



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

CIRCOLARE TELEGRAFICA

N. 559/C/5/H/169/5392

Roma, - 6 OTT. 2016

Oggetto: Convenzione tra il Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato e l'Università degli Studi Roma Tre - Master Universitario di II livello in "Responsabilità della Pubblica amministrazione e del pubblico funzionario (civile, penale, erariale)".
- Termine domanda di ammissione 20 ottobre 2016.

All. 2

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
- Ufficio Affari Generali e Personale SEDE
- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione SEDE
- Ufficio Ordine Pubblico SEDE
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale SEDE
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali SEDE
- Segreteria Tecnica del Programma Operativo
"Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d'Italia" SEDE
- Ufficio per gli Interventi di Sviluppo delle Attività Amministrative
- Ufficio per le Relazioni Sindacali SEDE
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA SEDE
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA SEDE
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I
REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' SEDE



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SE DE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA SE DE
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE SE DE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE SE DE
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

- AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE AUTONOMA
VALLE D'AOSTA – Servizi di Prefettura AOSTA
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE
DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE
DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
"PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
"PALAZZO VIMINALE" SE DE
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE
E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI
DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI

Prov



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI

- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE
LORO SEDI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE,
DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO
DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI
TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO
E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI
ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO
Via Statilia, 30 ROMA

e, per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA S E D E
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE S E D E

In data 28 settembre 2016 è stata stipulata una convenzione tra il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato e l'Università degli Studi Roma Tre



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

avente ad oggetto le agevolazioni per l'iscrizione al Master Universitario di II livello in "Responsabilità della Pubblica amministrazione e del pubblico funzionario (civile, penale, erariale)".

Le agevolazioni previste sono a beneficio del personale della Polizia di Stato in servizio e in quiescenza e relativi nuclei familiari, in possesso di laurea magistrale o conseguita con il precedente ordinamento.

Si allega la convenzione nonché il piano didattico, con l'indicazione del termine ultimo per la domanda di ammissione fissato al **20 ottobre 2016**.

Il referente per il Dipartimento di Giurisprudenza nonché coordinatore del Master è il Dott. Enrico Labella reperibile ai seguenti recapiti: e-mail enrico.labella@uniroma3.it tel. 06/57334060 fax 06/57334094 cell. 339.7681409.

Tutte le informazioni utili verranno altresì pubblicate sul Portale della Polizia di Stato DoppiaVela, nella sezione dedicata alle Convenzioni>Scuola e Formazione>Convenzioni Università>Lazio.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione si confida nella massima diffusione a tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Dispensa

CONVENZIONE
TRA
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE
E
IL FONDO ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO
PER
LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO DI ALTA FORMAZIONE RELATIVO AD UN
MASTER UNIVERSITARIO
IN
"RESPONSABILITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEL PUBBLICO
FUNZIONARIO (CIVILE, PENALE, ERARIALE)"

PREMESSO

- che il Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato è un ente di diritto pubblico istituito con l. 12/11/1964, n. 1279, è retto dal Regolamento di riordino approvato con d.p.r. 29/10/2010, n. 244;
- che i compiti del Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato sono – tra l'altro – di assistenza al personale appartenente alla Polizia di Stato, in servizio e in quiescenza, tramite interventi diretti e indiretti erogati a vantaggio del personale stesso e delle famiglie;
- che, al fine di perseguire gli scopi sanciti dalla legge istitutiva, il Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato stipula contratti e convenzioni, con soggetti pubblici e privati, a favore del personale della Polizia di Stato in servizio e in quiescenza e delle famiglie.

CONSIDERATO

- che l'Università degli Studi "ROMA TRE" (Dipartimento di Giurisprudenza), insieme alla Scuola Dottorale Internazionale "Tullio Ascarelli", intende rinnovare l'attivazione di un Master in "Responsabilità della Pubblica amministrazione e del pubblico funzionario (civile, penale, erariale)" di secondo livello il cui programma di studi riguarda materie di interesse anche per il Personale della Polizia di Stato;
- che è interesse specifico del Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato promuovere la partecipazione a corsi di formazione e professionalizzazione per gli appartenenti alla Polizia e ai loro familiari.

