



MINISTERO DEL
INTERNO - DIREZIONE
19 OTT 2016
4294
6167-2

Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi**

OGGETTO: Concorso interno, per titoli ed esame, a 361 posti per l'accesso al corso di formazione tecnico-professionale per la nomina alla qualifica di vice revisore tecnico del ruolo dei revisori tecnici della Polizia di Stato.

Avvio 10° Corso di formazione professionale per l'accesso alla qualifica di Vice Revisore Tecnico della Polizia di Stato.

ACCREDITI IN PIATTAFORMA

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ufficio Affari Generali e Personale	ROMA
- Ufficio Ordine Pubblico	ROMA
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale	ROMA
- Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionale	ROMA
- Ufficio per le Relazioni Sindacali	ROMA
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazioni	ROMA

**ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**

-Ufficio Affari Generali ROMA

**ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA**

-Ufficio Affari Generali e Giuridici ROMA

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

-Ufficio Affari Generali SEDE

**ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
DELLA POLIZIA DI STATO**

-Servizio Affari Generali SEDE

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE

-Ufficio Affari Generali ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE

-Ufficio Affari Generali ROMA

**ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI
SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO**

-Ufficio Affari Generali e Giuridici ROMA

**ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA
POLIZIA DELLE FRONTIERE**

-Ufficio Affari Generali e Giuridici ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

<p>ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE - Servizio Sovrintendenti, Assistenti e Agenti - Ufficio Concorsi Ufficio Affari Generali e Giuridici</p>	<p>ROMA SEDE SEDE SEDE</p>
<p>ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ - Servizio Affari Generali di Sanità</p>	<p>SEDE</p>
<p>ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE - Servizio Logistico - Ufficio I - Pianificazione, Affari Generali e Giuridici</p>	<p>SEDE SEDE SEDE</p>
<p>ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA</p>	<p>SEDE</p>
<p>ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE - Ufficio Analisi e Affari Generali</p>	<p>ROMA</p>
<p>ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE - Ufficio Affari Generali</p>	<p>ROMA</p>
<p>ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA - Divisione di Gabinetto</p>	<p>ROMA</p>
<p>ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA Servizio Affari Generali del personale e logistici</p>	<p>ROMA</p>
<p>ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA Servizio Affari Generali</p>	<p>ROMA</p>
<p>ALLE QUESTURE</p>	<p>LORO SEDI</p>
<p>ALL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA</p>	<p>ROMA</p>
<p>ALL'ISPettorato GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO</p>	<p>ROMA</p>
<p>ALL'ISPettorato GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA</p>	<p>ROMA</p>
<p>ALL'ISPettorato GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI</p>	<p>ROMA</p>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
Servizio Corsi

AL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI
SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI (RM)

AL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI
SERVIZI A CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO (RM)

Di seguito alle circolari 500.C1/C.1.R.T.5(10) prot.0012214 del 28 giugno 2016 e 500.C1/C.1.R.T.5(10).1 prot.0017732 del 12 ottobre 2016, si comunica che **tutti i 308 dipendenti, avviati al corso in argomento, sono stati accreditati all'area riservata della piattaforma** cui dovranno accedere, nel più breve tempo possibile, per procedere alle attività prodromiche previste per l'inizio della fase di apprendimento con modalità telematiche e informatiche, secondo le indicazioni riportate nel "Vademecum" del frequentatore, pubblicato in piattaforma nell'area "bacheca frequentatori" - sezione "linee guida".

In particolare ogni singolo frequentatore, come noto, dovrà provvedere ad avviare le procedure di primo accesso alla piattaforma, attraverso l'home page della stessa, (icona "Area riservata") accedendo alla sezione "Primo Accesso" e indicando la propria e-mail istituzionale (dominio interno.it/poliziadistato.it); ciò consentirà al frequentatore di ricevere le successive istruzioni e la relativa password al proprio indirizzo di posta elettronica.

In piattaforma, nelle apposite aree e sezioni riservate ai Referenti e frequentatori, sono stati pubblicati, oltre al Vademecum cui prima si è fatto cenno, anche i seguenti atti di interesse, dei quali si dovrà prendere visione:

- Circolare di avvio del corso
- Orario generale delle lezioni della fase on line
- Planning delle attività (articolazione del corso nelle tre fasi).

Si evidenzia che gli strumenti di supporto presenti in piattaforma (Help Desk Amministrativo, Help Desk Tecnico e Help Desk Didattico), per le modalità di utilizzo, non si differenziano da quelle già in uso per il 26° corso di formazione per Vice Sovrintendenti.

Con l'occasione, si comunica che il testo "I codici per l'attività di polizia", verrà distribuito presso la struttura formativa individuata quale sede di svolgimento della fase residenziale.

Gli Uffici in indirizzo sono pregati di dare la massima diffusione del contenuto della presente circolare a tutti i dipendenti coinvolti nell'attività in argomento, anche al fine di sensibilizzare gli stessi al corretto avvio delle procedure e all'uso di tutti gli strumenti messi a disposizione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Mazzi

