



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

PROT. N. 333/C/2/(AA.GG.)/ 9023-E-117/2016

ROMA, 7 DIC. 2016

OGGETTO: EUROPOL - ASSUNZIONE PERSONALE.

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	
- Ufficio Affari Generali e Personale	<u>ROMA</u>
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazioni	<u>ROMA</u>
- Ufficio Ordine Pubblico	<u>ROMA</u>
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale	<u>ROMA</u>
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali	<u>ROMA</u>
- Segreteria Tecnica-Amministrativa per la <i>Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali</i>	<u>ROMA</u>
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative	<u>ROMA</u>
- Ufficio per le Relazioni Sindacali	
ALL' UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL' UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALL' UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AL CENTRO STUDI E RICERCA SULLA SICUREZZA	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

PROT. N. 333/C/2/(AA.GG.)/ 9023-E-117/2016

ROMA, **27 DIC.** 2016

OGGETTO: EUROPOL - ASSUNZIONE PERSONALE.

EUROPOL HA RICHIESTO AGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA LA DESIGNAZIONE DI PERSONALE DI POLIZIA DA FAR PARTECIPARE ALLA SEGUENTE SELEZIONE:

A) EUROPOL/2016/TA/AD7/270:

SENIOR SPECIALIST WITHIN THE FOCAL POINT TWINS IN THE EUROPEAN CYBER CRIME CENTRE (EC3) IN THE OPERATIONS DEPARTMENT (AD7)

RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE AL RUOLO DEI COMMISSARI ED AL RUOLO DEGLI ISPETTORI ED AI CORRISPONDENTI RUOLI TECNICI DELLA POLIZIA DI STATO CON ALMENO SEI ANNI DI ANZIANITÀ NEL RUOLO, ESCLUSO PERIODO DI FORMAZIONE

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE IL 29/12/2016

B) EUROPOL/2016/TA/AD6/273:

OPERATIONAL ANALYST IN THE OPERATIONS DEPARTMENT (OD) – AD6 –

RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE AL RUOLO DEGLI ISPETTORI ED AI CORRISPONDENTI RUOLI TECNICI DELLA POLIZIA DI STATO CON ALMENO TRE ANNI DI ANZIANITÀ NEL RUOLO, ESCLUSO PERIODO DI FORMAZIONE

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE IL 29/12/2016

REQUISITI GENERALI

1. OTTIMA E DOCUMENTATA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE;
2. AVER RIPORTATO NEGLI ULTIMI DUE RAPPORTI INFORMATIVI UN GIUDIZIO NON INFERIORE ALLA VALUTAZIONE DI "OTTIMO";
3. NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI;
4. NON ESSERE SOTTOPOSTO AD ALCUN PROCEDIMENTO PENALE;
5. NON AVER RIPORTATO SANZIONI DISCIPLINARI SUPERIORI AL RICHIAMO SCRITTO, A MENO CHE NON SIA INTERVENUTA LA RIABILITAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.87 DEL D.P.R. 10 GENNAIO 1957, N.3.

LE DESCRIZIONI DELLE POSIZIONI IN QUESTIONE, I RELATIVI REQUISITI SPECIFICI E L' "APPLICATION FORM", IN LINGUA INGLESE, SARANNO CONSULTABILI E SCARICABILI DAL PORTALE "DOPPIAVELA". L'ISTANZA, REDATTA IN INGLESE, DOVRÀ ESSERE COMPILATA CON SISTEMI DI VIDEOSCRITTURA, UTILIZZANDO L'APPOSITA MODULISTICA E TRASMESSA IN FORMATO P.D.F., PRECISANDO IL



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

NUMERO DI RIFERIMENTO EUROPOL (ES. EUROPOL/2016/TA/AD..../.....). LE ISTANZE DOVRANNO ESSERE TRASMESSE SENZA RITARDO E, COMUNQUE, ENTRO IL TERMINE SUDDETTO. IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DOVRÀ VALUTARE IL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI SUINDICATI, CON ESPlicito RIFERIMENTO AI RAPPORTI INFORMATIVI, ALL'ASSENZA DI CONDANNE PENALI, AI PROCEDIMENTI PENALI IN ATTO, NONCHE' ALL'ASSENZA DI SANZIONI DISCIPLINARI SUPERIORI AL RICHIAMO SCRITTO. LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE TRASMESSE VIA E-MAIL, PER I RISPETTIVI RUOLI, AI SEGUENTI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA, ENTRO E NON OLTRE LA SCADENZA SOPRA INDICATA:

- SERVIZIO DIRIGENTI, DIRETTIVI ED ISPETTORI 1 DIVISIONE: sddi1.missioni@interno.it, PER LA SELEZIONE DI CUI ALLA LETTERA "A";
- SERVIZIO DIRIGENTI, DIRETTIVI ED ISPETTORI 2 DIVISIONE sddi-2@interno.it PER LE SELEZIONI DI CUI ALLE LETTERE "A - B";
- SERVIZIO PERSONALE TECNICO SCIENTIFICO E PROFESSIONALE serviziopersonaletecnico.rm@interno.it , PER LA SELEZIONE DI CUI ALLE LETTERE "A - B".

LE DOMANDE PERVENUTE, PREVIA VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI, SARANNO INVIATE ALL'UNITÀ NAZIONALE EUROPOL. SI PRECISA CHE LE SELEZIONI IN ARGOMENTO NON COSTITUISCONO UNA PROCEDURA CONCORSUALE. SI PREGA DI DARNE LA MASSIMA DIFFUSIONE TRA IL PERSONALE E DI TRASMETTERE TEMPESTIVAMENTE LE ISTANZE SOLO IN CASO DI EFFETTIVO POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI. CAPO POLIZIA DIRETTORE GENERALE PUBBLICA SICUREZZA GABRIELLI

IL DIRETTORE CENTRALE

Papa