RILEVATO

- che è interesse delle parti creare un rapporto di collaborazione sul piano didattico e della ricerca, stabilendo le modalità più opportune per favorirne lo sviluppo.

VISTO

- il DM 20 ottobre 1998 concernente "Compensi per attività di insegnamento a carattere non continuativo";

- il regolamento del master universitario di secondo livello in "Responsabilità della pubblica amministrazione e del pubblico funzionario (civile, penale, erariale)" il cui rinnovo è stato deliberato dal Dipartimento di Giurisprudenza, dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma Tre.

Tutto ciò premesso, si concorda di stipulare la seguente convenzione per l'anno accademico 2016-2017.

Art. 1 - FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

L'Università degli Studi di Roma Tre ed il Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato (di seguito indicati come ROMA TRE e FONDO ASSISTENZA), nel rispetto delle specifiche rispettive finalità istituzionali e dei vincoli dettati da norme e regolamenti vigenti, convengono a formalizzare i rapporti di collaborazione didattica e scientifica nell'ambito di aree disciplinari di comune interesse.

In tale quadro, verificata la corrispondenza degli studi e dei programmi didattico-formativi del master universitario di secondo livello in "Responsabilità della Pubblica amministrazione e del pubblico funzionario (civile, penale, erariale)" presso Roma Tre e le aree di interesse per il personale della Polizia di Stato, le parti si impegnano a definire le modalità di partecipazione di parte del personale della Polizia di Stato e dei loro familiari, in possesso di diploma di laurea magistrale o titolo di studio equipollente.

Art. 2 – MODALITÀ GESTIONALI ED ESECUTIVE

Per il personale della Polizia di Stato, per il coniuge e per i figli degli appartenenti alla Polizia di Stato stessa, la tassa di iscrizione al corso è ridotta a un terzo secondo quanto specificato dal Regolamento didattico organizzativo del Master e, in coerenza con le premesse, la frequenza, sarà regolarmente attestata e regolata da quanto previsto nell'art. 78 del D.P.R. n. 782/1985 e successive integrazioni e modificazioni (Diritto allo studio – beneficio permessi in 150 ore) ed esplicitato nelle circolari della Direzione Centrale per le Risorse Umane n. 333-A/9802.B.B.5.5 del 7 aprile 2000, n. 333-A/9807.B6 del 24 gennaio 2003, n. 333.A/9807/B.7 del 26 maggio 2008 e la n. 557/RS/CN.10/0734 del 18 marzo 2009 dell'Ufficio Relazioni Sindacali del Dipartimento di P.S.

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è parimenti ridotta a un terzo per il personale della Polizia di Stato, per il coniuge e per i figli degli appartenenti alla Polizia di Stato secondo quanto previsto dal Regolamento del Master.

Alla tassa di iscrizione, del singolo modulo ovvero dell'intero Master, va aggiunta l'imposta di bollo virtuale e il contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato attualmente pari a 41,00 euro a carico dello studente.

La tassa di iscrizione all'intero Master per gli studenti non appartenenti a enti convenzionati è di 3.000,00 euro, mentre quello del singolo modulo è di 1.000,00 euro.

L'iscrizione degli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato s'intende perfezionata previo nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, se richiesto.

Le responsabilità attinenti all'elaborazione di obiettivi e programmi sono di competenza del Consiglio Direttivo del Master.

La sede principale del corso è il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di ROMA TRE, sito a Roma, in via Ostiense, n. 159. Il Consiglio Direttivo può deliberare di far tenere alcune lezioni in altri locali, anche secondo le esigenze didattiche del Master e del Dipartimento di Giurisprudenza, ma comunque nel territorio del Comune di Roma.

Art. 3 CONSIGLIO DIRETTIVO DEL MASTER-COMPITI E FUNZIONAMENTO

Il Consiglio Direttivo del Master è costituito dal Direttore del Master, dal Vice Direttore e dagli altri componenti indicati nel Regolamento del Master approvato dagli organi dell'Università.

