, nonché delle corrispondenti qualifiche del personale che espleta attività tecnico – scientifica o tecnica in possesso della prescritta anzianità al 31.12.2021.

Si riportano, di seguito, le specifiche procedure di scrutinio che vengono avviate:

- scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per il conferimento della qualifica di Sovrintendente Capo e Sovrintendente Capo Tecnico, per coloro che rivestono la qualifica di Sovrintendente e Sovrintendente Tecnico con decorrenza giuridica dal 1°1.2017 al 31.12.2017;
- scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per il conferimento della qualifica di Sovrintendente e Sovrintendente Tecnico, per coloro che rivestono la qualifica di Vice Sovrintendente e Vice Sovrintendente Tecnico dal 1°1.2017 al 31.12.2017;
- scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per il conferimento della qualifica di Assistente Capo e Assistente Capo Tecnico, per coloro che rivestono la qualifica di Assistente e Assistente Tecnico dal 1°1.2017 al 31.12.2017;



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

- scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per il conferimento della qualifica di Assistente e Assistente Tecnico, per coloro che rivestono la qualifica di Agente Scelto e Agente Scelto Tecnico dal 1°.1.2016 al 31.12.2016;
- scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto per il conferimento della qualifica di Agente Scelto e Agente Scelto Tecnico, nei confronti degli Agenti e Agenti Tecnici che abbiano maturato 5 anni di servizio dal 1°.1.2016 al 31.12.2016;

Attesa la complessità delle varie fasi in cui si articolano i procedimenti, sono stati predisposti degli elenchi in formato *EXCEL* contenenti i dati dei dipendenti interessati ai suddetti scrutini in possesso dell'anzianità prevista.

Tali elenchi saranno trasmessi, separatamente, immediatamente dopo l'inoltro della presente circolare, a codesti uffici che dovranno confrontare e aggiornare tali dati, segnalando in particolare:

- se i dipendenti presenti risultano in possesso dei requisiti previsti;
- eventuali dipendenti mancanti;
- se i dipendenti sono in servizio o cessati (specificandone in tal caso data o motivo della cessazione).

L'elenco inviato, dovrà essere restituito nel medesimo formato a questo ufficio, inserendo **esclusivamente** il segno SI/NO nella casella "**Requisiti**" con l'esplicita attestazione, sottoscritta dal Dirigente dell'Ufficio del personale del possesso dei requisiti necessari per conseguire il conferimento della qualifica superiore.

Per quanto concerne le promozioni per il personale addetto alle Sezioni di polizia giudiziaria occorre inviare il parere per l'avanzamento rilasciato dai Procuratori generali presso le Corti d'appello, nonché dai Dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le Sezioni di polizia giudiziaria (art. 15, 1° comma, del decreto legislativo 28 luglio 1989, n. 271). I predetti pareri, ai sensi del successivo 3° comma del citato d.lgs. n. 271/1989, devono essere inviati anche per i dipendenti cessati dalle funzioni di polizia giudiziaria da non più di due anni.

Nel caso in cui detto parere sia "contrario", esso dovrà essere necessariamente motivato.

Per il solo personale non in possesso dei requisiti previsti dalle normative di riferimento, sarà necessario compilare anche la scheda notizie allegata alla presente (All. 1, 2, 3, 4 e 5) indicando i motivi ostativi al conferimento della qualifica superiore di seguito elencati:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

- art. 61 d.P.R. 24.4.1982, n. 335 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio ha riportato la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio);
- art. 93 d.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale sospeso cautelatamente dal servizio);
- art. 205 d.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato giudizi complessivi inferiori a "Buono");
- art. 15, 1° comma, d.lgs. 28.7.1989, n. 271 (parere contrario espresso dai Procuratori generali presso le Corti d'appello e dai dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le Sezioni di polizia giudiziaria) solo per il personale addetto alle sezioni;
- art. 3-bis d.lgs. 12.5.1995, n. 197, introdotto dall'art. 68, comma 10, del d.lgs. 5.10.2000, n. 334 (sospensione dagli scrutini del personale rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi, per i delitti di cui all'art. 58, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, prevista dall'art. 61 del citato d.lgs. 334/2000);

Tali schede dovranno essere visionate e sottoscritte dal personale interessato e timbrate e firmate dal Dirigente dell'Ufficio del personale.

