



17 GIU 2014

# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C/2/A/23

Roma,

17 GIU. 2014

OGGETTO: Baby Campus riservato ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato di età compresa tra gli 8 ed i 12 anni.  
Casciano di Murlo (SI) dal 16 al 30 luglio 2014.

- |                                                                                                                                                                    |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| - AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA                                                                                                                               | <u>LORO SEDI</u> |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"                                                                                              | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"                                                                               | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"                                                                                   | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"                                                                                         | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"                                                                                              | <u>ROMA</u>      |
| - AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA                                                                        | <u>PALERMO</u>   |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DELLA POLIZIA STRADALE                                                                                                      | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA                                                                                                            | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DELLA POLIZIA FERROVIARIA                                                                                                   | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DELLA POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI                                                                                 | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO                                                                                                     | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA                                                                              | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO                                                                                                       | <u>LORO SEDI</u> |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO                                                                                       | <u>LA SPEZIA</u> |
| - AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO                                                                                        | <u>NAPOLI</u>    |
| - AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE                                                                                                               | <u>LORO SEDI</u> |
| - AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO                                                                                              |                  |



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI  
E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA  
ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED  
INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO COORDINAMENTO DEI SERVIZI  
A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO COORDINAMENTO DEI SERVIZI  
CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO  
Via Statilia, 30 ROMA

\*\*\*\*\*

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE  
DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA  
POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,  
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI  
SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E  
DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

SICUREZZA PERSONALE

- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

\*\*\*\*\*

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
CON FUNZIONI VICARIE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO  
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA  
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

*e, per conoscenza,*

- AI SIGG. PREFETTI DELLE PREFETTURE -  
UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AUTONOMA  
VALLE D'AOSTA - SERVIZIO AFFARI DI PREFETTURA AOSTA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI  
SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

Si trasmette l'unita circolare pervenuta dal Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato relativa alla realizzazione, per la stagione estiva 2014, di un *Baby Campus* che si terrà a Casciano di Murlo (SI) dal 16 al 30 luglio 2014, riservato ai figli e agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato, di età compresa tra gli 8 anni ed i 12 anni.

La presente circolare ed i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati attraverso il sito della Polizia di Stato "[www.poliziadistato.it](http://www.poliziadistato.it)"<sup>1</sup> e la rete intranet "DOPPIAVELA"<sup>2</sup>.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL., si raccomanda la più ampia diffusione tra gli interessati.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Truzzi

<sup>1</sup> (chi siamo/il sistema di assistenza al personale di polizia/estate per i figli)

<sup>2</sup> (assistenza/famiglia/colonie estive in Italia)

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

559/C/2/A/23

Roma, 11/6/2014

OGGETTO: Baby Campus riservato ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato di età compresa tra gli 8 ed i 12 anni.  
Casciano di Murlo (SI) dal 16 al 30 luglio 2014

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI  
DELLA POLIZIA DI STATO

SEDE

(all. 4)

Il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato ha programmato, per la stagione estiva 2014, la realizzazione di un Baby Campus a Casciano di Murlo (SI), dal 16 al 30 luglio 2014, riservato ai figli ed agli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato di età compresa tra gli 8 ed i 12 anni, fino ad un massimo di 50 minori.

Le caratteristiche e le modalità organizzative specifiche dell'iniziativa sono indicate nell'allegato A.

La gestione del soggiorno è affidata ad un operatore economico specializzato nel settore delle vacanze-studio, che provvederà all'assistenza continuativa dei minori fin dalla partenza, per la durata del soggiorno ed in occasione del rientro.

La stessa organizzazione metterà a disposizione un assistente ogni dieci minori.

Per quest'anno, la gestione è stata affidata alla "Boogan Coop. Soc. Onlus", con sede legale in Roma, via Massacicoli, 68 e C.F./P.I. 05993521003, in possesso della certificazione ISO 9001:2008 - pec: [boogan@pec.it](mailto:boogan@pec.it) tel. 06-97618486 - fax 06-97253136, che ha indicato quale referente il Sig. Alessandro ANGELI.

## 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, *improrogabilmente entro e non oltre il 04/07/2014*, tramite posta certificata [dipps.assistenzaps@pecps.interno.it](mailto:dipps.assistenzaps@pecps.interno.it):

1. la domanda redatta su apposito modulo (all. 1), compilato e sottoscritto secondo le indicazioni in esso specificate;
2. dichiarazione ISEE;
3. scheda sanitaria (all. 2), che dovrà essere portata al seguito dai minori e consegnata al responsabile del viaggio unitamente alla tessera sanitaria;
4. dichiarazione per l'acquisizione del consenso ai fini dell'utilizzo dei dati personali (all. 3).

