



**Segreteria Nazionale**  
Via Farini, 62 - 00186 Roma  
Tel. +39 06 48903773 - 48903734  
Fax: +39 06 62276535  
[coisp@coisp.it](mailto:coisp@coisp.it)  
[www.coisp.it](http://www.coisp.it)

COISP · COORDINAMENTO PER L'INDIPENDENZA SINDACALE DELLE FORZE DI POLIZIA

Prot. 52/14 S.N.

Roma, 15 gennaio 2014

**MINISTERO DELL'INTERNO**  
DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI  
00184 ROMA

**OGGETTO: Il Questore di Taranto si riserva di applicare correttamente l'art. 16 dell'A.N.Q. nel momento in cui il Dipartimento gli darà maggiori risorse finanziarie.**

L'articolo 16 dell'Accordo Nazionale Quadro statuisce in merito allo "*Straordinario programmato*" prevedendo che "*In relazione a prevedibili particolari esigenze di servizio che richiedono prestazioni lavorative eccedenti l'orario ordinario di lavoro, i titolari degli Uffici programmano turni di lavoro straordinario nella misura del 40% del monte ore assegnato all'Ufficio. Nel caso in cui ne ravvisi la necessità il titolare dell'ufficio può provvedere alla programmazione di ulteriori quote percentuali di lavoro straordinario.*"

Ebbene, il vincolo tassativo di almeno il 40% del monte ore complessivamente assegnato all'Ufficio, non sembra interessare il Questore di Taranto, il quale, con informazione preventiva datata 9 dicembre 2013 e relativa al "*Piano di straordinario programmato trimestre Gennaio-Marzo 2014*" ha inteso pianificare una percentuale di "straordinario programmato" pari a meno della metà della citata percentuale.

A nulla sono valse le rimostranze di tutti i Sindacati nel corso dell'*esame congiunto* tenutosi in data 13 dicembre 2013, atteso il fatto che con successiva nota del 18 dicembre, il predetto Questore Enzo Giuseppe MANGINI (il signore raffigurato nella foto a fianco) ha inteso affermare di non poter aderire alle legittime richieste dei Sindacati (assolutamente fondate in punto di diritto!) riservando di recepire dette richieste "*nel prossimo futuro, in coincidenza con un eventuale aumento delle risorse finanziarie assegnate alla Questura di Taranto*".



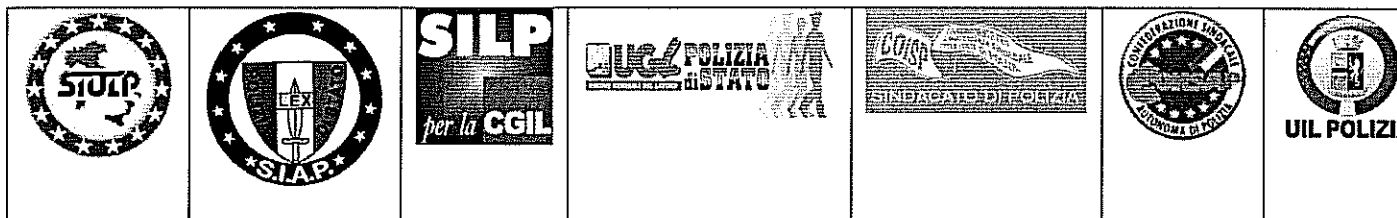
In buona sostanza, per detto Questore, la percentuale del 40% da assegnare allo straordinario programmato è vincolata dall'ammontare delle risorse assegnate alla sua Questura.

Condividerà, codesto Ufficio, che affermazioni del genere sono assolutamente inaccettabili!

Ciò premesso, nell'allegare alla presente tutta la documentazione prima menzionata nonché una diffida (ad oggi ignorata) dal proseguire con la volontà di violare l'art. 16 dell'A.N.Q., inviata al Questore di Taranto e sottoscritta da tutte le Segreterie Provinciali delle OO.SS. di Taranto, si chiede un immediato intervento di codesto Ufficio, finalizzato ad interrompere la grave violazione contrattuale posta in essere dal citato Questore.

In attesa di cortese urgente riscontro, l'occasione è gradita per inviare i più Cordiali Saluti.

La Segreteria Nazionale del COISP



**Oggetto: Straordinario Programmato Uffici Questura e Commissariati – 1° Trimestre 2014– Diffida ad adempiere -**

**Al Signor Questore**

**Taranto**

e.p.c.,

**Alle Segreterie Nazionali**

**Roma**

Le scriventi segreterie provinciali di Taranto dei sindacati SIULP, SIAP, SILP, UGL POLIZIA di STATO, COISP, CONSAP, FED. UIL POLIZIA

Premesse le seguenti disposizioni normative:

- a) Articolo 25, comma 2, lettera c), del D.P.R. nr. 164/2002;
- b) Articolo 16 Accordo Nazionale Quadro.

Premesse altresì le seguenti circostanze di specie:

- a) Informazione preventiva dello straordinario programmato del 09 dicembre 2013 del Questore di Taranto relativo al I trimestre 2014;
- b) Richiesta di esame congiunto del SIAP dell'informazione preventiva di cui sopra del 12 dicembre 2013.

Considerato che, a seguito dell'informazione preventiva di cui sopra, che ad ogni buon fine si allega e della successiva richiesta di esame congiunto avanzata dalla sigla sindacale Siap, in data 13 dicembre 2013, la Signoria Vostra ha indetto una riunione sindacale al fine di procedere all'esame della materia di cui all'oggetto, di cui pure si allega verbale riassuntivo;

Queste OO.SS., in merito a quanto emerso nella citata riunione, ed in base al recepimento delle norme fondamentali, che vincolano e consolidano l'attività sindacale in rapporto all'Amministrazione, eccepiscono quanto segue:

**La richiamata informazione preventiva del 09 dicembre u.s. è risultata incompleta in quanto conteneva solo ed esclusivamente l'indicazione degli Uffici interessati e le fasce orarie nelle quali sono fissati i turni di lavoro relativi allo straordinario programmato, risultando carenti delle finalità da perseguire, delle ore effettuate a titolo di straordinario obbligatorio nel trimestre precedente, veniva inoltre evidenziato che delle 3200 ore circa previste come straordinario programmato (40%), il progetto presentato ne utilizzerebbe circa 1500, da qui la richiesta di aumento delle giornate per lo straordinario e di una maggiore articolazione delle fasce orarie.**

Già durante la riunione del 13 dicembre u.s., le sigle sindacali firmatarie della presente documento Le avevano rappresentato che non erano state rispettate le procedure previste dalla normativa vigente relativa all'informazione preventiva per lo straordinario programmato.





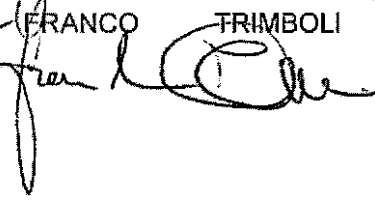

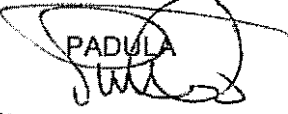
Preso atto, quindi, che nonostante quanto evidenziato da queste OO.SS. nell'esame congiunto, la S.V. ha deciso di dare attuazione allo straordinario programmato nei termini indicati dall'informazione preventiva del 09 dicembre u.s.

### la diffidano

a non perdurare nel Suo comportamento palesemente in contrasto con quanto previsto dall'Accordo Nazionale Quadro, invitandoLa a predisporre una nuova informazione preventiva che contenga tutte le indicazioni di cui all'art. 16 del citato Accordo per il I trimestre 2014.

Qualora non si riscontrassero positive determinazioni alla presente diffida, stante, a nostro avviso, il permanere di un comportamento antisindacale, le sottoscritte Organizzazioni Sindacali agiranno nelle sedi più opportune al fine di tutelare gli interessi ed i diritti dei propri associati e di tutti i dipendenti della Polizia di Stato.

Taranto, 23.12.2013

SIULP	SIAP	SILP-C.G.I.L.	U.G.L.	COISP	CONSAP	UIL POLIZIA
 DI GREGORIO	 MAGGIO	 LIMA	 VERONESI	 FRANCO	 TRIMBOLI	 PADULA



## QUESTURA DI TARANTO

Ufficio Relazioni Sindacali

Cat. n. 008/13 Uff.Vic/RS

Taranto, 9 dicembre 2013

**OGGETTO:** Piano di straordinario programmato trimestre Gennaio-Marzo 2014; Informazione ai sensi dell'art.25, comma 2, D.P.R. 164/02

- **Alla Segreteria Provinciale S.I.U.L.P.**
- **Alla Segreteria Provinciale S.A.P.**
- **Alla Segreteria Provinciale S.I.A.P.**
- **Alla Segreteria Provinciale SILP per la CGIL**
- **Alla Segreteria Provinciale U.G.L. Polizia di Stato**
- **Alla Segreteria Provinciale Fed. CO.I.S.P**
- **Alla Segreteria Provinciale CONSAP**
- **Alla Segreteria Provinciale Fed. UIL Polizia –ANIP-ITALIA SICURA (RDP-PNFI)**

### L O R O S E D I

Si riporta di seguito il piano di straordinario programmato che le SS.LL. attueranno per il quarto trimestre del corrente anno.

