



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 555/RS/01/117/2/941

17.07.2020
Roma, data protocollo

OGGETTO: Procedimento di avvio dello scrutinio per merito comparativo a ruolo aperto, per il conferimento della qualifica di “**ispettore superiore**” della Polizia di Stato nei confronti degli ispettori capo con decorrenza **1° gennaio 2020.**

| | |
|---|--------|
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP-MOSAP | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA GENERALE FSP POLIZIA DI STATO -ES-LS-PNFD-LI.SI.PO.-ADP-U.S.I.P.-CONSAP-M.P. | =ROMA= |
| ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE SILP CGIL - UIL POLIZIA | =ROMA= |

Si trasmette, per immediata conoscenza, la circolare della Direzione Centrale per le Risorse Umane, datata 17 luglio 2020, concernente l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(De Bartolomeis)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-C/ 2/SEZ.1^/9017-B6

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Procedimento di avvio dello scrutinio per merito comparativo, a ruolo aperto, per il conferimento della qualifica di "ispettore superiore" della Polizia di Stato nei confronti degli ispettori capo che al 1° gennaio 2020 hanno maturato l'anzianità nella qualifica di cui all'articolo 31-bis del d.P.R. 24 aprile 1982, n. 335, o destinatari delle misure previste dall'articolo 2, comma 1, lettera i-bis del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 95.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazioni ROMA
- Ufficio Ordine Pubblico ROMA
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
- Ufficio Per I Servizi Tecnico-Gestionali ROMA
- Segreteria Tecnica-Amministrativa per la Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali ROMA
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative ROMA
- Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA

ALL' UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA

ALL' UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE
DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA

ALL' UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI
GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E
DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA

ALL' UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA

ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
AL CENTRO STUDI E RICERCA SULLA SICUREZZA ROMA

e per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA
SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE ROMA
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA
SICUREZZA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA
SICUREZZA - DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

§

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA
POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
PALAZZO CHIGI ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"PALAZZO VIMINALE" ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA
SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE
E DELLE COMUNICAZIONI LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

| | | |
|----|--|-------------------|
| AL | SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LADISPOLI</u> |
| AI | SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AL | SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LA SPEZIA</u> |
| AL | SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO | <u>NAPOLI</u> |
| AI | SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE | <u>LORO SEDI</u> |
| AI | SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AI | SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI | <u>LORO SEDI</u> |
| AI | SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI | <u>LORO SEDI</u> |
| AI | SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO | <u>LORO SEDI</u> |
| AL | SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI | <u>SENIGALLIA</u> |
| AI | SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. | <u>LORO SEDI</u> |

CON LA PRESENTE CIRCOLARE SI DA' AVVIO ALLA PROCEDURA DELLO SCRUTINIO PER MERITO COMPARATIVO, A RUOLO APERTO, PER IL CONFERIMENTO DELLA QUALIFICA DI "ISPETTORE SUPERIORE" DELLA POLIZIA DI STATO NEI CONFRONTI DEGLI ISPETTORI CAPO IN SERVIZIO AL 1° GENNAIO 2020 E CHE, ALLA MEDESIMA DATA:

- HANNO MATURATO UNA ANZIANITÀ NELLA QUALIFICA PARI O SUPERIORE A 8 ANNI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 31-BIS DEL D.P.R. 24 APRILE 1982, N. 335;
- SONO DESTINATARI DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ARTICOLO 2, COMMA 1, LETTERA I-BIS) DEL DECRETO LEGISLATIVO 29 MAGGIO 2017, N. 95, AL COMPIMENTO DI ALMENO 7 ANNI DI EFFETTIVO SERVIZIO NELLA QUALIFICA ALLA MEDESIMA DATA;
- NON INCORRANO IN UNO DEI CASI DI ESCLUSIONE PREVISTI DALLA NORMATIVA RICHIAMATA IN DETTAGLIO NELLA SUCCESSIVA SEZIONE.