Si soggiunge, inoltre, che in caso di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare (comprese le eventuali revoche), e di rinvio a giudizio, dovranno essere allegati i relativi provvedimenti.

Si ritiene opportuno sensibilizzare tutti gli uffici e reparti, in particolar modo gli enti matricolari, affinché venga prestata la massima cura nella compilazione delle schede notizie, secondo i modelli allegati alla presente circolare, che dovranno essere trasmesse entro e non oltre il 30.11.2021.

Si sottolinea, altresì, la necessità che vengano tempestivamente comunicate le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, nonché eventuali procedimenti disciplinari per l'irrogazione di una sanzione più grave della deplorazione, intervenuti dopo l'invio di detta documentazione.

Al fine di evitare ritardi nello svolgimento della procedura in argomento, si invitano gli uffici in indirizzo a sollecitare i dipendenti a sottoscrivere le schede con puntualità e celerità. Nel caso in cui alcuni fossero impossibilitati, non reperibili, o si rifiutassero di sottoscrivere le schede informative, queste dovranno essere comunque trasmesse, specificando le cause della mancata sottoscrizione, circostanza, quest'ultima, che non assume, in ogni caso, efficacia invalidante per l'iter procedimentale.

Si confida nella consueta collaborazione, significando che il mancato rispetto dei termini sopra indicati, nonché imprecisioni od omissioni nel riscontro dei dati e delle notizie necessarie per gli adempimenti amministrativi in oggetto, si ripercuoteranno inevitabilmente sulla tempestiva attuazione dei procedimenti in argomento.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

Gli elenchi in formato *EXCEL* nonché le relative schede notizie di coloro che non sono in possesso dei requisiti, dovranno pervenire al Servizio sovrintendenti, assistenti ed agenti - Divisione I – Sezione progressione di carriera, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo [dipps.333saa1@pecps.interno.it](mailto:dipps.333saa1@pecps.interno.it).

Si precisa che l'ufficio che cura la fase istruttoria di tali procedure è la Divisione 1<sup>^</sup> del Servizio sovrintendenti, assistenti ed agenti di questa Direzione centrale ed il responsabile del procedimento è il Direttore dell'anzidetta Divisione.

Per eventuali delucidazioni, potrà essere contattato l'ufficio alle seguenti utenze telefoniche, 06-46575296- 46575048.

La presente circolare è consultabile sul portale della Polizia di Stato DOPPIAVELA.

IL DIRETTORE CENTRALE

Scandone





d) ASPETTATIVA (°)

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

e) CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \*

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

f) CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

g) ASSENZA INGIUSTIFICATA

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina ad Agente

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO

2018\* \_\_\_\_\_  SI  NO

2019\* \_\_\_\_\_  SI  NO

2020\* \_\_\_\_\_  SI  NO

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi. L'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data \_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)



d) ASPETTATIVA (°)

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

e) CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \*

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

f) CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

g) ASSENZA INGIUSTIFICATA

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina ad Agente Scelto

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO

SI

NO

2018 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2019 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2020\* \_\_\_\_\_

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi. L'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data \_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)

**CONFERIMENTO DELLA QUALIFICA DI ASSISTENTE CAPO E ASSISTENTE CAPO TECNICO  
DELLA POLIZIA DI STATO  
ANZIANITA' AL 31.12.2021**

**SPECCHIO RIASSUNTIVO DEI DATI DI FATTO DESUNTI DAL FOGLIO MATRICOLARE**

COGNOME

--

NOME

--

LUOGO DI NASCITA

--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

g g m m a a a a

ASSISTENTE DAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

g g m m a a a a

(se cessato a domanda e riammesso in servizio ai sensi dell'art. 132 del d.P.R. 3/1957 con la qualifica di Assistente indicare la data di riammissione poiché l'anzianità di qualifica decorre da tale data)