Hanno aderito ai progetti specifici n. 127 dipendenti e n. 3 funzionari del ruolo direttivo.

Il piano è stato elaborato sulla base della necessità di aumentare la fascia operativa dei servizi di controllo del territorio e vigilanza in genere, nelle ore serali ove, si riscontra una maggiore esigenza.

Nello stesso tempo, è stato previsto, per quasi tutti gli Uffici, la possibilità che il personale interessato possa aderire allo straordinario programmato in ore pomeridiane, al fine di assicurare la funzionalità degli Uffici limitatamente ad un ridotto numero di turni che dovranno essere comandati tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

Nel dare attuazione allo straordinario programmato le SS.LL. terranno presente quanto segue:

- a) Il monte ore di lavoro straordinario non utilizzato, a vario titolo, resterà comunque a disposizione del Dirigente di ciascuna Divisione o Ufficio;
- b) Qualora, in base alle adesioni espresse dal personale interessato, dovesse risultare un impegno di ore superiore al 40% del complessivo monte ore straordinario della Questura, lo straordinario da programmare nel trimestre sarà conseguentemente rimodulato nel rispetto del suddetto limite.
- c) Il turno di straordinario programmato si configura come orario obbligatorio di lavoro giornaliero. Per **sopravvenuti, gravi e improcrastinabili motivi**, il dipendente può richiedere l'esonero dall'effettuazione dello straordinario programmato, dandone preavviso, nel più breve tempo possibile. L'esonero può essere richiesto anche per un periodo di tempo circoscritto;
- d) Essendo orario giornaliero obbligatorio di lavoro, il turno di straordinario programmato sarà indicato nella programmazione settimanale e nell'ordine di servizio giornaliero;
- e) L'attuazione della proposte volte ad intensificare il controllo del territorio, sono subordinate alla possibilità di comporre unità operative automontate. A tal fine, per quanto riguarda i servizi da espletare nel capoluogo, l'Ufficio Relazioni Sindacali comunicherà al Dirigente dell'UPGSP i nominativi del personale che ha aderito al progetto specifico. Sulla base delle adesioni, il Dirigente U.P.G.S.P. predisporrà piani operativi con U.O.A. **anche di 3 operatori tenendo** presente che il personale aderente al turno 20.30/23.30 non potrà essere impiegato per più di due sabati al mese. Per il suddetto personale, il turno ordinario di servizio dovrà necessariamente coincidere con la fascia oraria 14/20 salvo diversa disponibilità del personale interessato e sempre nel rispetto della normativa riguardante la pausa per la consumazione dei pasti.  
Per quanto riguarda i servizi di competenza dei Commissariati di P.S. saranno i rispettivi Dirigenti a predisporre piani operativi con U.O.A. **anche di 3 operatori**, coinvolgendo oltre alle unità comandate negli ordinari turni continuativi anche il personale che ha aderito al progetto specifico. Il personale aderente al turno 20.30/23.30 non potrà essere impiegato per più di due sabati al mese. Per il suddetto personale, il turno ordinario di servizio dovrà necessariamente coincidere con la fascia oraria 14/20 salvo diversa disponibilità del personale interessato e sempre nel rispetto della normativa riguardante la pausa per la consumazione dei pasti.
- f) I Funzionari del ruolo direttivo potranno aderire al progetto previsto per la Divisione in cui sono incardinati.

# DIVISIONE DI GABINETTO

## UFFICI INTERESSATI:

- DIVISIONE DI GABINETTO (compreso Corpo di Guardia)

## PERSONALE INTERESSATO:

- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi;
- Appartenenti ai **Ruoli ordinari della Polizia di Stato** che svolgono turni di servizio **continuativi**;
- Appartenenti ai Ruoli Tecnici della **Polizia di Stato** che svolgono turni di servizio **non** continuativi (limitatamente alla proposta GAB/1).

## CONTENUTO DELLE PROPOSTE:

### personale che svolge turni di servizio non continuativi (compresi gli appartenenti ai Ruoli Tecnici limitatamente alla proposta GAB/1)

**GAB/1** orario: 15/18 e 17/20;  
**obiettivo:** attività d'ufficio, interna ed esterna;  
**cadenza:** **Un turno** a settimana, dal lunedì al sabato in modo che ciascun dipendente effettui nell'arco di quattro settimane due turni di straordinario programmato 15/18 e due turni 17/20; l'Ufficio programmerà lo straordinario programmato secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

**GAB/2** orario: 20.30/23.30;  
**obiettivo:** concorrere, assieme a personale dell'U.P.G.S.P.-S.I.T. nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere. **Per i dettagli vedi premessa sub "d";**  
**cadenza:** **massimo un turno** a settimana dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, **previe intese con il Dirigente dell'U.P.G.S.P..**

**GAB/3** orari: 15/18 (**un turno ogni due settimane**) + 20,30/23,30 (**massimo un turno a settimana**);  
**obiettivo:** svolgere attività d'ufficio, interna ed esterna (**sul turno 15/18**) e concorrere, assieme a personale dell'U.P.G.S.P.-S.I.T., nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere (**sul turno 20.30/23.30**). **Per i dettagli vedi premessa sub "d";**  
**cadenza:** **una volta ogni due settimane per il turno 15/18** dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e **massimo una volta** a settimana per il turno 20,30/23,30, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, **previe intese con il Dirigente dell'U.P.G.S.P..**

### personale che svolge turni di servizio continuativi (Corpi di Guardia)

**GAB/4** orario: 9/12;  
**obiettivo:** potenziare il servizio nelle fasce orarie di maggiore affluenza degli utenti;  
**cadenza:** **un turno** a settimana dal lunedì al sabato – collegato al turno ordinario 13/19 e da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

**GAB/5** orario: 15/18;  
**obiettivo:** potenziare il servizio nelle fasce orarie di maggiore affluenza degli utenti;  
**cadenza:** **un turno** a settimana dal lunedì al sabato - collegato ai turni ordinari 19/24 e da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

**GAB/6** orario: 20.30/23.30;  
**obiettivo:** concorrere, assieme a personale dell'U.P.G.S.P.-S.I.T. nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere. **Per i dettagli vedi premessa sub "d";**  
**cadenza:** **massimo una volta** a settimana dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, **previe intese con il Dirigente dell'U.P.G.S.P..**

**GAB/7** orario: 9/12 o 15/18 + 20,30/23,30;  
**obiettivo:** potenziare il servizio nelle fasce orarie di maggiore affluenza degli utenti (sui turni 9/12 o 15/18) e concorrere, assieme a personale dell'U.P.G.S.P.-S.I.T., nei servizi esterni di controllo del

territorio e di prevenzione dei reati in genere (sul turno 20.30/23.30). Per i dettagli vedi premessa sub "d";

**cadenza:** due volte a settimana: una sul turno 9/12 o 15/18 dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, ed una sul turno 20,30/23,30, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, previa intesa con il Dirigente dell'U.P.G.S.P..

**PERSONALE CHE HA ADERITO:** 20 dipendenti

**RIEPILOGO PERSONALE CHE HA ADERITO:**

proposta GAB/1 n. 13 dipendenti

proposta GAB/4 n. 2 dipendenti

proposta GAB/5 n. 5 dipendenti

# DIVISIONE DI POLIZIA ANTICRIMINE

## UFFICI INTERESSATI:

- DIVISIONE POLIZIA ANTICRIMINE (compreso Gabinetto di Polizia Scientifica)

## PERSONALE INTERESSATO:

- Appartenenti ai Ruoli ordinari della **Polizia di Stato** che svolgono turni di servizio **non** continuativi;
- Appartenenti ai P.S. Ruoli Tecnici della **Polizia di Stato** che svolgono turni di servizio **non** continuativi (limitatamente alla proposta ANT.NE/1)

## CONTENUTO DELLE PROPOSTE:

### ANT.NE /1

**orario:** 15/18;

**obiettivo:** attività d'ufficio, interna ed esterna;

**cadenza:** tre turni al mese e non più di una volta a settimana, dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

### ANT.NE /2

**orario:** 20.30/23.30;

**obiettivo:** concorrere, assieme a personale dell'U.P.G.S.P.-S.I.T. nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere e, per il personale del Gabinetto di Polizia Scientifica, assicurare i servizi di specifica competenza nelle ore serali. Per i dettagli vedi premessa sub "d";

**cadenza:** massimo un turno a settimana dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, previe intese con il Dirigente dell'U.P.G.S.P..