ISTRUZIONI GENERALI PER GLI ENTI MATRICOLARI

GLI ENTI MATRICOLARI INTERESSATI AL PROCEDIMENTO, DI CUI ALL'ALLEGATO ELENCO, RICEVERANNO, CON SEPARATA COMUNICAZIONE ALL'INDIRIZZO P.E.C. ISTITUZIONALE, LE SCHEDE DEL PERSONALE AMMESSO ALLO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

SCRUTINIO, TRAMITE *FILE* IN FORMATO "MS ACCESS", NONCHÈ LA DOCUMENTAZIONE CONNESSA ALLA FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA.

ALL'ATTO DELLA RICEZIONE GLI ENTI MATRICOLARI AVRANNO CURA DI DARNE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE - SERVIZIO DIRIGENTI, DIRETTIVI ED ISPETTORI - 2^A DIVISIONE, ALL'INDIRIZZO MAIL dipps.statogiuridicoispettori.rm@interno.it, SOPRATTUTTO IN CASO DI RISCONTRO DI EVENTUALI DISCRASIE. AL FINE DI ASSICURARE UN CELERE E CORRETTO FLUSSO INFORMATIVO, SONO PREGATI ALTRESI' DI COMUNICARE I NOMINATIVI DI UN QUALIFICATO REFERENTE E DEGLI INCARICATI DELLA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE, LE RELATIVE UTENZE TELEFONICHE E GLI INDIRIZZI E-MAIL ISTITUZIONALI.

GLI ENTI MATRICOLARI PROVVEDERANNO A COMPILARE LE SCHEDE INFORMATIVE RELATIVE AI DIPENDENTI INTERESSATI ALLO SCRUTINIO, IN CONFORMITÀ:

- AI CRITERI DI MASSIMA GIÀ APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER GLI AFFARI DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO NELLA SEDUTA DEL 13 MARZO 2019, PUBBLICATI SUL PORTALE DOPPIAVELA NELLA SEZIONE PROFESSIONE-SCRUTINI;
- ALLE DISPOSIZIONI DELLA PRESENTE CIRCOLARE;
- ALLE INDICAZIONI TECNICHE RIPORTATE NEL *FILE* DENOMINATO "ISTRUZIONI", DI CUI IN PREMESSA.

LE SCHEDE, DOPO ESSERE STATE COMPILATE MEDIANTE IL MENZIONATO APPLICATIVO, DOVRANNO ESSERE PORTATE A CONOSCENZA DEGLI INTERESSATI PER ESSERE SOTTOSCRITTE IN OGNI SINGOLO FOGLIO. AL RIGUARDO SI RACCOMANDA DI FORNIRE OGNI UTILE ELEMENTO INFORMATIVO SU QUANTO RIPORTATO NELLE SCHEDE, AL FINE DI GARANTIRE LA PIÙ AMPIA E PUNTUALE INFORMAZIONE AGLI INTERESSATI. DOPO LA SOTTOSCRIZIONE DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO-ENTE MATRICOLARE, LE STESSE SARANNO SCANSIONATE, UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE CONNESSA, IN FORMATO ".PDF" E RESTITUITE ALLA PEC dipps.333c.servdir.div2.rm@pecps.interno.it, AVENDO CURA DI CUSTODIRE AGLI ATTI GLI ORIGINALI.

DA ULTIMO SI PRECISA CHE I DATI INFORMATIVI SOPRA INDICATI DOVRANNO ESSERE PREDISPOSTI ED INVIATI ANCHE PER IL PERSONALE CESSATO DAL SERVIZIO SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DEL 1° GENNAIO 2020.