SEDE DI SERVIZIO E UFFICIO

--

**CESSATO DAL SERVIZIO DOPO IL COMPIMENTO DELLA PRESCRITTA ANZIANITA'**

**SI**

**NO**

A DECORRERE DAL \_\_\_\_\_



POSIZIONE DI IMPIEGO E STATO

**SI**

**NO**

a) **ADDETTO SEZIONE POLIZIA GIUDIZIARIA DI \_\_\_\_\_ DAL \_\_\_\_\_**  
(art. 15, 1° comma, d.lgs. 28.7.1989, n. 271)



**FAV.**

**CONTR**

- PARERE PROCURATORE GENERALE PRESSO LA CORTE D'APPELLO



**FAV.**

**CONTR.**

- PARERE DEL CAPO UFFICIO DA CUI DIPENDENTE LA SEZIONE



**b) SOSPENSIONI DAL SERVIZIO (\* )**

**SI**

**NO**

**CAUTELARE CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_**



DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**SI**

**NO**

**DISCIPLINARE CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_**



DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**\* Indicare tutte le sospensioni dalla data di nomina ad Assistente**

**c) RINVIATO A GIUDIZIO O AMMESSO AI RITI ALTERNATIVI PER I DELITTI DI CUI ALL'ART. 58, 1°COMMA, LETTERE a) e b) DEL D.LGS. 18.8.2000, N. 267.**

**SI**

**NO**

PROVVEDIMENTO DEL \_\_\_\_\_ PER I REATI \_\_\_\_\_



**\*Indicare solamente i procedimenti pendenti**

d) ASPETTATIVA (°)

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

e) CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \*

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

f) CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

g) ASSENZA INGIUSTIFICATA

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina ad Assistente

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO

SI

NO

2018 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2019 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2020 \* \_\_\_\_\_

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi. L'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data \_\_\_\_\_

(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)



d) ASPETTATIVA (°)

- PER MOTIVI DI FAMIGLIA

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

e) CONGEDO STRAORDINARIO

- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \*

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

f) CONGEDO

- PER LA FORMAZIONE

(art. 5 L. 53/2000)

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

g) ASSENZA INGIUSTIFICATA

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina a Vice Sovrintendente

GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO

SI

NO

2018 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2019 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2020 \* \_\_\_\_\_

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi. L'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data \_\_\_\_\_

(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)



**CONFERIMENTO DELLA QUALIFICA DI SOVRINTENDENTE CAPO E SOVRINTEDENTE CAPO  
TECNICO DELLA POLIZIA DI STATO  
ANZIANITA' AL 31.12.2021**

**SPECCHIO RIASSUNTIVO DEI DATI DI FATTO DESUNTI DAL FOGLIO MATRICOLARE**

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

g g m m a a a a

SOVRINTENDENTE DAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

g g m m a a a a

(se cessato a domanda e riammesso in servizio ai sensi dell'art. 132 del d.P.R. 3/1957 con la qualifica di Sovrintendente indicare la data di riammissione poiché l'anzianità di qualifica decorre da tale data)

SEDE DI SERVIZIO E UFFICIO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CESSATO DAL SERVIZIO DOPO IL COMPIMENTO DELLA PRESCRITTA ANZIANITA'**

**SI NO**

A DECORRERE DAL \_\_\_\_\_



POSIZIONE DI IMPIEGO E STATO

**SI NO**

a) **ADDETTO SEZIONE POLIZIA GIUDIZIARIA DI \_\_\_\_\_ DAL \_\_\_\_\_**  
(art. 15, 1°comma, d.lgs. 28.7.1989, n. 271)