### ANT.NE /3

**orario:** 15/18 (un turno ogni due settimane) + 20,30/23,30 (massimo un turno a settimana);

**obiettivo:** svolgere attività d'ufficio, interna ed esterna (sul turno 15/18) e concorrere, assieme a personale dell'U.P.G.S.P.-S.I.T., nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere (sul turno 20.30/23.30). Per i dettagli vedi premessa sub "d";

**cadenza:** una volta ogni due settimane per il turno 15/18 dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e massimo una volta a settimana per il turno 20,30/23,30, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, previe intese con il Dirigente dell'U.P.G.S.P..

**PERSONALE CHE HA ADERITO:** n. 5 dipendenti

## RIEPILOGO PERSONALE CHE HA ADERITO:

proposta ANT.NE/1 n. 4 dipendenti;

proposta ANT.NE/2 n. 1 dipendente

# DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA E SOCIALE E IMMIGRAZIONE

## UFFICI INTERESSATI:

- DIVISIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA SOCIALE E DELL'IMMIGRAZIONE (compreso Ufficio Immigrazione)

## PERSONALE INTERESSATO:

- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi;
- Appartenenti ai Ruoli Tecnici della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi (limitatamente alla proposta PASI/ 1);

## CONTENUTO DELLE PROPOSTE:

### PASI /1

**orario:** 15/18;

**obiettivo:** attività d'ufficio, interna ed esterna;

**cadenza:** tre turni al mese e non più di una volta a settimana, dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

### PASI /2

**orario:** 20.30/23.30;

**obiettivo:** concorrere, assieme a personale dell'U.P.G.S.P.-S.I.T. nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere. Per i dettagli vedi premessa sub "d";

**cadenza:** massimo un turno a settimana dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, previe intese con il Dirigente dell'U.P.G.S.P..

### PASI /3

**orario:** 15/18 (un turno ogni due settimane) + 20,30/23,30 (massimo un turno a settimana);

**obiettivo:** svolgere attività d'ufficio, interna ed esterna (sul turno 15/18) e concorrere, assieme a personale dell'U.P.G.S.P.-S.I.T., nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere (sul turno 20.30/23.30). Per i dettagli vedi premessa sub "d";

**cadenza:** una volta ogni due settimane per il turno 15/18 dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e massimo una volta a settimana per il turno 20,30/23,30, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, previe intese con il Dirigente dell'U.P.G.S.P..

**PERSONALE CHE HA ADERITO:** nessuna adesione



## D.I.G.O.S.

### PERSONALE INTERESSATO:

- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi;

### CONTENUTO DELLE PROPOSTE:

DIGOS/1

**orario:** 15/18;

**obiettivo:** attività d'ufficio, interna ed esterna;

**cadenza:** tre turni al mese e non più di una volta a settimana, dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

**PERSONALE CHE HA ADERITO:** n. 2 dipendenti + n. 1 Funzionario

### RIEPILOGO PERSONALE CHE HA ADERITO:

proposta DIGOS/1 n. 2 dipendenti + n. 1 Funzionario

## SQUADRA MOBILE

### PERSONALE INTERESSATO:

- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi;

### CONTENUTO DELLE PROPOSTE:

MOB/1

**orario:** 15/18;

**obiettivo:** attività d'ufficio, interna ed esterna;

**cadenza:** tre turni al mese e non più di una volta a settimana, dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

**PERSONALE CHE HA ADERITO:** nessuna adesione

# U.P.G.S.P.

## UFFICI INTERESSATI:

- U.P.G.S.P. – Segreteria del Personale – Ufficio di P.G.
- U.P.G.S.P. – SIT
- U.P.G.S.P. – POLIZIOTTO DI QUARTIERE
- U.P.G.S.P. – SQUADRA NAUTICA
- U.P.G.S.P. – VOLANTE - COT

## PERSONALE INTERESSATO:

- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi;
- Appartenenti ai Ruoli ordinari e Tecnici della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **continuativi**;
- Appartenenti ai Ruoli Tecnici della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi (limitatamente alla proposta UPGSP/1).

## CONTENUTO DELLE PROPOSTE:

### personale che svolge turni di servizio non continuativi (compresi gli appartenenti ai Ruoli Tecnici limitatamente alla proposta UPGSP/1)

#### UPGSP/1

**orario:** 15/18;

**cadenza:** **tre turni al mese** e non più di una volta a settimana, dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

#### UPGSP/2

**orario:** 20,30/23,30;

**obiettivo:** concorso, assieme a personale delle Volanti e delle S.I.T. nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere (v. per dettagli sub "d").

**cadenza:** **massimo un turno** a settimana dal lunedì al **sabato** da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione,

#### UPGSP/3

**orario:** 15/18 (**un turno ogni due settimane**) + 20,30/23,30 (**massimo un turno a settimana**);

**obiettivo:** svolgere attività d'ufficio, interna ed esterna (**sul turno 15/18**) e concorrere, assieme a personale dell'U.P.G.S.P.-S.I.T., nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere (**sul turno 20.30/23.30**). Per i dettagli vedi premessa sub "d";

**cadenza:** **una volta ogni due settimane per il turno 15/18** dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e **massimo una volta** a settimana per il **turno 20,30/23,30**, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

### personale che svolge particolari turni di servizio non continuativi – S.I.T.

#### UPGSP/4

**orario:** 10.30/13.30;

**obiettivo:** potenziare l'attività connessa ai controlli esterni di specifica competenza.

**cadenza:** **un turno a settimana dal lunedì al sabato** – collegato al turno ordinario 14/20 e da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione

#### UPGSP/4 bis

**orario:** 20.30/23.30;

**obiettivo:** potenziare l'attività connessa ai controlli esterni di specifica competenza.

**cadenza:** **un turno a settimana dal lunedì al sabato** – collegato al turno ordinario 14/20 e da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

#### UPGSP/5

**orario:** 10.30/13.30 (**un turno ogni due settimane**) + 20,30/23,30 (**massimo un turno a settimana**);

**obiettivo:** potenziare l'attività connessa ai controlli esterni di specifica competenza.

**cadenza:** **una volta ogni due settimane per il turno 10.30/13.30** dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e **massimo una volta** a settimana per il **turno 20,30/23,30**, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

## personale che svolge particolari turni di servizio non continuativi – Poliziotto di Quartiere

**UPGSP/6** orario: 10.00/13.00;  
**obiettivo:** potenziare l'attività connessa ai controlli esterni di specifica competenza.  
**cadenza:** un turno a settimana dal lunedì al sabato – collegato al turno ordinario 15/21 e da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione

**UPGSP/6 bis** orario: 15.00/18.00;  
**obiettivo:** potenziare l'attività connessa ai controlli esterni di specifica competenza.  
**cadenza:** tre turni al mese e non più di una volta a settimana, dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

**UPGSP/7** orario: 17.00/20.00;  
**obiettivo:** potenziare l'attività connessa ai controlli esterni di specifica competenza.  
**cadenza:** un turno a settimana dal lunedì al sabato – collegato al turno ordinario 8/14 e da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione

**UPGSP/8** orari: 10.00/13.00 (un turno ogni due settimane) + 17,00/20,00 (massimo un turno a settimana);  
**obiettivo:** potenziare l'attività connessa ai controlli esterni di specifica competenza.  
**cadenza:** una volta ogni due settimane per il turno 10.00/13.00 dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e massimo una volta a settimana per il turno 17,00/20,00, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

## personale che svolge particolari turni di servizio non continuativi – Squadra Nautica

**UPGSP/9** orario: 20.30/23.30;  
**obiettivo:** potenziare l'attività di specifica competenza;  
**cadenza:** tre turni al mese e non più di una volta a settimana, dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

## personale che svolge turni di servizio continuativi - Volanti e C.O.T.

**UPGSP/10** orario: 9/12  
**obiettivo:** potenziare l'attività di specifica competenza;  
**cadenza:** una volta alla settimana dal lunedì al sabato collegato al turno ordinario 13.00/19.00.

**UPGSP/11** orario: 20.00/23.00  
**obiettivo:** potenziare l'attività di specifica competenza;  
**cadenza:** una volta alla settimana dal lunedì al sabato collegato al turno ordinario 13.00/19.00.