**non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data sopra indicata.**

## 2. GRADUATORIA

Ai fini dell'ammissione al soggiorno verrà stilata una graduatoria con il nome del genitore e, nell'eventualità siano ammessi due o più figli, l'indicazione del numero degli stessi (es. BIANCHI Mario - 2).

I criteri per la redazione della graduatoria sono i seguenti:

- A. **categoria di appartenenza** (orfani - di Vittima del Dovero della Polizia di Stato o del personale della Polizia di Stato, orfani - di genitore non appartenente alla Polizia di Stato, figli - del personale della Polizia di Stato in servizio ed in

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

quiescenza, figlio di personale della Polizia di Stato con fratello/sorella nel piano Marco Valerio);

a) orfani di Vittime del Dovere	70 punti
b) orfani del personale	40 punti
c) orfani di genitore non appartenente alla P.di S.	35 punti
d) figli del personale in servizio	30 punti
e) figli del personale in quiescenza	20 punti
f) figli di personale con fratello/sorella nel piano Marco Valerio	10 punti

**B.** composizione del **nucleo familiare** con riguardo al numero dei **figli a carico**;

a) 1 figlio	0 punti
b) 2 figli	2 punti
c) 3 figli	4 punti
d) 4 o più figli	6 punti

**C.** **reddito** del nucleo familiare, come risultante dalla **dichiarazione ISEE**, (*pena esclusione dalla stessa*) che dovrà essere necessariamente prodotta unitamente alla domanda. Nel caso di affidamento del minore ad un solo genitore, dovrà essere indicato il reddito del genitore dipendente della Polizia di Stato:

a) inferiore a € 16.000,00	15 punti
b) da € 16.000,01 a € 24.000,00	10 punti
c) da € 24.000,01 a € 40.000,00	7 punti
d) superiore a € 40.000,00	5 punti

**D.** in caso di richiesta per due o più fratelli, a fronte dell'insufficienza dei posti, sarà data priorità al ragazzo di maggiore età, salvo diversa indicazione del dipendente;

**E.** a parità di punteggio tra più richiedenti per lo stesso soggiorno, verrà data la precedenza a quello di età maggiore.

La graduatoria sarà consultabile nella rete intranet della Polizia di Stato **DoppiaVela** (*assistenza/famiglia/colonie estive in Italia*) e nel sito internet della Polizia di Stato **www.poliziadistato.it** (*chi siamo/il sistema di assistenza al personale di polizia/estate per i figli*).

### 3. QUOTE

La quota di partecipazione al soggiorno, è ripartita tra questo Ente e la famiglia sulla base dei redditi risultanti dalla certificazione ISEE, come di seguito:

con redditi fino a	€ 25.000,00	40% Fondo Assistenza	60% Famiglia
con redditi fino a	€ 50.000,00	30% Fondo Assistenza	70% Famiglia
con redditi sup. a	€ 50.000,00	20% Fondo Assistenza	80% Famiglia

Dette quote, pertanto, per ciascun partecipante, sono fissate come segue:

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

- € 567,78 con redditi fino a € 25.000,00
- € 662,41 con redditi fino a € 50.000,00
- € 757,04 con redditi sup. a € 50.000,00

### 3 bis MODALITA' DI PAGAMENTO

A coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria, verrà inviata apposita comunicazione, all'indirizzo mail riportato nella domanda di partecipazione (all.1), con l'indicazione dell'importo a carico della famiglia da versare direttamente alla Società con **bonifico bancario IBAN IT97P 05216 03209 000000002913** intestato *Boogan Coop. Soc. Onlus*.

Si segnala, infine, che gli interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, inerenti alla presente circolare, dal **lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00**

- telefono: **06/46572340**
- posta elettronica: [dipps.assistenzaps@pecps.interno.it](mailto:dipps.assistenzaps@pecps.interno.it)

IL DIRIGENTE DELEGATO

Territe



# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

## ALLEGATO A

### **Casciano di Murlo (SI) dal 16 al 30 luglio 2014**

Il soggiorno si svolgerà a Casciano di Murlo (SI) presso l'Easy Siena Hotel, struttura alberghiera immersa nel verde delle colline senesi e collocata al centro di due zone della Toscana di grande rilevanza paesaggistica e storica: ad est la Val d'Orcia e le colline di Montalcino, ad ovest la Val di Merse e l'alta Maremma.

#### **VIAGGIO**

Il viaggio avverrà con pullman GT con partenza il 16 luglio 2014 alle ore 09.00, da via del Castro Pretorio, 5 per Casciano di Murlo (SI) e rientro a Roma il 30 luglio 2014, in via del Castro Pretorio, 5 alle ore 18.00 circa.