PER OGNI EVENTUALE CHIARIMENTO IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI INSERIMENTO DEI DATI POTRÀ ESSERE CONTATTATO IL PERSONALE DELLA SEZIONE STATO GIURIDICO DELLA 2^A DIVISIONE DEL SERVIZIO DIRIGENTI DIRETTIVI ED ISPETTORI, ALL'INDIRIZZO E-MAIL CORPORATE: dipps.statogiuridicoispettori.rm@interno.it, ED ALLE UTENZE TELEFONICHE 06 46575215-098.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI SCRUTINIO

SI RICHIAMA L'ATTENZIONE DEGLI UFFICI SUI SEGUENTI ASPETTI:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

A) PERSONALE CHE HA PARTECIPATO A PRECEDENTI SCRUTINI

PER GLI ISPETTORI CAPO GIÀ OGGETTO DI PREGRESSA VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE PER IL PERSONALE DEL RUOLO DEGLI ISPETTORI, GLI ENTI MATRICOLARI IN INDIRIZZO PROVVEDERANNO AD INTEGRARE I DATI GIÀ TRASMESSI CON QUELLI INERENTI ALLE ANNUALITÀ SUCCESSIVE, AVENDO CURA DI ALLEGARE ANCHE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

B) PERSONALE AMMESSO ALLO SCRUTINIO PER LA PRIMA VOLTA

PER IL PERSONALE AMMESSO PER LA PRIMA VOLTA ALLO SCRUTINIO, LE RELATIVE SCHEDE, DEBITAMENTE COMPILATE, DOVRANNO ESSERE TRASMESSE UNITAMENTE ALLA COPIA DEL FOGLIO MATRICOLARE (SOLO ED ESCLUSIVAMENTE I QUADRI A - F - I - L - P - Q - R) E DELLA RISPETTIVA DOCUMENTAZIONE (ES. FOTOCOPIA ATTESTATO RICONOSCIMENTO, ATTESTAZIONE DEL CORSO, DECRETO CONFERIMENTO INCARICO, AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI DI STUDIO, ECC.).

PER TALE CATEGORIA DI PERSONALE, È NECESSARIO EVIDENZIARE EVENTUALI PERIODI DI ASSENZA DAL SERVIZIO NON UTILI AL FINE DEL COMPUTO DELL'ANZIANITA'.

C) PERIODO DI RIFERIMENTO DA TENERE IN CONSIDERAZIONE PER LE DIVERSE CATEGORIE DI TITOLI

IL PERIODO DI RIFERIMENTO DEI DIVERSI TITOLI DA CONSIDERARE E QUINDI DA INSERIRE È IL SEGUENTE:

- PER I TITOLI DELLE CATEGORIE I (*RAPPORTI INFORMATIVI*) - II (*INCARICHI PARTICOLARI*) - III-C (*CORSI*) IL PERIODO DI RIFERIMENTO È 1° GENNAIO 2014 - 31 DICEMBRE 2018;
- PER I TITOLI DELLE CATEGORIE III - A (*LAVORI ORIGINALI ELABORATI PER IL SERVIZIO*) - III - B (*PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE*) E III - D (*TITOLI DI STUDIO*), NON ESISTONO LIMITAZIONI TEMPORALI E QUINDI SARANNO CONSIDERATI TUTTI I TITOLI CONSEGUITI;
- PER LA CATEGORIA III- E (*RICONOSCIMENTI*) IL PERIODO DI RIFERIMENTO È 1° GENNAIO 2011 - 31 DICEMBRE 2018.

AL FINE DI AGEVOLARE L'ATTIVITÀ DI CODESTI UFFICI, SI FORNISCONO ELEMENTI RISPETTO ALLE VOCI DI MAGGIORE INTERESSE:

- "**INCARICO ATTUALE**": DEVE ESSERE INDICATO ESCLUSIVAMENTE L'INCARICO EFFETTIVAMENTE SVOLTO DAL DIPENDENTE ALL'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLA SCHEDA. PER IL PERSONALE CESSATO DOPO IL 1°



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

GENNAIO 2020, DEVE ESSERE CONSIDERATO SOLO L'ULTIMO INCARICO SVOLTO;