**FAV.**

**CONTR**

- PARERE PROCURATORE GENERALE PRESSO LA CORTE D'APPELLO



**FAV.**

**CONTR.**

- PARERE DEL CAPO UFFICIO DA CUI DIPENDENTE LA SEZIONE



**b) SOSPENSIONI DAL SERVIZIO (\* )**

**SI NO**

CAUTELARE CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_



DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**SI NO**

DISCIPLINARE CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_



DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutte le sospensioni dalla data di nomina a Sovrintendente

**c) RINVIATO A GIUDIZIO O AMMESSO AI RITI ALTERNATIVI PER I DELITTI DI CUI ALL' ART. 58, 1°COMMA, LETTERE a) e b) DEL D.LGS. 18.8.2000, N. 267.**

**SI NO**

PROVVEDIMENTO DEL \_\_\_\_\_ PER I REATI \_\_\_\_\_



\*Indicare solamente i procedimenti pendenti

**d) ASPETTATIVA (°)**

**- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO**

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**e) CONGEDO STRAORDINARIO**

**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \***

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

**f) CONGEDO**

**- PER LA FORMAZIONE**

(art. 5 L. 53/2000)

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**g) ASSENZA INGIUSTIFICATA**

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

° indicare i provvedimenti dalla data di nomina a Sovrintendente

**GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A BUONO**

SI

NO

2018 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2019 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2020 \* \_\_\_\_\_

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi. L'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data \_\_\_\_\_

(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

#### CIRCOLARE TELEGRAFICA

N.333/SAA/I/9807/2021

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Comunicazione di avvio delle procedure, ai sensi dell'art. 7 della legge 7.8.1990 n. 241, per l'attribuzione della denominazione di "coordinatore" al personale che riveste la qualifica di Sovrintendente Capo ed Assistente Capo che espleta funzioni di polizia e di quello che espleta attività tecnico - scientifica o tecnica.

ALLA	SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG.	QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO	<u>ROMA</u>
AL SIG.	DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorATO DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRETTORE DELL'ISPettorATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

E. PER CONOSCENZA:

ALLA	SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA - DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

Ai sensi dei decreti del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335 e n. 337 e in attuazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95, così come modificato dagli artt. 3, 4 e 36 del decreto legislativo 27 dicembre 2019, n. 172, inerente alla revisione dei ruoli del personale della Polizia di Stato, questa Direzione Centrale deve procedere all'attribuzione della denominazione di "coordinatore" nei confronti del personale che riveste la qualifica di Sovrintendente Capo e Assistente Capo che espleta funzioni di polizia, nonché delle corrispondenti qualifiche del personale che espleta attività tecnico – scientifica o tecnica in possesso della prescritta anzianità al 31.12.2021.

Si riportano, di seguito, le specifiche procedure di attribuzione che vengono avviate:

- attribuzione della denominazione di "coordinatore" ai Sovrintendenti Capo e ai Sovrintendenti Capo Tecnici che, alla data del 31.12.2021, rivestono tale qualifica con decorrenza giuridica al 1°1.2017 e che risultino essere stati promossi alla precedente qualifica di Sovrintendente e Sovrintendente Tecnico con decorrenza giuridica dal 1°1.2013 al 31.12.2013;
- attribuzione della denominazione di "coordinatore" agli Assistenti Capo e agli Assistenti Capo Tecnici che, al 31.12.2021, rivestono tale qualifica con decorrenza giuridica dal 1°1.2016 al 31.12.2016;

Attesa la complessità delle varie fasi in cui si articolano i procedimenti, sono stati predisposti degli elenchi in formato *EXCEL* contenenti i dati dei dipendenti interessati ai suddetti scrutini in possesso dell'anzianità prevista.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

Tali elenchi saranno trasmessi, separatamente, immediatamente dopo l'inoltro della presente circolare, a codesti uffici che dovranno confrontare e aggiornare tali dati, segnalando in particolare:

- se i dipendenti presenti risultano in possesso dei requisiti previsti;
- eventuali dipendenti mancanti;
- se i dipendenti sono in servizio o cessati (specificandone in tal caso data e motivo della cessazione).