#### **SISTEMAZIONE E VITTO**

L'albergo metterà a disposizione del gruppo l'intera struttura composta da 30 camere, dotate di servizi igienici privati, telefono e rete wifi - ogni camera potrà ospitare da 2 a 3 bambini - la hall con angoli relax, il bar e la reception, la sala prima colazione ed il ristorante.

I partecipanti fruiranno di pensione completa e avranno a disposizione, nel trattamento, una ricca colazione, con la possibilità di scegliere tra caffè, latte, cioccolata, succhi di frutta, marmellata, yogurt ecc. Il pranzo prevede una scelta tra due primi piatti, un secondo piatto con contorno e frutta fresca. In occasione della merenda sarà distribuito un dolce confezionato o, in alternativa, gelato, frutta di stagione, succhi di frutta ecc. La cena verrà servita con le stesse modalità del pranzo. I pasti saranno preparati al momento, fatta eccezione per il cestino (fornito durante le uscite per l'intera giornata che prevederà 2 panini farciti, mezzo litro di acqua minerale, succo di frutta, frutta e dolce confezionato). I menù potranno essere personalizzati per i minori che presentano intolleranze ed allergie, garantendo l'acquisto di prodotti alimentari alternativi, anche per i vegetariani o per i celiaci.

#### **CORSO DI LINGUA**

Il corso di lingua inglese avrà una durata complessiva di 20 ore per ogni partecipante. Il primo giorno sarà valutata la conoscenza della lingua e, analogamente, sarà fatto in occasione dell'ultimo giorno di corso, al termine del quale sarà rilasciato un attestato con l'indicazione del livello di conoscenza della lingua straniera in base ai parametri TELC (*The European Language Certificate*) valido per il riconoscimento di crediti formativi scolastici.

Le lezioni saranno svolte da docenti qualificati in classi, composte da max 12 studenti ognuna, con il medesimo livello di conoscenza della lingua. Ciascun modulo didattico avrà la durata di 1 ora e sarà effettuato anche con l'ausilio di materiali audiovisivi.

#### **GITE ED ESCURSIONI (incluse nella quota di partecipazione)**

Durante il soggiorno saranno organizzate tre escursioni di un'intera giornata e due di mezza giornata.

In particolare, il programma di visite prevede:

- Siena (intera giornata);

# FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

- Marina di Grosseto (intera giornata), centro balneare della Maremma, dove i bambini trascorreranno una giornata al mare, ospiti dello stabilimento balneare "Gabbiano Azzurro" che fornirà servizi, ombrelloni, sdraio, assistenza bagnanti;
- Lago Trasimeno (intera giornata), la mattina presso la spiaggia de "La Badiaccia". Dopo il pranzo al sacco, visita al centro storico di Castiglione del Lago che, con la sua imponente fortezza, rappresenta un esempio di borgo medioevale particolarmente affascinante;
- Abbazia di san Galgano (mezza giornata), a circa 30 chilometri da Siena, nel comune di Chiusdino, con visita all'annesso eremo detto "*Rotonda di Montesiepi*";
- Bagno Vignoni (mezza giornata), borgo suggestivo della provincia di Siena.

## ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE

Tutti i giorni è previsto un ricco programma di attività sportive, ricreative ed escursionistiche.

I pomeriggi liberi dalle escursioni saranno dedicati a discipline sportive integrate dai laboratori, per realizzare gincane, staffette, cacce al tesoro e, soprattutto, il grande evento di fine Centro: "*Giochi senza frontiere*", pensati sul modello francese.

Dopo cena si accende il mondo del divertimento collettivo con recite improvvisate o preparate durante il laboratorio di teatro, balletti, mimo, canto, feste libere, karaoke ecc.

Durante il soggiorno sono previste alcune "eccezioni" alla tipica animazione in sede:

- escursione notturna nel bosco;
- grigliata nel bosco;
- serata al cinema;
- uscite serali a Casciano di Murlo.

Baby Campus località San Casciano Murlo (SI) dal 16 al 30 luglio 2014

**DATI DEL MINORE (beneficiario)**

Cognome e nome del minore\*

luogo e data di nascita\*  gg/mm/aaaa

indirizzo\*

C.A.P.\*  Prov.\*

indicare se \*:  
**orfano:** vittima del dovere  del dipendente  di genitore diverso dal dipendente   
 figlio di personale con fratello/sorella inserito nel piano "Marco Valerio"

**DATI DEL DIPENDENTE (richiedente)**

cognome e nome \*

luogo e data di nascita\*  gg/mm/aaaa

qualifica\*

in servizio presso \*

cod. fiscale\*

cellulare\*  tel. uff.\*  abit.\*

se in quiescenza: dal  gg/mm/aaaa  e-mail\*

***Composizione del nucleo familiare\****

	cognome e nome*	grado di parentela	data di nascita	reddito familiare(°)
1)	_____	_____	_____	_____
2)	_____	_____	_____	_____
3)	_____	_____	_____	_____
4)	_____	_____	_____	_____
5)	_____	_____	_____	_____