- “**CORSI**”: RIPORTARE IL PERIODO DI FREQUENZA, L'ESITO FINALE E/O L'EVENTUALE PUNTEGGIO, SPECIFICANDO SE IN TRENTE SIMI, SESSANTESIMI O CENTESIMI, AVENDO CURA DI ALLEGARE COPIA DEL RELATIVO ATTESTATO. SI SPECIFICA CHE NON SONO DA CONSIDERARE SEMINARI, *FORUM*, SIMPOSI, CORSI DI AGGIORNAMENTO E TUTTI I CORSI EFFETTUATI AL DI FUORI DEL PERIODO DI RIFERIMENTO INDICATO;
- “**TITOLO DI STUDIO**”: NEL SISTEMA E' DISPONIBILE UN APPOSITO MODULO NEL QUALE RIPORTARE ESCLUSIVAMENTE LA LAUREA, TITOLO EQUIVALENTE, MASTER, CORSI POST LAUREA, NON SONO PERTANTO DA CONSIDERARE TITOLI DI STUDIO DIVERSI DA QUELLI INDICATI. SI RICHAMA L'ATTENZIONE SULLA CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI RIPORTATE E LA COMPLETEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.
- “**RICONOSCIMENTI PREMIALI**”: RIPORTARE I SINGOLI RICONOSCIMENTI CONSEGUITI NEL LASSO TEMPORALE SOPRA INDICATO, ALLEGANDONE COPIA. SI PRECISA CHE LA DATA DA CONSIDERARE E QUINDI DA INDICARE SULLE SCHEDE È ESCLUSIVAMENTE QUELLA RIPORTATA IN CALCE ALL'ATTESTATO, CORRISPONDENTE ALLA DATA DI ATTRIBUZIONE DEL RICONOSCIMENTO;
- PER IL **PERSONALE ADDETTO ALLE SEZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA** AI SENSI DELL'ARTICOLO 15, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 28 LUGLIO 1989, N. 271 È INDISPENSABILE ACQUISIRE, CON OGNI CONSENTITA URGENZA, IL PARERE DEL PROCURATORE GENERALE PRESSO LA CORTE DI APPELLO E DEL CAPO DELL'UFFICIO PRESSO CUI È ISTITUITA LA SEZIONE DI POLIZIA GIUDIZIARIA. LO STESSO NULLA OSTA DOVRÀ ESSERE ACQUISITO ANCHE PER IL PERSONALE NON PIÙ IN SERVIZIO IN QUEGLI UFFICI DA NON PIÙ DI DUE ANNI, COSÌ COME PREVISTO DAL COMMA 3 DELLA MEDESIMA DISPOSIZIONE. IN ASSENZA DI DETTI PARERI LA VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE VERRÀ SOSPESA.

SANZIONI DISCIPLINARI E/O PROCEDIMENTI PENALI

SARANNO CONSIDERATE TUTTE LE SANZIONI DISCIPLINARI, PER LE QUALI NON SIA INTERVENUTA LA RIABILITAZIONE, AD ECCEZIONE DEL RICHIAMO ORALE. SOLO IN CASO DI SOSPENSIONE CAUTELARE DAL SERVIZIO LA SCHEDA RIASSUNTIVA DOVRA' ESSERE CORREDATA DA COPIA DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI, COMPLETI DI RELATA DI NOTIFICA O DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DI REVOCA DELLA MISURA.

SI RICHAMA PARTICOLARE ATTENZIONE SULLA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA PARTE RELATIVA AI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI, CHE DOVRÀ RIPORTARE I DATI INFORMATIVI DAL 1° SETTEMBRE 1995 E/O COMUNQUE INTERVENUTI DURANTE IL SERVIZIO PRESTATO NEL RUOLO DEGLI ISPETTORI.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

VARIAZIONI DEI DATI AFFERENTI AI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E/O PENALI, INTERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALL'INVIO DELLE SCHEDE, DOVRANNO ESSERE TEMPESTIVAMENTE COMUNICATE ALL'INDIRIZZO E-MAIL: dipps.statogiuridicoispettori.rm@interno.it, FINO ALLA DATA DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLO SCRUTINIO

SI RICHAMA L'ATTENZIONE DEGLI ENTI/UFFICI MATRICOLARI SULLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SCRUTINIO:

- L'ESSERE SOSPESO CAUTELARMENTE DAL SERVIZIO. IL PERSONALE RIAMMESSO IN SERVIZIO È COMUNQUE ESCLUSO FINO ALLA DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO PENALE ED ALLA REVOCA A TUTTI GLI EFFETTI DEL PROVVEDIMENTO DI SOSPENSIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 94 E 95, DECRETO PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 10 GENNAIO 1957, N.3;
- L'ESSERE DESTINATARIO DI UN GIUDIZIO COMPLESSIVO INFERIORE A "BUONO" NEL TRIENNIO PRECEDENTE (ANNI 2017-2019), ART. 25, D.P.R. N.3/57;
- L'AVVER RIPORTATO UNA SANZIONE DISCIPLINARE PIÙ GRAVE DELLA DEPLORAZIONE NEL TRIENNIO PRECEDENTE (DAL 1° GENNAIO 2017 AL 31 DICEMBRE 2019), ART. 61, COMMA 1, D.P.R. 24 APRILE 1982, N.335;
- LE PROMOZIONI DEGLI ADDETTI ALLE SEZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA NON POSSONO ESSERE DISPOSTE SENZA IL PARERE FAVOREVOLE DEL PROCURATORE GENERALE PRESSO LA CORTE DI APPELLO E DEL CAPO DELL'UFFICIO PRESSO CUI È ISTITUITA LA SEZIONE, ART. 15, COMMA 1 DECRETO LEGISLATIVO 28 LUGLIO 1989, N. 271;
- L'ESSERE RINVIATO A GIUDIZIO O AMMESSO A RITI ALTERNATIVI ESCLUSIVAMENTE PER I DELITTI DI CUI ALL'ARTICOLO 10, DECRETO LEGISLATIVO 31 DICEMBRE 2012, N. 235, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 61, COMMA 1, E 68, COMMA 10, DECRETO LEGISLATIVO 5 OTTOBRE 2000, N. 334;

SUL PUNTO, SI RACCOMANDA DI VOLER PREDISPORRE E TRASMETTERE ANCHE LE SCHEDE DEI DIPENDENTI CHE VERSANO IN UNA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE SOPRA INDICATE.

DISPOSIZIONI FINALI E PER LA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

ALLO SCOPO DI GARANTIRE LA SPEDITEZZA DEL PROCEDIMENTO IN PAROLA, GLI INTERESSATI POTRANNO AVANZARE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DIRETTAMENTE ALL'ENTE MATRICOLARE, CHE AVRA' CURA DI ISTRUIRLA GARANTENDO IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI PARTECIPAZIONE, AVENDO IL DIPENDENTE INTERESSATO FACOLTA' DI PRESENTARE OSSERVAZIONI O PRESENTARE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE INERENTE IL PROCEDIMENTO IN PAROLA.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

AL FINE DI ADDIVENIRE TEMPESTIVAMENTE ALLA DEFINIZIONE DELLA POSIZIONE DEGLI INTERESSATI, SI INVITANO GLI UFFICI IN INDIRIZZO A SOLLECITARE I DIPENDENTI A SOTTOSCRIVERE I FOGLI NOTIZIE CON PUNTUALITÀ E CELERITÀ. IN CASO DI IMPOSSIBILITÀ O NON REPERIBILITÀ DEL DIPENDENTE O DI RIFIUTO A SOTTOSCRIVERLI, I FOGLI NOTIZIE DOVRANNO ESSERE TRASMESSI, SPECIFICANDONE LE CAUSE DELLA MANCATA SOTTOSCRIZIONE CHE, COMUNQUE, NON PREGIUDICA LA REGOLARITÀ DEL PROCEDIMENTO.