Le attività di segreteria e le esigenze di natura logistica per l'operatività del Consiglio sono di competenza di ROMA TRE. Il Consiglio si potrà avvalere di un Comitato scientifico i cui membri sono scelti dal Consiglio Direttivo.

Il Consiglio si riunirà almeno una volta l'anno presso il Dipartimento di Giurisprudenza su convocazione del Direttore.

Il Consiglio deve assicurare il regolare e puntuale svolgimento del programma del Master curando la definizione, per ciascuna disciplina, delle modalità organizzative per l'attuazione dei relativi insegnamenti. La titolarità delle discipline è approvata dal Consiglio. Il Consiglio elabora proposte di eventuali varianti alla Convenzione.

Il Consiglio decide a maggioranza dei suoi membri.

Art. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività didattiche relative alle discipline del Master sono suddivise in:

- didattica frontale (conferenze e lezioni);
- esercitazioni di gruppo;
- apprendimenti in gruppo;
- tavole rotonde e seminari.

Le attività formative si articolano in moduli secondo quanto definito nel Regolamento Didattico organizzativo del Master.

La progettazione didattica, con specifica indicazione dalla sede presso la quale si svolgeranno i singoli moduli, è elaborata con congruo anticipo dal Consiglio Direttivo.

Le modalità di svolgimento delle verifiche periodiche saranno definite dal coordinatore del modulo di riferimento. A coloro che risultassero non idonei alla verifica di apprendimento verrà concessa un'ulteriore ed unica prova di recupero per il conseguimento dell'idoneità.

Per le prove di verifica dell'apprendimento e per il conseguimento del titolo finale si fa espresso rinvio alla normativa universitaria vigente.

Art. 5 ONERI FINANZIARI

Le parti convengono che:

- le quote d'iscrizione siano versate a ROMA TRE;
- conseguentemente, ROMA TRE si impegna a sostenere le spese di realizzazione del Master.

Art. 6 DURATA E RINNOVO

La presente Convenzione, della durata di un anno accademico, sarà attuata previa eventuale approvazione degli organismi competenti di ciascuna parte.

È fatta salva la possibilità, in ogni momento, di risolvere consensualmente la presente convenzione, mediante atto scritto e senza oneri aggiuntivi per le parti.

La presente Convenzione sarà rinnovata previo accordo scritto tra le parti.

ART. 7 UTILIZZO DEI MARCHI E DEI LOGHI - PUBBLICAZIONE

Per le finalità connesse all'applicazione della presente Convenzione, ROMA TRE autorizza l'utilizzo del proprio nome e marchio. Altre forme di utilizzo dovranno essere espressamente autorizzate dalla stessa.

A ROMA TRE è fatto espresso divieto di utilizzare il marchio di servizio, il logo "Polizia di Stato" nonché lo stemma araldico, in quanto disciplinato dall'articolo 1, comma 195, della legge 23 dicembre 2014 n. 190 e del successivo regolamento.

Non potranno essere altresì utilizzati tutti gli altri simboli connessi alla Polizia di Stato, con utilizzo o meno di colori e caratteri istituzionali, senza la preventiva autorizzazione dei competenti uffici del Dipartimento della Pubblica Sicurezza.

Il FONDO ASSISTENZA provvederà a diramare la presente convenzione e a pubblicarla sul portale intranet della Polizia di Stato *DoppiaVela*.

Art. 8 SPESE DI REGISTRAZIONE

Le eventuali spese di bollo e registrazione della presente Convenzione sono a carico di ROMA TRE.