**UPGSP/12** orario: 15/18 (un turno ogni due settimane) + 19.30/22.30 (massimo un turno a settimana)  
**obiettivo:** potenziare l'attività di specifica competenza.  
**cadenza:** una volta ogni due settimane per il turno 15/18 dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e massimo una volta a settimana per il turno 19.30/22.30, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.  
**PERSONALE CHE HA ADERITO:** n. 42 dipendenti

### RIEPILOGO PERSONALE CHE HA ADERITO:

- proposta UPGSP/1 n. 6 dipendenti
- proposta UPGSP/4 bis n. 1 dipendente
- proposta UPGSP/5 n. 6 dipendenti
- proposta UPGSP/6 n. 1 dipendente
- proposta UPGSP/6 bis n. 2 dipendenti
- proposta UPGSP/9 n. 4 dipendenti
- proposta UPGSP/10 n. 16 dipendenti
- proposta UPGSP/11 n. 4 dipendenti
- proposta UPGSP/12 n. 2 dipendenti

## UFFICIO DEL PERSONALE

### PERSONALE INTERESSATO:

- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi;
- Appartenenti ai Ruoli Tecnici della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi (limitatamente alla proposta PERS/1)

### CONTENUTO DELLE PROPOSTE:

#### PERS /1

**orario:** 15/18;

**obiettivo:** attività d'ufficio, interna ed esterna;

**cadenza:** tre turni al mese e non più di una volta a settimana, dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

#### PERS /2

**orario:** 20.30/23.30;

**obiettivo:** concorrere, assieme a personale dell'U.P.G.S.P.-S.I.T. nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere. Per i dettagli vedi premessa sub "d";

**cadenza:** massimo un turno a settimana dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, previe intese con il Dirigente dell'U.P.G.S.P..

#### PERS /3

**orario:** 15/18 (un turno ogni due settimane) + 20,30/23,30 (massimo un turno a settimana);

**obiettivo:** svolgere attività d'ufficio, interna ed esterna (sul turno 15/18) e concorrere, assieme a personale dell'U.P.G.S.P.-S.I.T., nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere (sul turno 20.30/23.30). Per i dettagli vedi premessa sub "d";

**cadenza:** una volta ogni due settimane per il turno 15/18 dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e massimo una volta a settimana per il turno 20,30/23,30, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, previe intese con il Dirigente dell'U.P.G.S.P..

**PERSONALE CHE HA ADERITO:** n. 4 dipendenti

### RIEPILOGO PERSONALE CHE HA ADERITO:

proposta PERS/1 n. 4 dipendenti

## UFFICIO TECNICO LOGISTICO

### UFFICI INTERESSATI:

- U.T.L. – 1°, 2°, 3°, 4°, 5° Sezione
- U.T.L. – Centralino-Telegrafo

### PERSONALE INTERESSATO:

- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato , che svolgono turni di servizio **non** continuativi ;
- Appartenenti ai Ruoli Tecnici della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi (limitatamente alla proposta UTL/1)
- Appartenenti ai Ruoli ordinari ed ai Ruoli Tecnici della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio continuativi ;

### CONTENUTO DELLE PROPOSTE:

**personale che svolge turni di servizio non continuativi (compresi gli appartenenti ai Ruoli Tecnici limitatamente alla proposta UTL/1)**

#### UTL/1

**orario:** 15/18;

**obiettivo:** attività d'ufficio, interna ed esterna;

**cadenza:** tre turni al mese e non più di una volta a settimana, dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

#### UTL/2

**orario:** 20.30/23.30;

**obiettivo:** concorrere, assieme a personale dell'U.P.G.S.P.-S.I.T. nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere . Per i dettagli vedi premessa sub "d";

**cadenza:** massimo un turno a settimana dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, previe intese con il Dirigente dell'U.P.G.S.P..

#### UTL/3

**orario:** 15/18 (un turno ogni due settimane) + 20,30/23,30 (massimo un turno a settimana);

**obiettivo:** svolgere attività d'ufficio, interna ed esterna (sul turno 15/18) e concorrere, assieme a personale dell'U.P.G.S.P.-S.I.T., nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere (sul turno 20.30/23.30). Per i dettagli vedi premessa sub "d";

**cadenza:** una volta ogni due settimane per il turno 15/18 dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e massimo una volta a settimana per il turno 20,30/23,30, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, previe intese con il Dirigente dell'U.P.G.S.P..

**personale che svolge turni di servizio continuativi (Centralino - Telegrafo)**

#### U.T.L./4

**orario:** 10/13;

**obiettivo:** potenziare il servizio nelle fasce orarie di maggiore affluenza degli utenti;

**cadenza:** un turno a settimana dal lunedì al sabato – collegato al turno ordinario 14/22 e da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

**PERSONALE CHE HA ADERITO:**n. 27 dipendenti

#### **RIEPILOGO PERSONALE CHE HA ADERITO:**

proposta UTL/1 n. 15 dipendenti;

proposta UTL/4 n. 12 dipendenti.

## COMMISSARIATO "BORGO"

### PERSONALE INTERESSATO:

- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi, compresi quelli assegnati al Posto Fisso presso l'ospedale (questi ultimi limitatamente alla proposta Borgo/1);

### CONTENUTO DELLE PROPOSTE:

#### BORGO/1

**orario:** 15/18;

**obiettivo:** attività d'ufficio, interna ed esterna;

**cadenza:** tre turni al mese e non più di una volta a settimana, dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

#### BORGO/2

**orario:** 20,30/23,30;

**obiettivo:** servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere svolti autonomamente dal Commissariato ovvero concorso, assieme a personale delle Volanti e delle S.I.T. nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere ( v. per dettagli sub "d").

**cadenza:** massimo un turno a settimana dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione,

#### BORGO/3

**orario:** 15/18 (un turno ogni due settimane) + 20,30/23,30 (massimo un turno a settimana);

**obiettivo:** - svolgere attività d'ufficio, interna ed esterna (sul turno 15/18);

- servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere svolti autonomamente dal Commissariato ovvero concorso, assieme a personale delle Volanti e delle S.I.T. nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere (sul turno 20.30/23.30). Per i dettagli vedi premessa sub "d";

**cadenza:** una volta ogni due settimane per il turno 15/18 dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e massimo una volta a settimana per il turno 20,30/23,30, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, ovvero previe intese con il Dirigente dell'U.P.G.S.P..

**PERSONALE CHE HA ADERITO:** n. 3 dipendenti

### RIEPILOGO PERSONALE CHE HA ADERITO:

proposta BORGO/1 n. 1 dipendente;

proposta BORGO/2 n. 2 dipendenti.

# COMMISSARIATO P.S. DI MARTINA FRANCA

## PERSONALE INTERESSATO:

- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi;
- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio continuativi;
- Appartenenti ai Ruoli Tecnici della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi. (limitatamente alla proposta MART/1)

## CONTENUTO DELLE PROPOSTE:

### personale che svolge turni di servizio non continuativi (compresi gli appartenenti ai Ruoli Tecnici limitatamente alla proposta MART/1)

MART/1            **orario:** 15/18;  
**obiettivo:** attività d'ufficio, interna ed esterna;  
**cadenza:** tre turni al mese e non più di una volta a settimana, dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

MART/2            **orario:** 20.30/23.30;  
**obiettivo:** concorrere, assieme a personale impiegato nei turni continuativi nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere. Per i dettagli vedi premessa sub "d";  
**cadenza:** massimo un turno a settimana dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

MART/3            **orario:** 15/18 (un turno ogni due settimane) + 20,30/23,30 (massimo un turno a settimana);  
**obiettivo:** svolgere attività d'ufficio, interna ed esterna (sul turno 15/18) e concorrere, assieme a personale impiegato nei turni continuativi, nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere (sul turno 20.30/23.30). Per i dettagli vedi premessa sub "d";  
**cadenza:** una volta ogni due settimane per il turno 15/18 dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e massimo una volta a settimana per il turno 20,30/23,30, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

### personale che svolge turni di servizio continuativi

MART/4            **orario:** 15/18;  
**obiettivo:** potenziare l'attività di controllo del territorio;  
**cadenza:** un turno a settimana dal lunedì al sabato - collegato ai turno ordinario 19/24 e da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

MART/5            **orario:** 20.00/23.00;  
**obiettivo:** potenziare l'attività di controllo del territorio. Per i dettagli vedi premessa sub "d";  
**cadenza:** massimo una volta a settimana dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

MART/6            **orario:** 15/18 (un turno ogni due settimane) + 20,00/23,00 (massimo un turno a settimana);  
**obiettivo:** potenziare l'attività di controllo del territorio;  
**cadenza:** una volta ogni due settimane per il turno 15.00/18.00 dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e massimo una volta a settimana per il turno 20,00/23,00, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