(\*) Campi obbligatori

(°) Il reddito familiare così come risultante dalla dichiarazione ISEE. In caso di affidamento del minore dovrà essere indicato il reddito del genitore dipendente della Polizia di Stato. **Le domande sprovviste di dichiarazione ISEE e la non compilazione dei campi obbligatori saranno respinte.**

Il richiedente, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 dichiara che quanto sopra attestato corrisponde a verità, dichiara altresì di conoscere le disposizioni che riguardano l'ammissione dei minori al Baby Campus con particolare riguardo alla circolare n. 559/C/2/A/23 del 13 giugno 2014 e di accettarle incondizionatamente, consentendo altresì la partecipazione del figlio minore alle visite e gite indicate nei relativi programmi.

Il sottoscritto è inoltre consapevole che i dati personali forniti potranno essere trattati, anche con sistemi informatici, ed utilizzati nell'ambito dell'Amministrazione e dell'organizzazione affidataria del servizio.

Autorizza altresì gli esercenti professioni sanitarie al trattamento dei dati inerenti la salute limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela della salute e dell'incolumità del partecipante, dei terzi e della collettività.

**Si allega alla presente domande di partecipazione (all. 1): 1. dichiarazione ISEE - 2. scheda sanitaria - 3. consenso trattamento dati -**  
 La documentazione dovrà pervenire a questo Ufficio esclusivamente tramite **posta elettronica: [dipps.assistenzaps@pecps.interno.it](mailto:dipps.assistenzaps@pecps.interno.it)**  
**improrogabilmente entro il 4 luglio 2014.**

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## SCHEDA SANITARIA DEL MINORE

(all. 2)

*(Le informazioni contenute nella presente scheda, saranno trattate in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003)*

REGIONE \_\_\_\_\_ ASL \_\_\_\_\_

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_

NATA/O A: \_\_\_\_\_ IL: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

RESIDENTE A: \_\_\_\_\_ VIA: \_\_\_\_\_

ESAME OBIETTIVO: \_\_\_\_\_

ECTOPARASSITOSI: \_\_\_\_\_

PATALOGIE IN ATTO: \_\_\_\_\_

Il/la minore non presenta sintomi o segni riferibili a malattie trasmissibili in atto; non convive e non ha avuto contatti con persone affette da malattie trasmissibili in fase di contagiosità, tali da precludere l'ammissione dello/a stesso/a al Baby Campus.

TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO \_\_\_\_\_

data compilazione \_\_\_\_\_

### Da compilare a cura del genitore

1. **Malattie pregresse:** morbillo  parotite  pertosse  rosolia  varicella  scarlattina  altro \_\_\_\_\_
2. **Allergie:** farmaci \_\_\_\_\_ pollini \_\_\_\_\_ polveri \_\_\_\_\_  
 muffe \_\_\_\_\_ alimenti \_\_\_\_\_ veleno insetti \_\_\_\_\_
3. **Terapie in corso (allegare certificazione del medico curante):** \_\_\_\_\_
4. **Dieta speciale (specificare alimenti vietati):** \_\_\_\_\_
5. **Notizie utili per il medico del Campo estivo:** \_\_\_\_\_
6. **Apparecchi protesici e/o altri ausili:** \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

### • Vaccinazioni eseguite (la compilazione può essere sostituita da certificato di vaccinazione)

	1° dose	2° dose	3° dose		1° dose	2° dose	3° dose
<b>DT</b>	____/____/____	____/____/____	____/____/____	<b>MPR</b>	____/____/____	____/____/____	____/____/____
Richiami		____/____/____	____/____/____	Richiami		____/____/____	____/____/____
<b>DTP</b>	____/____/____	____/____/____	____/____/____	<b>Morbillo</b>	____/____/____	____/____/____	____/____/____
Richiami		____/____/____	____/____/____	<b>Parotite</b>	____/____/____	____/____/____	____/____/____
<b>POLIO</b>	____/____/____	____/____/____	____/____/____	<b>Rosolia</b>	____/____/____	____/____/____	____/____/____
Richiami		____/____/____	____/____/____	<b>HiB</b>	____/____/____	____/____/____	____/____/____
<b>HBV</b>	____/____/____	____/____/____	____/____/____	<b>Altre (specificare):</b>	_____		
Richiami		____/____/____	____/____/____		_____		

SCHEDA SANITARIA DA CONSEGNARE DIRETTAMENTE ALL'INCARICATO DELLA DITTA