PER IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI "ROMA TRE"

IL DIRETTORE

Prof. Giovanni Serges

PER IL FONDO ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

IL DIRIGENTE DELEGATO

Dott.ssa Tiziana Terribile

Atto firmato digitalmente il 28/9/2016

“LA RESPONSABILITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEL PUBBLICO
 FUNZIONARIO (CIVILE-PENALE-ERARIALE)”
*LIABILITY OF THE PUBLIC ADMINISTRATION AND OF PUBLIC OFFICERS
 (CIVIL, CRIMINAL AND TO THE PUBLIC PURSE)*

PARTE I - INFORMAZIONI GENERALI

Tipologia di corso	Master di secondo livello
Titolo del corso	RESPONSABILITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEL PUBBLICO FUNZIONARIO (CIVILE-PENALE-ERARIALE)
Il corso è	rinnovo
Denominazione nell'a.a. precedente	RESPONSABILITÀ DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEL PUBBLICO FUNZIONARIO (CIVILE-PENALE-ERARIALE)
Dipartimento proponente	Giurisprudenza
Corso interdipartimentale	
Corso in collaborazione con enti privati e/o pubblici	Roma Capitale; Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria del Ministero della Giustizia; Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato; Associazione International Student Identity Card; Associazione International Teacher Identity Card; Associazione International Youth Travel Card.
Corso in collaborazione con università italiane e/o straniere	
Rilascio titolo congiunto	
Durata prevista	Dal 3 novembre 2016 al 30 luglio 2017
Date presunte di inizio e fine corso	Le attività didattiche avranno inizio dal 3 novembre 2016 e termineranno entro il 30 luglio 2017. La prova finale si svolgerà nel mese di settembre 2017.
Sede del corso	Dipartimento di Giurisprudenza
Segreteria del corso	00154 Roma, Via Ostiense 139, stanza 1.07 B Tel.: +39.06.57334060 Fax: +39.06.57334094 E-mail: master.pa@uniroma3.it

Direttore del Corso

Cognome	Nome	Dipartimento	Qualifica
Grisi	Giuseppe	Giurisprudenza	Ordinario

Consiglio Direttivo

Nominativo	Ente di appartenenza o qualifica
Il Direttore quale Presidente: prof. Giuseppe Grisi	Ordinario Università degli studi Roma Tre
prof. Salvatore Mazzamuto, quale Vice Direttore delegato ai rapporti con gli altri enti	Emerito Università degli studi Roma Tre
prof. Guido Corso	Ordinario Università degli studi Europea di Roma
prof. Andrea Gemma	Associato Università degli studi Roma Tre
prof. Giuseppe Spoto	Associato Università degli studi Roma Tre

Docenti ed esperti impegnati nell'attività didattica

Nominativo	Ente di appartenenza o qualifica
prof. Giuseppe Grisi	Università degli studi Roma Tre
prof. Salvatore Mazzamuto	Università degli studi Roma Tre
prof. Enrico Mezzetti	Università degli studi Roma Tre
prof. Guido Corso	Università degli studi Europea di Roma
dott. Luigi Giampaolino	Corte dei Conti
prof. Adolfo di Majo	Università degli studi Roma Tre
prof. Marco Ruotolo	Università degli studi Roma Tre
prof. Giovanni Serges	Università degli studi Roma Tre
prof. Ettore Battelli	Università degli studi Roma Tre
prof. Giovanni Fiandaca	Università degli studi di Palermo
prof. Fabrizio Piraino	Università degli studi di Palermo
dott. Pasquale Basilicata	Università degli studi Roma Tre
dott. Paolo Porreca	Ministero Giustizia
dott. Francesco Patrone	Ministero Giustizia
dott. Santi Consolo	Ministero della Giustizia
dott. Salvatore Buccola	Roma Capitale
avv. Michele Venturiello	Foro di Roma
avv. Andrea Gangemi	Foro di Roma