MART/7            **orario:** 09/12;  
**obiettivo:** potenziare l'attività di controllo del territorio e/o dei servizi di vigilanza interna/esterna;  
**cadenza:** un turno a settimana dal lunedì al sabato collegato al turno ordinario 13/19 e da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.  
La suddetta proposta è in alternativa alla proposta MART/4 e MART/6.  
**PERSONALE CHE HA ADERITO:** // n. 9 dipendenti

### RIEPILOGO PERSONALE CHE HA ADERITO:

proposta MART/1 n. 8 dipendenti;  
proposta MART/5 n. 1 dipendente

## COMMISSARIATO P.S. DI GROTTAGLIE

### PERSONALE INTERESSATO:

- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi;
- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio continuativi;
- Appartenenti ai Ruoli Tecnici della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi.  
(limitatamente alla proposta GROTT/1)

### CONTENUTO DELLE PROPOSTE:

personale che svolge turni di servizio non continuativi (compresi gli appartenenti ai Ruoli Tecnici limitatamente alla proposta GROTT/1)

GROTT /1 **orario:** 15/18;  
**obiettivo:** attività d'ufficio, interna ed esterna;  
**cadenza:** **tre turni al mese e non più di una volta a settimana, dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.**

GROTT /2 **orario:** 20.30/23.30;  
**obiettivo:** concorrere, assieme a personale impiegato nei turni continuativi nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere. **Per i dettagli vedi premessa sub "d";**  
**cadenza:** **massimo un turno** a settimana dal lunedì al **sabato** da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

GROTT /3 **orario:** 15/18 **(un turno ogni due settimane)** + 20,30/23,30 **(massimo un turno a settimana)**;  
**obiettivo:** svolgere attività d'ufficio, interna ed esterna **(sul turno 15/18)** e concorrere, assieme a personale impiegato nei turni continuativi, nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere **(sul turno 20.30/23.30)**. **Per i dettagli vedi premessa sub "d";**  
**cadenza:** **una volta ogni due settimane per il turno 15/18** dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e **massimo una volta** a settimana per il turno 20,30/23,30, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

### personale che svolge turni di servizio continuativi

GROTT /4 **orario:** 15/18;  
**obiettivo:** potenziare l'attività di controllo del territorio;  
**cadenza:** **un turno a settimana dal lunedì al sabato** - collegato ai turno ordinario 19/24 e da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

GROTT /5 **orario:** 20.00/23.00;  
**obiettivo:** potenziare l'attività di controllo del territorio. **Per i dettagli vedi premessa sub "d";**  
**cadenza:** **massimo una volta** a settimana dal lunedì al **sabato** da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

GROTT /6 **orario:** 15/18 **(un turno ogni due settimane)** + 20,00/23,00 **(massimo un turno a settimana)**;  
**obiettivo:** potenziare l'attività di controllo del territorio;  
**cadenza:** **una volta ogni due settimane per il turno 15/18** dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e **massimo una volta** a settimana per il turno 20,00/23,00, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

GROTT/7 **orario:** 09/12;  
**obiettivo:** potenziare l'attività di controllo del territorio e/o dei servizi di vigilanza interna/esterna;  
**cadenza:** **un turno a settimana dal lunedì al sabato collegato al turno ordinario 13/19 e da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione,**

La suddetta proposta è in alternativa alla proposta GROTT/4 e GROTT/6.

**PERSONALE CHE HA ADERITO:** n. 4 dipendenti + n. 1 Funzionario



**RIEPILOGO PERSONALE CHE HA ADERITO:**

proposta GROTT/1 n. 1 Funzionario;  
proposta GROTT/4 n. 3 dipendenti;  
proposta GROTT/6 n. 1 dipendente

# COMMISSARIATO P.S. DI MANDURIA

- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi;
- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio continuativi;
- Appartenenti ai Ruoli Tecnici della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi. (limitatamente alla proposta MAND/1)

## **CONTENUTO DELLE PROPOSTE:**

### **personale che svolge turni di servizio non continuativi (compresi gli appartenenti ai Ruoli Tecnici limitatamente alla proposta MAND /1)**

**MAND /1**      **orario:** 15/18;  
**obiettivo:** attività d'ufficio, interna ed esterna;  
**cadenza:** tre turni al mese e non più di una volta a settimana, dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

**MAND /2**      **orario:** 20.30/23.30;  
**obiettivo:** concorrere, assieme a personale impiegato nei turni continuativi nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere. Per i dettagli vedi premessa sub "d";  
**cadenza:** massimo un turno a settimana dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

**MAND /3**      **orario:** 15/18 (un turno ogni due settimane) + 20,30/23,30 (massimo un turno a settimana);  
**obiettivo:** svolgere attività d'ufficio, interna ed esterna (sul turno 15/18) e concorrere, assieme a personale impiegato nei turni continuativi, nei servizi esterni di controllo del territorio e di prevenzione dei reati in genere (sul turno 20.30/23.30). Per i dettagli vedi premessa sub "d";  
**cadenza:** una volta ogni due settimane per il turno 15/18 dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e massimo una volta a settimana per il turno 20,30/23,30, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

### **personale che svolge turni di servizio continuativi**

**MAND /4**      **orario:** 15/18;  
**obiettivo:** potenziare l'attività di controllo del territorio;  
**cadenza:** un turno a settimana dal lunedì al sabato - collegato ai turno ordinario 19/24 e da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

**MAND /5**      **orario:** 20.00/23.00;  
**obiettivo:** potenziare l'attività di controllo del territorio. Per i dettagli vedi premessa sub "d";  
**cadenza:** massimo una volta a settimana dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

**MAND /6**      **orario:** 15/18 (un turno ogni due settimane) + 20,00/23,00 (massimo un turno a settimana);  
**obiettivo:** potenziare l'attività di controllo del territorio;  
**cadenza:** una volta ogni due settimane per il turno 15/18 dal lunedì al sabato da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, e massimo una volta a settimana per il turno 20,00/23,00, dal lunedì al sabato, da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

**MAND/7**      **orario:** 09/12;  
**obiettivo:** potenziare l'attività di controllo del territorio e/o dei servizi di vigilanza interna/esterna;  
**cadenza:** un turno a settimana dal lunedì al sabato collegato al turno ordinario 13/19 e da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione.

La suddetta proposta è in alternativa alla proposta MAND/4 e MAND/6.

**PERSONALE CHE HA ADERITO:** n. 6 dipendenti + n. 1 Funzionario

#### **RIEPILOGO PERSONALE CHE HA ADERITO:**

proposta MAND/1 n. 2 dipendenti + n. Funzionario;  
proposta MAND/4 n. 1 dipendente;  
proposta MAND/6 n. 2 dipendenti  
proposta MAND/7 n. 1 dipendente

## UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

### PERSONALE INTERESSATO:

- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi;
- Appartenenti ai P.S. Ruoli Tecnici della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi

### CONTENUTO DELLE PROPOSTE:

#### CONT/1

**orario:** 15/18;

**obiettivo:** attività d'ufficio, interna ed esterna;

**cadenza:** tre turni al mese e non più di una volta a settimana, dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

**PERSONALE CHE HA ADERITO:** nessuna adesione

## UFFICIO SANITARIO PROVINCIALE

### PERSONALE INTERESSATO:

- Appartenenti ai Ruoli ordinari della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi;
- Appartenenti ai P.S. Ruoli Tecnici della Polizia di Stato che svolgono turni di servizio **non** continuativi

### CONTENUTO DELLE PROPOSTE:

#### SANIT/1

**orario:** 15/18;

**obiettivo:** attività d'ufficio, interna ed esterna;

**cadenza:** tre turni al mese e non più di una volta a settimana, dal lunedì al venerdì da programmare a cura dell'Ufficio secondo criteri di rotazione, in maniera da assicurare la funzionalità degli uffici nelle ore pomeridiane, tenuto conto dei turni ordinari 14/20 e dei rientri connessi al regime della settimana corta.

**PERSONALE CHE HA ADERITO:** n. 4 dipendenti

### RIEPILOGO PERSONALE CHE HA ADERITO:

proposta SANIT/1 n. 4 dipendenti



# QUESTURA DI TARANTO

## Ufficio Relazioni Sindacali

Cat. N. 009/13 Uff.Vic./R.S.

Taranto, 12 Dicembre 2013

OGGETTO: Piano di straordinario programmato per il trimestre Gennaio-Marzo 2014 – Richiesta S.I.A.P. esame congiunto - CONVOCAZIONE.