LE SCHEDE RELATIVE AGLI SCRUTINI DEBITAMENTE COMPILATE, PRESENTI SU SUPPORTO INFORMATICO (FILE IN FORMATO "MS ACCESS") E LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE COLLEGATA (SCHEDE SOTTOSCRITTE ED ALLEGATI, IN FORMATO FILE .PDF), DOVRANNO ESSERE INVIATE, IN FORMA COMPRESSA, **INDEROGABILMENTE ENTRO IL 31 AGOSTO 2020**, ALL'INDIRIZZO P.E.C. DELLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE - SERVIZIO DIRIGENTI, DIRETTIVI ED ISPETTORI - 2^A DIVISIONE : dipps.333c.servdir.div2.rm@pecps.interno.it.

AL FINE DI AGEVOLARE LE INTERLOCUZIONI CON LA PREDETTA DIVISIONE SI FORNISCONO LE UTENZE TELEFONICHE DELLA SEZIONE STATO GIURIDICO: 06 46575215-098.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO È IL DIRETTORE *PRO-TEMPORE* DELLA 2^A DIVISIONE DEL SERVIZIO DIRIGENTI, DIRETTIVI ED ISPETTORI.

SI CONFIDA NELLA CONSUETA COLLABORAZIONE.

IL DIRETTORE CENTRALE
Scandone

| | |
|--|-----------|
| ENTI MATRICOLARI INTERESSATI AL PROCEDIMENTO | provincia |
|--|-----------|

QUESTURE

| | |
|-----------------------------|----|
| QUESTURA DI ALESSANDRIA | AL |
| QUESTURA DI BARI | BA |
| QUESTURA DI BERGAMO | BG |
| QUESTURA DI BIELLA | BI |
| QUESTURA DI BENEVENTO | BN |
| QUESTURA DI BOLOGNA | BO |
| QUESTURA DI CAMPOBASSO | CB |
| QUESTURA DI CASERTA | CE |
| QUESTURA DI CHIETI | CH |
| QUESTURA DI CATANIA | CT |
| QUESTURA DI FIRENZE | FI |
| QUESTURA DI FOGGIA | FG |
| QUESTURA DI FROSINONE | FR |
| QUESTURA DI GENOVA | GE |
| QUESTURA DI LATINA | LT |
| QUESTURA DI LECCO | LC |
| QUESTURA DI LIVORNO | LI |
| QUESTURA DI LODI | LO |
| QUESTURA DI MASSA | MS |
| QUESTURA DI MESSINA | ME |
| QUESTURA DI NAPOLI | NA |
| QUESTURA DI NUORO | NU |
| QUESTURA DI PADOVA | PD |
| QUESTURA DI PALERMO | PA |
| QUESTURA DI PESCARA | PE |
| QUESTURA DI PIACENZA | PC |
| QUESTURA DI PISTOIA | PT |
| QUESTURA DI POTENZA | PZ |
| QUESTURA DI PRATO | PO |
| QUESTURA DI REGGIO CALABRIA | RC |
| QUESTURA DI ROMA | RM |
| QUESTURA DI SASSARI | SS |
| QUESTURA DI SAVONA | SV |
| QUESTURA DI SIRACUSA | SR |
| QUESTURA DI TARANTO | TA |
| QUESTURA DI TORINO | TO |
| QUESTURA DI TRAPANI | TP |
| QUESTURA DI TRENTO | TN |
| QUESTURA DI UDINE | UD |

ISTITUTI DI ISTRUZIONE

| | |
|----------------------|----|
| C.N.E.S. - LA SPEZIA | SP |
|----------------------|----|

REPARTI MOBILI

| | |
|-----------------------|----|
| I REPARTO MOBILE ROMA | RM |
|-----------------------|----|

COMPARTIMENTI POLFER

| | |
|--|----|
| COMPART. POLFER EMILIA ROMAGNA | BO |
| COMPART. POLFER MARCHE E ABRUZZO | AN |
| COMPART. POLFER SICILIA | PA |
| COMPART. POLFER LAZIO | RM |
| COMPART. POLFER VERONA TRENTO A. ADIGE | VR |

DIPARTIMENTO P.S.

| | |
|------------------------------|----|
| DIPARTIMENTO P.S. - U.S.T.G. | RM |
|------------------------------|----|