PARTE II - REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO

<p>Analisi del fabbisogno formativo</p>	<p>Il Master è un corso annuale, corrisponde a 60 crediti formativi universitari (CFU) e si rivolge, di norma, ai possessori del diploma di laurea quinquennale in Giurisprudenza, Economia e Scienze Politiche.</p> <p>Si rivolge a funzionari e dirigenti (o aspiranti tali) e a professionisti del settore che hanno bisogno di approfondire le tematiche della Responsabilità della Pubblica Amministrazione e del pubblico funzionario in quanto fondamentali nello svolgimento dei loro incarichi o nella loro professione di consulenti.</p>
<p>Il Corso di Studio in breve</p>	<p>Il Master è un corso annuale, corrisponde a 60 crediti formativi universitari (CFU) e si rivolge, di norma, ai possessori del diploma di laurea quinquennale in Giurisprudenza, oltre ai funzionari pubblici in possesso preferibilmente della laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia. Il Consiglio del Master si riserva di accogliere le domande di laureati in altre discipline purché con un curriculum di studi o professionale adeguato al corso.</p> <p>Il master in un primo modulo tratterà della responsabilità della Pubblica Amministrazione e del pubblico funzionario in ambito prettamente civile (danno contrattuale, danno extracontrattuale, perdita di chance, danno non patrimoniale, contratti di diritto privato stipulati dalla PA,) nel secondo modulo si soffermerà sulla responsabilità penale (del singolo e degli Enti complessi, con particolare riferimento ai reati propri del Pubblico Ufficiale / Incaricato di pubblico servizio con uno speciale accento sui reati di corruzione, concussione, malversazione), nel terzo modulo si occuperà della responsabilità amministrativa e contabile erariale.</p>
<p>Obiettivi formativi specifici del Corso</p>	<p>Il programma didattico del Master è strutturato in modo da offrire ai laureati la possibilità di completare e perfezionare la propria conoscenza delle materie trattate, avendo riguardo al profilo normativo ma anche a quello economico e tecnico.</p>
<p>Sbocchi occupazionali</p>	<p>Il corso offre una preparazione adeguata ad affrontare i concorsi pubblici e la carriera nell'amministrazione, nonché a fornire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni, centrali e locali, l'opportunità di svolgere attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale, garantendo a professionisti del settore una approfondita conoscenza teorica e pratica.</p>
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>Il corso si propone di fornire una conoscenza ampia e completa della responsabilità della pubblica</p>

	amministrazione e del pubblico funzionario nei diversi ambiti civile, penale ed erariale. Il percorso di studio è altresì impreziosito da una particolare analisi del tema nel particolare ordinamento dell'ente comunale e dell'ordinamento penitenziario, al centro dell'odierno dibattito sia dottrinale sia giurisprudenziale
Conoscenza e capacità di comprensione	Nel corso del Master saranno svolte verifiche dell'apprendimento.
Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Nel corso dei singoli moduli saranno affrontati casi pratici.
Riconoscimento delle competenze pregresse	Sono riconosciuti titoli accademici, master e specializzazioni precedenti, competenze lavorative specifiche ai fini dell'ammissione, in ipotesi di domande superiori al numero massimo .
Prove intermedie e finali	Redazione e discussione tesina su un argomento a scelta tra quelli trattati.
Requisiti per l'ammissione	Laurea magistrale preferibilmente in Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche

Numero minimo e massimo di ammessi	Minimo 10 non convenzionati o 30 convenzionati. Massimo 60
Criteri di selezione	- titoli - votazione laurea – età
Scadenza domande di ammissione	20/10/2016
Modalità didattica	Convenzionale
Lingua di insegnamento	Italiano
Informazioni utili agli studenti	Il corso prevede l'iscrizione a singoli moduli didattici; le lezioni sono precedute da un'introduzione del tutor il quale provvede a ripercorrere gli argomenti immediatamente precedenti al tema del giorno; al termine di ogni lezione il tutor riceve gli studenti per chiarimenti e approfondimenti.

Piano delle Attività Formative

Il Corso è svolto nella modalità didattica IN PRESENZA presso la sede del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università Roma Tre. Sono previste anche attività di supporto didattico per chi non riesce a seguire la totalità delle ore di insegnamento.