- Al Sig. Segretario Provinciale S.I.U.L.P.
- Al Sig. Segretario Provinciale S.A.P.
- Al Sig. Segretario Provinciale S.I.A.P.
- Al Sig. Segretario Provinciale SILP per la CGIL
- Al Sig. Segretario Provinciale U.G.L. Polizia di Stato
- Al Sig. Segretario Provinciale Fed. CO.I.S.P
- Al Sig. Segretario Provinciale CONSAP
- Al Sig. Segretario Provinciale Fed. UIL POLIZIA-ANIP-ITALIA SICURA (Rdp-Pnfi)

^^^^^^^^

Si comunica che l'O.S. S.I.A.P. ha presentato in data odierna richiesta di esame congiunto sul piano di straordinario programmato riguardante il trimestre Gennaio-Marzo 2014.

Ciò posto, si invitano i rappresentanti delle OO.SS. in indirizzo a partecipare all'apposita riunione che si svolgerà alle ore 09.00 del giorno 13 Dicembre c.a. presso la Sala Riunioni ubicata al 3° piano della Questura.

IL VICARIO  
(Tedeschi)

/am

Originale firmato agli atti di quest'Ufficio

Addì 13 dicembre 2013 alle ore 09,15 presso la Sala Riunioni, giusta convocazione del 12 dicembre u.s., sono convocate le OO.SS. per l'esame congiunto previsto dalla normativa vigente a seguito dell'informazione preventiva del 09 dicembre 2013 relativa al piano di straordinario programmato per il 1 trimestre 2014.

Sono presenti per l'Amministrazione:

Il Questore Dr. Mangini;

Il Vicario del Questore Dr. Tedeschi;

Per le OO.SS. sono presenti:

SIULP: DI GREGORIO Antonio

SAP: NINNI D.; NOBILE Silvana

SIAP: MAGGIO R., NIGRO Maria, URBENA M.;

SILP per CGIL: CATUCCI R. SIMONE A.;

UGL Polizia di Stato: VERNOCCHI Armando

COISP: TODARO Donato

Fed. UIL POLIZIA: CHIRICO Catia CONOCI Anza

CONSAP: TRUFFAVA

Il Sig. Questore introduce la riunione ringraziando preliminarmente i presenti. Chiede al Segretario Provinciale del S.I.A.P. di illustrare i motivi per cui è stato richiesto l'esame congiunto.

Il Segretario provinciale del SIAP, Roberto MAGGIO evidenzia che le ore di straordinario programmato che saranno utilizzate in base alle adesioni del personale, sono inferiori alla percentuale prevista per legge; di conseguenza, pur apprezzando lo sforzo dell'Amministrazione che ha portato da due a tre i rientri mensili sulla fascia oraria 15/18, chiede di elevare a quattro i suddetti rientri mensili e, in generale di portare ad uno a settimana i rientri di straordinario programmato anche per altre fasce orarie programmabili. Sarebbe opportuno che sulla informazione preventiva, l'Amministrazione specificasse il numero delle ore di straordinario destinate al progetto dello straordinario programmato.

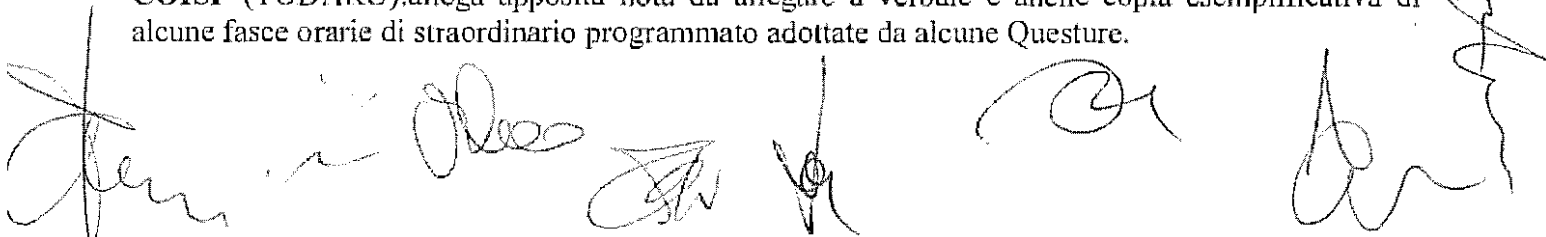
SIULP (DI GREGORIO): Apprezza lo sforzo dell'Amministrazione di aumentare il numero dei rientri mensili di straordinario programmato. Tuttavia, si associa a quanto osservato dal SIAP in merito all'effettivo utilizzo del 40% di tutto lo straordinario per i progetti di straordinario programmato.

SAP (NINNI): Il progetto per lo straordinario programmato è migliorativo rispetto ai progetti precedenti. Il discorso del 40% prende in considerazione diverse variabili: probabilmente, il 40% è stato calcolato sulla base delle probabili adesioni da parte del personale. Se poi queste adesioni sono state inferiori rispetto alle previsioni programmabili, forse è un discorso di diversa articolazione di fasce orarie in modo da suscitare la maggiore partecipazione da parte del personale dipendente e raggiungere il tetto normativamente prefissato.

SILP (CATUCCI): anche se gli iscritti non hanno sollevato particolari lamentele, il Silp si associa alla richiesta del SIAP.

UGL: (VERNOCCHI): nella predisposizione del progetto di straordinario programmato ci si attiene ad orari standardizzati che, ad avviso di questa organizzazione sindacale, non tengono conto delle specifiche esigenze dei singoli uffici: occorrerebbe invece uno sforzo dei dirigenti di Divisioni ed Uffici per formulare progetti che di fatto servano a sopperire alle concrete esigenze degli uffici stessi. In particolare, occorrerebbe elaborare fasce orarie di effettuazione già concordate con le organizzazioni sindacali. Solo così lo straordinario programmato riesce ad adempiere alla funzione per cui è stato concepito e solo così potrebbe suscitare maggiore interesse da parte del personale dipendente. Condivido le osservazioni del SIAP che hanno avviato questo ennesimo confronto con l'Amministrazione.

COISP (TODARO): allega apposita nota da allegare a verbale e anche copia esemplificativa di alcune fasce orarie di straordinario programmato adottate da alcune Questure.



**CONSAP (TRUFFAVA):** il Coisp condivide la proposta del SIAP. Si associa alle osservazioni della sigla sindacale UGL; auspica un più ampio ricorso allo straordinario programmato nel rispetto delle quote prestabilite dall'A.N.Q.

**FED. UIL POLIZIA (CONOCI):** le osservazioni delle altre OO.SS. sono state esaustive per cui questa O.S. si associa a quanto da loro rilevato sulla odierna tematica. Chiede di ampliare l'offerta di straordinario programmato con particolare riguardo alla fascia mattutina. Chiede di rispettare la percentuale del 40% e chiede di conoscere quale destinazione abbiano le ore di straordinario programmato effettivamente non utilizzate.

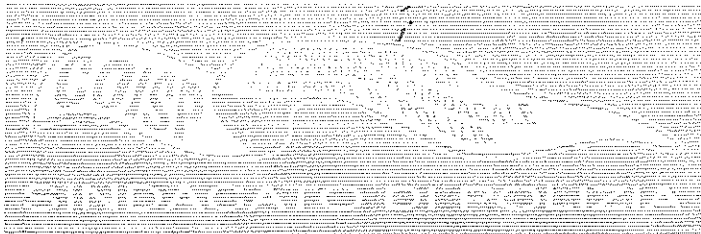
Il Sig. **Questore** evidenzia di aver adempiuto all'obbligo di mettere a disposizione del personale la percentuale di straordinario programmato prevista per legge. Osserva che se tutti i dipendenti avessero aderito allo straordinario programmato, la quota del 40% sarebbe stata assorbita *in tutto*. In ogni caso l'Amministrazione prende atto delle osservazioni costruttive fatte dalle OO.SS. e si riserva di valutarne la fattibilità concreta integrando il progetto di straordinario programmato. Adotterà ogni ulteriore accorgimento al fine di assicurare la puntuale e trasparente divulgazione del progetto di straordinario programmato in modo che ciascun dipendente sia messo in condizione di conoscere i dettagli di ogni singola proposta e di dare il suo assenso con cognizione di causa.

Il SIAP non si ritiene soddisfatto delle risposte date dall'Amministrazione e ritiene che ci sia una violazione dell'A.N.Q. in quanto non viene rispettata l'aliquota riservata allo straordinario programmato. Ribadisce la richiesta di incrementare di un altro rientro mensile per quelle fasce in cui l'Amministrazione ha proposto tre rientri mensili.

La riunione termina alle ore 11:40 ed il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.



A collection of handwritten signatures in black ink, arranged in several rows. The signatures are cursive and vary in size and style. Some are clearly legible, such as 'Truffava' and 'Questore', while others are more stylized or partially obscured. The signatures appear to be from the officials mentioned in the text above, including the Questore and representatives of the unions (CONSAP, FED. UIL POLIZIA).