L'elenco inviato dovrà essere restituito nel medesimo formato a questo ufficio, inserendo **esclusivamente** il segno SI/NO nella casella **“Requisiti” con l'esplicita attestazione, sottoscritta dal Dirigente dell'Ufficio del personale, del possesso dei requisiti necessari per conseguire l'attribuzione della denominazione.**

Per il solo personale non in possesso dei requisiti previsti dalle normative di riferimento, sarà necessario compilare anche la scheda notizie allegata alla presente (All. 1 e 2) indicando i motivi ostativi all'attribuzione della denominazione, di seguito elencati:

- dipendenti sospesi cautelatamente dal servizio (il personale riammesso in servizio è comunque escluso fino alla definizione del procedimento penale ed alla revoca a tutti gli effetti del provvedimento di sospensione);
- dipendenti che nel quinquennio precedente abbiano riportato una sanzione disciplinare più grave della pena pecuniaria (dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2020);
- dipendenti rinviati a giudizio o ammessi ai riti alternativi per delitti non colposi ovvero sottoposti a procedimento disciplinare per l'applicazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria;
- dipendenti che non abbiano maturato l'anzianità nella qualifica prevista a causa di assenze dal servizio, senza assegni, che abbiano determinato la detrazione di anzianità;
- dipendenti che nel triennio precedente abbiano riportato un giudizio inferiore a distinto.

Tali schede dovranno essere visionate e sottoscritte dal personale interessato e timbrate e firmate dal Dirigente dell'Ufficio del personale.

Si soggiunge, inoltre, che in caso di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare (comprese le eventuali revoche), di rinvio a giudizio dovranno essere allegati i relativi provvedimenti.

Si ritiene opportuno sensibilizzare tutti gli uffici e reparti, in particolar modo gli enti matricolari, affinché venga prestata la massima cura nella compilazione delle schede notizie,



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

secondo i modelli allegati alla presente circolare, che dovranno essere trasmesse entro e non oltre il 30.11.2021.

Si sottolinea, altresì, la necessità che vengano tempestivamente comunicate le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, nonché eventuali procedimenti disciplinari per l'irrogazione di una sanzione più grave della pena pecuniaria, intervenuti dopo l'invio di detta documentazione.

Al fine di evitare ritardi nello svolgimento della procedura in argomento, si invitano gli uffici in indirizzo a sollecitare i dipendenti a sottoscrivere le schede con puntualità e celerità. Nel caso in cui alcuni fossero impossibilitati, non reperibili, o si rifiutassero di sottoscrivere le schede informative, queste dovranno essere comunque trasmesse, specificando le cause della mancata sottoscrizione, circostanza, quest'ultima, che non assume, in ogni caso, efficacia invalidante per l'iter procedimentale.

Si confida nella consueta collaborazione, significando che il mancato rispetto dei termini sopra indicati, nonché imprecisioni od omissioni nel riscontro dei dati e delle notizie necessarie per gli adempimenti amministrativi in oggetto, si ripercuoteranno inevitabilmente sulla tempestiva attuazione dei procedimenti in argomento.

Gli elenchi in formato *EXCEL* nonché le relative schede notizie di coloro che non sono in possesso dei requisiti, dovranno pervenire al Servizio sovrintendenti, assistenti ed agenti - Divisione I – Sezione progressione di carriera, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo [dipps.333saal@pecps.interno.it](mailto:dipps.333saal@pecps.interno.it).

Si precisa che l'ufficio che cura la fase istruttoria di tali procedure è la Divisione I<sup>^</sup> del Servizio sovrintendenti, assistenti ed agenti di questa Direzione centrale ed il responsabile del procedimento è il Direttore dell'anzidetta Divisione.

Per eventuali delucidazioni, potrà essere contattato l'ufficio alle seguenti utenze telefoniche, 06-46575296- 46575048.

La presente circolare è consultabile sul portale della Polizia di Stato DOPPIAVELA.