Il piano didattico prevede le seguenti Attività Formative.

a1) Insegnamenti:

n.	Titolo	SSD	CFU	Ore	Tipo Attività	Lingua
1	Modulo I: “La responsabilità civile della		20	100		italiano

	“Pubblica amministrazione” (Civil liability of Public Administration)	IUS/01			Lezione e studio pratico	
	Docente di riferimento: prof. Salvatore Mazzamuto					
	La natura della responsabilità della Pubblica amministrazione		1	5		
	La responsabilità civile della pubblica amministrazione		2	10		
	La risarcibilità dell'interesse legittimo e la sua natura giuridica		2	10		
	La prospettiva extracontrattuale e la distinzione tra interesse pretensivo e oppositivo		2	10		
	La prospettiva contrattuale		1	5		
	La responsabilità precontrattuale e la responsabilità da “contatto sociale qualificato”		2	10		
	Gli elementi strutturali della responsabilità della Pubblica amministrazione		1	5		
	L'elemento soggettivo della colpa: colpa <i>in re ipsa</i> e colpa d'apparato		2	10		
	Il riparto di giurisdizione e il problema della pregiudizialità amministrativa		1	5		
	Il risarcimento del danno		1	5		
	Il rapporto tra la responsabilità della Pubblica amministrazione e la responsabilità del pubblico funzionario		1	5		
	Responsabilità solidale e azione di regresso		1	5		
	La responsabilità civile del magistrato e dello Stato		1	5		
	La responsabilità dello Stato verso le persone in stato di detenzione		2	10		
2	Modulo II: “La responsabilità penale del pubblico funzionario” (Criminal liability of public officer)	IUS/17	20	100	Lezione e studio pratico	italiano
	Docente di riferimento: prof. Enrico Mezzetti					
	I principi della responsabilità penale		1	5		
	La responsabilità penale nelle organizzazioni complesse		1	5		
	Titolarità e cessazione delle qualifiche pubblicistiche agli effetti della legge penale		1	5		
	Possesso o disponibilità di risorse pubbliche e delitto di peculato		1	5		
	I delitti di indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato e truffa aggravata a danno dello Stato o di ente pubblico ovvero per il conseguimento di erogazioni		1	5		

	pubbliche					
	Il delitto di concussione o di estorsione aggravata dall'abuso dei poteri o la violazione di doveri inerenti a un pubblico servizio		1	5		
	Il delitto di induzione indebita a dare o promettere denaro o altra utilità		1	5		
	Il delitto di corruzione per l'esercizio della funzione		1	5		
	Il delitto di corruzione per un atto contrario ai doveri dell'ufficio e la corruzione in atti giudiziari		1	5		
	Trattamento sanzionatorio e profili processuali in tema di reati contro la pubblica amministrazione: riti premiali e confisca		1	5		
	Il delitto di abuso d'ufficio		1	5		
	Il delitto di rifiuto e omissione di atti d'ufficio e quello di interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità		1	5		
	I delitti di rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio e di sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro o violazione colposa dei doveri di custodia		1	5		
	I delitti di falsità (materiale e ideologica) commessi dal pubblico ufficiale in atti pubblici, certificati, autorizzazioni amministrative, copie autentiche di atti e attestati del contenuto di atti		1	5		
	Obblighi e responsabilità penali in materia di igiene e sicurezza del lavoro nelle pubbliche amministrazioni		1	5		
	La prevenzione in materia di corruzione tra codice dei pubblici dipendenti, Piano Nazionale Anticorruzione, Piani Anticorruzione e Responsabile Anticorruzione		1	5		
	1 seminario/convegno su La prevenzione ex art. L. 190/2012		2	10		
	1 seminario/convegno in tema di Repressione		2	10		
3	Modulo III: "La responsabilità erariale" (Liability for public purse) Docente responsabile: prof. Guido Corso	IUS/10	20	100	Lezione e studio pratico	italiano
	Principi generali della responsabilità erariale e differenza con la responsabilità contabile		2	10		
	Dolo e colpa nella responsabilità erariale		4	20		

	Criteri di quantificazione del danno erariale		2	10		
	La c.d. responsabilità erariale indiretta per indebita gestione e percezione di fondi europei		1	5		
	Danno erariale nelle società <i>in house</i>		1	5		
	La giurisdizione della Corte dei Conti		1	5		
	I poteri della Procura della Repubblica presso la Corte dei Conti		1	5		
	Il processo erariale		1	5		
	La responsabilità erariale nella gestione dei rapporti di lavoro		1	5		
	L'azione di regresso dello Stato		2	10		
	La responsabilità erariale degli amministratori pubblici		2	10		
	La responsabilità erariale nell'espropriazione per pubblica utilità		1	5		
	La c.d. scriminante politica nella responsabilità degli amministratori eletti		1	5		