Segreteria Provinciale di Taranto  
c/o Reparto Mobile  
corso Italia, 156  
74100 Taranto  
tel. – 3313711133  
taranto@coisp.it – www.coisp.it

**COISP · COORDINAMENTO PER L'INDIPENDENZA SINDACALE DELLE FORZE DI POLIZIA**

## STRAORDINARIO PROGRAMMATO TRIMESTRE GENNAIO-MARZO 2014

Questa O.S. nell'essere convinta di dover avere, nonostante tutto, con l'Amministrazione una dialettica costante e costruttiva, per l'interesse di tutto il personale espone i seguenti quesiti a Lei Sig. Questore:

- Mancano i dati del IV trimestre 2013, in quanto sono stati allegati quelli del III Trimestre 2013.
- Nel programma dello straordinario manca l'indicazione delle finalità che l'Amministrazione intende perseguire con tale strumento, così come previsto dall'art. 16 A.N.Q. punto 2 lettera a, ci si limita, infatti, a fare un semplice accenno alle stesse in modo troppo generico.  
Fatto questo già ribadito nel precedente incontro del 23 settembre del 2013.  
Si allega un programma esemplificativo di altra Questura, relativa all'Ufficio di Gabinetto.
- Pag. I Punto del Piano di straordinario programmato

Non si è d'accordo che il personale aderente al turno 20.30/23.30 n potrà essere impiegato per due sabati al mese. A nostro parere deve essere espressamente specificato l'impiego per non più di un sabato al mese, salvo specifica rinuncia del dipendente e suo consenso ad effettuare più di un sabato al mese.

### **PROPOSTE ORARI U.P.G.S.P. Questura e Commissariati.**

#### **Modificare orari per i turni di servizio continuativo – Volanti – C.O.T.**

- 09.30/12.30 (Prevedendo 1 turno a settimana)
- 15.30/18.30 (Prevedendo 1 turno a settimana)
- 19.30/22.30 (Prevedendo I turno a settimana)

#### **Prevedere 2 rientri a settimana di cui uno sul 19.30/22.30**

**Eliminare la voce “La suddetta proposta è in alternativa alla proposta.....” relativa alla pag. 12/13/15 riferita ai Commissariati in quanto penalizzante per il personale che aderisce a tale proposta.**

### **PROPOSTE ORARI U.P.G.S.P. – S.I.T.**

- 10.30/13.30 (Prevedendo un turno a settimana)
- 14.30/17.30 (Prevedendo un turno a settimana)
- 20.30/23.30 (Prevedendo un turno a settimana)

#### **Prevedere 2 rientri a settimana di cui uno sul 20.30/23.30**

Vorremmo terminare Signor Questore ricordando le sue parole più volte rivolte ai rappresentanti di questa O.S. relativamente ai colleghi che operano su strada: **“Io vorrei premiare il loro lavoro vorrei darli qualcosa in più....”** Ebbene a dire il vero a noi pare che

Segreteria Provinciale di Taranto  
c/o Reparto Mobile  
corso Italia, 156  
74100 Taranto  
tel. – 3313711133  
[taranto@coisp.it](mailto:taranto@coisp.it) – [www.coisp.it](http://www.coisp.it)

**COISP - COORDINAMENTO PER L'INDIPENDENZA SINDACALE DELLE FORZE DI POLIZIA**

---

tali colleghi siano ancora una volta i più penalizzati, visto che non gli si garantiscono nemmeno due turni settimanali in straordinario programmato.

I due turni, da un rapido calcolo che noi abbiamo fatto, si potrebbero garantire utilizzando sia il 40% del monte ore, oppure utilizzando quelle risorse che rimangono dal monte ore generale difatti:

- Dai dati forniti dal Lei Signor Questore risaliamo alle ore effettuate nei mesi di luglio (Emerg. 6693 Progr. 714 Tot. **7407**), agosto (Emerg. 6590 Progr. 671 Tot. **7261**), settembre (Emerg. 6793 Progr. 685 Tot. **7478**).

Tenendo presente che dai dati forniti dal Ministero Uff. Relazioni Sindacali con nota nr. 557/RS/01/21/6758 del 22/03/2013 (che ad ogni buon fine si allega) tale monte ore totale mensile per la Questura di Taranto è di ore **8.271** si è avuto per il mese di luglio un avanzo di **864** ore, per il mese di agosto un avanzo di **1.010**, per il mese di settembre un avanzo di ore **793**. Se non c'è qualche errore.

LA SEGRETERIA PROVINCIALE COISP



\*\*\*\*\*

## UFFICIO DI GABINETTO – SEZIONE ORDINE PUBBLICO

### PROGRAMMA N.1

#### FINALITA':

Il progetto mira a potenziare l'attività d'ufficio nella fascia oraria antimeridiana in cui è maggiore la necessità di assicurare celerità nel disbrigo degli atti (tra tutti la redazione delle ordinanze, la definizione delle modalità di impiego dei Reparti inquadrati assegnati, la definizione degli impieghi della forza territoriale – ove non sia stato possibile programmarli), che necessariamente devono essere definiti entro le ore 12:00/12:30 per consentire agli uffici di potere, a loro volta, predisporre i relativi servizi. Si è rilevato inoltre, nel trimestre in corso, come la recente crisi occupazionale abbia determinato un crescente numero di manifestazioni che, non preavvisate nei termini previsti dall'art. 18 T.U.P.L.S., hanno comunque determinato l'urgente necessità di predisporre adeguati servizi nel corso della giornata. L'ufficio ne gioverà anche nel trimestre ottobre – dicembre essendo previsti numerosi eventi di rilievo internazionale che interesseranno la città e che impegneranno l'ufficio nelle attività di analisi e programmazione dei servizi. Il progetto consentirà inoltre la realizzazione di quello "scambio informativo" delle novità, delle decretazioni e delle strategie dei servizi, già disposti o ancora da disporre, tra quanti sono impiegati nella fascia oraria 08.00/14.00 e quanti in quella 14.00/20.00 ottenendo quella continuità che è coesistente al buon andamento dell'ufficio.

#### TURNI DI STRAORDINARIO PREVISTI:

due turni settimanali nella fascia 08.00/11.00

#### PERSONALE UTILIZZABILE E MODALITA' D'IMPIEGO:

Al progetto potrà aderire il personale preposto alla Prima Sezione dell'Ufficio di gabinetto che effettua il turno di lavoro ordinario obbligatorio giornaliero 14.00/20.00 e verrà utilizzato in ragione di 2 o 3 operatori per turno (in ragione della copertura del turno 14.00/20.00);

#### ORE COMPLESSIVE DESTINATE MENSILMENTE AL PROGRAMMA:

168 ore

#### NUMERO DIPENDENTI CHE HANNO ADERITO:

7

#### ORE PROCAFFITE MENSILI:

24

Poiché il monte ore mensile a disposizione dell'ufficio è di n. 245 ore, alla programmazione dei turni di straordinario sono state destinate, complessivamente, n. 168 ore mensili, pari al 68,6 %.

Si fa presente al riguardo che, nel bimestre luglio e agosto, sono state effettuate n. 96 ore (per il mese di luglio) e 160 (nel mese di agosto) di straordinario obbligatorio, n. 189 ore di straordinario programmato nel mese di luglio e 132 nel mese di agosto per un totale complessivo di n. 285 ore a luglio e 292 a agosto. Nel mese di luglio è stata riscontrata un'eccedenza di -40 ore e -47 a agosto. Tutte le ore di servizio prestate nel mese di luglio sono state poste in pagamento. Non sono state ammesse al pagamento n. 0 ore e sono stati concessi n. 0 riposi compensativi. I dipendenti che hanno sfiorato il tetto massimo individuale almeno una volta nel trimestre sono n. 00 in luglio e n. 01 in agosto.

Nel confermare che la programmazione dello straordinario verrà effettuata su base volontaria e secondo criteri di rotazione, si precisa che il prospetto di adesione del personale dipendente, distinto per qualifica, sarà custodito agli atti d'ufficio.



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

.....  
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 557/RS/01/21/6158

Roma, 22 marzo 2013

**OGGETTO:** Prestazioni di lavoro straordinario anno 2013.  
Personale della Polizia di Stato.  
Incontro annuale con le OO.SS. di cui all'art. 16, comma 5  
dell'Accordo Nazionale Quadro.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP PER LA CGIL	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA-ANIP-ITALIA SICURA (Rdp-Pnfi)	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-ADP	=ROMA=

Il giorno 28 marzo p.v., alle ore 10.00, presso la Sala riunioni della Direzione Centrale per le Risorse Umane, viale del Castro Pretorio, 5, Corpo "C", V° piano, è convocato, ai sensi dell'art. 16, comma 5, dell'A.N.Q., un incontro, con la partecipazione del Direttore Centrale Prefetto dr. Raffaele AIELLO, sui criteri di massima concernenti le modalità di ripartizione del monte ore di lavoro straordinario.