IL DIRETTORE CENTRALE

Scandone

ATTRIBUZIONE DELLA DENOMINAZIONE DI "COORDINATORE" PER GLI ASSISTENTI CAPO E ASSISTENTE CAPO TECNICO DELLA POLIZIA DI STATO

ANZIANITA' AL 31.12.2021

SPECCHIO RIASSUNTIVO DEI DATI DI FATTO DESUNTI DAL FOGLIO MATRICOLARE

COGNOME

[Grid for COGNOME]

NOME

[Grid for NOME]

LUOGO DI NASCITA

[Grid for LUOGO DI NASCITA]

DATA DI NASCITA

[Grid for DATA DI NASCITA]

(g g m m a a a a a)

ASSISTENTE CAPO DAL

[Grid for ASSISTENTE CAPO DAL]

SEDE DI SERVIZIO E UFFICIO \_\_\_\_\_

CESSATO DAL SERVIZIO DOPO IL COMPIMENTO DELLA PRESCRITTA ANZIANITA'

SI

NO

A DECORRERE DAL \_\_\_\_\_

[SI checkbox]

[NO checkbox]

SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO

SI

NO

CAUTELARE CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

[SI checkbox]

[NO checkbox]

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

DIPENDENTI CHE NEL QUINQUENNIO PRECEDENTE ABBIANO RIPORTATO UNA SANZIONE DISCIPLINARE PIU' GRAVE DELLA PENA PECUNIARIA \*

SI

NO

PROVVEDIMENTO \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

[SI checkbox]

[NO checkbox]

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i provvedimenti dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2020

RINVIATO A GIUDIZIO O AMMESSO AI RITI ALTERNATIVI PER I DELITTI NON COLPOSI OVVERO SOTTOPOSTO A PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER L'APPLICAZIONE DI UNA SANZIONE PIÙ GRAVE DELLA PENA PECUNIARIA \*

SI

NO

PROVVEDIMENTO DEL \_\_\_\_\_ PER I REATI \_\_\_\_\_

[SI checkbox]

[NO checkbox]

\*Indicare solamente i procedimenti pendenti



**ASPETTATIVA**

**- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**CONGEDO STRAORDINARIO**

**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \***

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

**CONGEDO**

**- PER LA FORMAZIONE**

(art. 5 L. 53/2000)

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**ASSENZA INGIUSTIFICATA**

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_  SI  NO

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A DISTINTO**

2018 \* \_\_\_\_\_  SI  NO

2019 \* \_\_\_\_\_  SI  NO

2020 \* \_\_\_\_\_  SI  NO

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi, l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

Data \_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)



---

---

**ASPETTATIVA**

**- PER MOTIVI DI FAMIGLIA**

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**- PER RICONGIUGIMENTO CONIUGE ALL'ESTERO**

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**CONGEDO STRAORDINARIO**

**- PER EVENTI E CAUSE PARTICOLARI \***

(art. 4 comma 2° L. 53/2000 – art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151)

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

\* Indicare tutti i periodi compresi dal 24 aprile 2013 al 31 dicembre 2016

**CONGEDO**

**- PER LA FORMAZIONE**

(art. 5 L. 53/2000)

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

**ASSENZA INGIUSTIFICATA**

SI

NO

CON DECRETO DEL \_\_\_\_\_ DATATO \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

---

---

**GIUDIZI COMPLESSIVI ANNUALI INFERIORI A DISTINTO**

SI

NO

2018 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2019 \* \_\_\_\_\_

SI

NO

2020 \* \_\_\_\_\_

\* Triennio precedente l'anno dello scrutinio; nell'ipotesi di mancata redazione del rapporto informativo, indicare i motivi del mancato giudizio e riportare, quindi l'ultimo giudizio complessivo attribuito.

---

Data \_\_\_\_\_  
(Timbro dell'Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma e qualifica del Dirigente Ufficio)

\_\_\_\_\_  
(Firma dell'interessato per presa visione)