



**Segreteria Provinciale di Imperia**  
**Piazza Duomo, 14 - 18100 Imperia**  
**Tel. 3313696234 - 0769716360 - 3663751031**  
**e-mail: [imperia@coisp.it](mailto:imperia@coisp.it)**  
**Internet: [www.coisp.it](http://www.coisp.it)**

**COISP · COORDINAMENTO PER L'INDIPENDENZA SINDACALE DELLE FORZE DI POLIZIA**

---

Prot. 20/2019

Imperia, 03.04.2019

**OGGETTO: Centro di Cooperazione di Polizia e Dogana di Ventimiglia – Le regole sono uguali per tutti o quasi...**

**AL COORDINATORE DEL CENTRO DI COOPERAZIONE DI POLIZIA E DOGANA**  
**VENTIMIGLIA**

Le disposizioni contenute nel vigente Accordo Nazionale Quadro si applicano a tutto il personale dei ruoli della Polizia di Stato con esclusione dei dirigenti (art. 2.1).

Tale previsione se da un lato ha permesso anche ai Funzionari della Polizia di Stato (che appunto rientrano tra il personale contrattualizzato) di beneficiare delle medesime norme di tutela valevoli per tutto il restante personale, dall'altra parte, ha introdotto un graduale approccio al rispetto delle regole definite dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza limitando frequenti e personalistiche interpretazioni da parte dei Funzionari medesimi.

Il **rispetto delle regole** è sempre stato un punto fermo nell'attività sindacale del COISP nei confronti dell'Amministrazione, ad ogni livello, ruolo o funzione in quanto da esso dipende il buon andamento di qualsivoglia organizzazione o ufficio.

Presso il Centro di Cooperazione di Polizia e Dogana di Ventimiglia accade che talune regole ben definite e codificate valgono per tutto il personale eccetto per chi lo dirige.

In data 09.03.2019 questa O.S. indirizzava al Coordinatore una richiesta di chiarimenti in merito alla mancata partecipazione dello stesso alle giornate di aggiornamento/addestramento professionale da ben due anni.

A quasi un mese di distanza non abbiamo ricevuto ancora alcun riscontro da cui ci sembra di capire che la S.V. non voglia proprio affrontare con il COISP tale questione: forse ci sbagliamo, ma se è questo il suo intendimento chiederemo ad altri la risposta.

Di certo siamo convinti che qualsiasi Funzionario della Polizia di Stato deve essere da esempio per il personale che amministra in quanto l'eventuale inosservanza delle norme regolamentari da parte dello stesso, implicitamente, autorizza tutto il personale a fare altrettanto creando un clima di incertezza, disparità di trattamento, caos e disorganizzazione.

Facciamo un esempio banale e generico.

Se un Funzionario contrattualizzato, anche in qualità di dirigente di un ufficio distaccato, deve effettuare il turno di servizio 08.00/14.00 è normale che abbia l'obbligo giuridico e morale di rispettare gli orari di entrata ed uscita, di comparire nella programmazione settimanale dei turni nonché di apporre la propria firma di presenza giornaliera nell'apposito stampato così come previsto da numerose circolari ministeriali oltre che dall'ANQ.

Presso il Centro di Cooperazione di Polizia e Dogana succede invece che il personale deve firmare la presenza giornaliera anche per ricevere il buono pasto (quindi due volte), tutti eccetto il Coordinatore che percepisce egli stesso i buoni come gli altri. E' evidente? Ci sembra di no.

Se qualche Funzionario crede di essere "svincolato" dalle regole che pretende siano rispettate dal suo personale allora ha capito ben poco del prestigioso incarico che gli è stato conferito dalla nostra Amministrazione.

Ma torniamo all'aggiornamento professionale.



**Segreteria Provinciale di Imperia**  
Piazza Duomo, 14 - 18100 Imperia  
Tel. 3313696234 - 0769716360 - 3663751031  
e-mail: [imperiam@coisp.it](mailto:imperiam@coisp.it)  
Internet: [www.coisp.it](http://www.coisp.it)

COISP · COORDINAMENTO PER L'INDIPENDENZA SINDACALE DELLE FORZE DI POLIZIA

---

È stato segnalato a questa Segreteria che l'aggiornamento settoriale presso il CCPD viene effettuato solo sulla carta con modalità non coerenti con i dettami previsti dalla circolare ministeriale anno 2019 del Capo della Polizia: materie inventate e docenti inesistenti. Il personale turnista, ad esempio, viene comandato di servizio "aggiornamento settoriale" nella giornata del martedì, ma poi per i motivi suddetti viene impiegato a lavorare o in attività alternative (tipo cambiare le bandiere esterne all'ufficio o fare il giro posta etc.) che saranno anche istruttive, ma poco hanno a che fare con l'aggiornamento professionale! E qualcuno avrà pure ordinato di farle queste attività ....

Orbene, se le cose stanno così è evidente che l'intento è quello di avere la carta a posto nei confronti delle OO.SS. nei momenti di verifica semestrali, ma di certo non giova a nessuno oltre che essere irrispettoso nei confronti dei colleghi (che preferirebbero farlo l'aggiornamento o che potrebbero starsene tranquillamente a casa a fare altro) e della nostra Amministrazione che investe tempo e risorse nella formazione professionale.

Il COISP non starà a guardare e nell'ambito della civile dialettica farà la sua parte ovviamente, anche su questo.

In attesa di cortese ed urgente riscontro (auspicato), l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Segreteria Provinciale COISP Imperia