Al riguardo, si trasmette la sotto elencata documentazione:

- prospetto risorse finanziarie bilancio 2013 e raffronto anno precedente
- grafico suddivisione risorse tra le varie FF.PP.
- grafico suddivisione fra Uffici dipartimentali come da decreto
- criteri per la determinazione monte ore 2013
- stralcio ipotesi assegnazione monte ore solo Questure.

Con l'occasione si rappresenta che il Decreto Interministeriale di autorizzazione delle prestazioni di lavoro straordinario alle FF.PP. per l'anno 2013 è attualmente presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze per la controfirma del Ministro.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
( Castrese De Rosa )

CONFRONTO STANZIAMENTI LEGGE DI BILANCIO 2012-  
2013 STRAORDINARIO FORZE DI POLIZIA

	2013	2012
NETTO	€ 415.709.414,00	€ 399.985.418,00
IRPEF	€ 224.307.160,00	€ 214.303.281,00
INPS	€ 64.161.769,00	€ 61.471.412,00
LORDO RAP	€ 704.178.343,00	€ 675.760.111,00
RIT STATO	€ 230.266.318,16	€ 220.973.556,30
LORDO STATO	€ 934.444.661,16	€ 896.733.667,30

N.B. Nel Decreto Interministeriale 2013 sono state impegnate somme per 932.538.594,00 per mantenere la richiesta nei limiti previsti dall'art.9 comma 2 bis del decreto legge 78/2010 .

## QUESTURE (STRALCIO)

PROVINCIA	Organico	Efficacia	CALCOLO MONTE ORE INIZIALE		Incremento X sottogruppi		Incidenza oraria		Maggiorazioni				Monte ore 2012	MONTE ORE 2013		diff. % 2013-2012	media per capite	
			Media Effettiva Organica	Media x11,5	Differenza org. eff. x 2,50 (org. iniziale x 1,025)	Differenza org. eff. x 2,50 (org. iniziale x 1,003)	MEZIA	ALTA	Fattore terminalità (col. 2)	Eventi calamitosi (col. 2)	Altre esigenze DP (col. X/2)	Coeff. di popolazione/territorio (col. X1 o X2)		preliminare	CONILETTO (max +32,4%)			
AGRIGENTO	397	539	511	5,974	0	0	1,504	0	2,112	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BARI	1305	1107	1,207	13,875	259	0	5,516	5,214	0	3,315	0	0	0	0	0	0	0	0
BOLIGNA	1057	893	1,029	11,784	156	0	2,079	0	1,598	1,229	0	0	0	0	0	0	0	0
CARLIARI	532	446	515	5,923	0	0	539	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FRENZUE	1112	946	979	11,253	532	0	2,539	0	0	0	0	1,292	0	0	0	0	0	0
LA SPEZIA	234	259	270	3,105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
L'AQUILA	310	335	323	3,709	0	0	0	0	0	2,003	0	0	0	0	0	0	0	0
MESSINA	704	805	699	7,997	0	0	76	2,055	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MILANO	3228	3575	3,227	44,126	644	0	11,028	0	7,352	0	7,352	0	7,352	0	0	0	0	0
MODENA	374	385	399	4,584	0	0	0	0	779	779	0	0	0	0	0	0	0	0
NAPOLI	5082	4044	4,595	52,363	2,244	0	0	20,220	0	0	0	0,000	0	0	0	0	0	0
NUORO	599	437	524	5,923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PALESTRO	3165	3233	3,495	39,730	1,564	0	0	11,165	0	0	0	4,450	0	0	0	0	0	0
PANNA	240	216	224	2,576	0	0	112	0	0	0	0	0	0	210	0	0	0	0
PUGLIESE	155	188	152	1,702	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REGGIO CALABRIA	1254	1082	1,193	13,605	464	0	0	5,612	0	0	2,164	0	0	0	0	0	0	0
REGGIO EMILIA	272	250	261	2,992	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ROMA	8311	8215	7,259	81,522	4,193	0	10,545	0	0	0	12,430	0	114,092	0	118,792	0	117,520	0,422
ROVERETO	249	221	215	2,474	0	0	112	0	0	0	442	0	0	0	0	0	0	0
SARDEGNA	349	330	345	3,912	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
STRACUSA	151	125	125	1,417	0	0	1,054	1,575	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SONDRIO	124	137	145	1,652	0	0	69	0	0	0	0	0	137	0	1,662	0	1,694	0,78
TARANTO	895	433	544	6,258	0	0	429	1,475	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TORINO	2090	1994	2,137	24,876	1,312	0	3,942	0	3,063	0	3,569	0	32,954	0	42,176	0	33,972	1,018
TRAPANI	530	556	544	6,258	0	0	1,575	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TREVISI	319	323	318	3,600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TREVI	303	218	289	3,339	0	0	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TRIESTE	430	510	571	6,562	0	0	528	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UDINE	199	258	258	2,912	0	0	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VERONESE	305	275	341	3,918	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VAREZZA	817	816	867	9,954	0	0	464	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIBO VALENTIA	243	253	253	2,908	0	0	785	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VICENZA	398	337	312	3,597	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VITERBO	257	259	259	2,997	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>60.299</b>	<b>50.095</b>	<b>56.933</b>	<b>651.074</b>	<b>11.312</b>	<b>10.872</b>	<b>70.093</b>	<b>40.215</b>	<b>25.216</b>	<b>7.170</b>	<b>61.638</b>	<b>0.173</b>	<b>476.500</b>	<b>388.100</b>	<b>458.612</b>	<b>4.112</b>		

SOLO PER AGRIGENTO (EMERG. LAMPEDUSA) IL FATTORE IMMIGRAZIONE SI MOLTIPLICA PER 4  
 SOLO PER L'AQUILA IL FATTORE CALAMITA' E MOLTIPLICATO PER 8



## QUESTURA DI TARANTO

Il Questore

Cat. 08/13/Uff. Rel. Sind.

Taranto, 18 dicembre 2013.

**OGGETTO:** Piano di Straordinario programmato per il trimestre gennaio-marzo 2014; esame congiunto del 13.12.2013; comunicazione esito.

- **Alla Segreteria Provinciale S.I.U.L.P.**
- **Alla Segreteria Provinciale S.A.P.**
- **Alla Segreteria Provinciale S.I.A.P.**
- **Alla Segreteria Provinciale SILP per la CGIL**
- **Alla Segreteria Provinciale U.G.L. Polizia di Stato**
- **Alla Segreteria Provinciale Fed. CO.I.S.P**
- **Alla Segreteria Provinciale CONSAP**
- **Alla Segreteria Provinciale Fed. UIL Polizia –ANIP-ITALIA SICURA (RDP-PNFI)**

### LORO SEDI

Con riferimento allo straordinario programmato afferente al primo trimestre del 2014, lo scrivente desidera ringraziare le OO.SS. in indirizzo per i validi contributi dati nel corso della riunione svoltasi il 13 u.s.: le proposte migliorative all'uopo emerse, saranno prese in considerazione nello sviluppo dei progetti concernenti i successivi trimestri del prossimo anno.

Purtroppo, allo stato attuale, il piano di straordinario programmato di cui all'informazione preventiva del 9 dicembre 2013, è stato sviluppato nella sua massima estensione possibile, tenuto conto delle prevedibili e particolari esigenze di servizio. Il progetto, suddiviso per singoli uffici e comprensivo di specificazione degli obiettivi da raggiungere, è stato concepito sulla base di una attendibile stima circa l'ampia adesione del personale dipendente, così da assorbire le percentuali previste dall'A.N.Q. Proprio per favorire l'adesione massima del personale, sono stati previsti turni di servizio e fasce orarie variegate, alcune delle quali cumulabili. Lo stesso progetto, per il quale è stato chiesto l'esame congiunto, ha previsto una innovazione significativa rispetto al piano precedente, sempre con l'intento di favorire l'adesione volontaria del personale interessato.

Non si esclude che nel prossimo futuro, in coincidenza con un eventuale aumento delle risorse finanziarie assegnate alla Questura di Taranto, si possa ampliare l'offerta recependo le proposte formulate dalle OO.SS.

Nel ringraziare anticipatamente per l'attenzione, lo scrivente porge fervidi voti augurali di Buon Natale e Felice Anno Nuovo.

**IL QUESTORE**  
**(Mangini)**

/AT