Obiettivi formativi

L'obiettivo perseguito dal Master è quello di dare una formazione specifica in un ambito, quello della responsabilità della Pubblica Amministrazione e del Pubblico Funzionario, studiato in maniera frammentata giacché tradizionalmente gli argomenti oggetto del corso sono trattati solo settorialmente nei vari insegnamenti universitari senza perciò che vi sia un *trait d'union* nella materia che sempre più sta acquistando importanza soprattutto per chi vuole lavorare o già lavora nel settore pubblico.

L'importanza degli argomenti trattati è accentuata dal rinnovato interesse legislativo, giurisprudenziale e amministrativo sulla materia che, dunque, assume ormai un'importanza che richiede una trattazione unitaria e specifica.

Attività formativa	Obiettivo formativo / Programma
La responsabilità civile della Pubblica Amministrazione	L'obiettivo formativo è quello di fornire al corsista le nozioni fondamentali per comprendere la natura dei rapporti tra PA e cittadino nonché quelli tra PA e dipendenti con un particolare riguardo all'eventuale responsabilità che dalla loro azione in special modo provvedimento discende, oltre che a fornire una completa panoramica sugli aspetti civilistici dei contratti pubblici.
La responsabilità penale del pubblico funzionario	L'obiettivo formativo è quello di fornire al corsista una panoramica completa sui reati del pubblico funzionario e sulla normativa anticorruzione.
La responsabilità erariale	L'obiettivo formativo è quello di fornire al corsista le nozioni fondamentali del danno erariale, della condotta lesiva e più in generale di ogni aspetto inerente alla responsabilità contabile, compresa la giurisdizione della Corte dei Conti e i poteri della Procura della Repubblica. È poi indagato il rapporto tra dirigenti e impiegati e il rapporto tra potere politico e personale amministrativo, nonché il processo di formazione dei bandi pubblici.

Moduli didattici

Il master prevede l'articolazione in tre macroaree. Le macroaree, organiche e complete, concernono i tre aspetti della responsabilità della Pubblica Amministrazione e del Pubblico Funzionario. Ancorché le tre macroaree siano parti del Corso, esse sono strutturate per essere proficuamente seguite anche separatamente, offrendo una panoramica completa sui singoli aspetti della responsabilità della Pubblica Amministrazione e del Pubblico Funzionario.

Nell'ambito del piano didattico del Master è possibile, dunque, l'iscrizione ai seguenti moduli didattici:

	Denominazione	Ore	CFU
1	Modulo I: "La responsabilità civile della Pubblica amministrazione"	100	20
2	Modulo II: "La responsabilità penale del pubblico funzionario"	100	20
3	Modulo III: "La responsabilità erariale"	100	20

Allo studente che avrà seguito con profitto uno o più dei moduli didattici sopra elencati verrà rilasciato un attestato di frequenza.

Tasse di iscrizione

Importo totale	I rata*	II rata*	Scad. I rata	Scad. II rata
3.000	1500	1500	30.10.2016	31.05.2017

* Per i corsi di perfezionamento e di aggiornamento il pagamento va effettuato in unica soluzione.

Per gli appartenenti agli enti convenzionati l'importo è ridotto ad Euro 1.000, divisi in due rate con le medesime scadenze.

All'importo della prima rata o della rata unica sono aggiunti l'imposta fissa di bollo e il contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato.

Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

Esonero dalle tasse di iscrizione

1. È previsto l'esonero totale delle tasse e dei contributi per gli studenti con disabilità documentata pari o superiore al 66% qualora il numero totale di studenti con disabilità sia inferiore a 3.
2. È previsto l'esonero totale delle tasse e dei contributi per gli studenti che si occupano del tutoraggio in aula fino a un massimo di due studenti secondo le determinazioni del Consiglio Direttivo visto il numero degli ammessi e il numero degli iscritti appartenenti agli enti convenzionati. I criteri di selezione sono decisi nel primo Consiglio Direttivo successivo alla chiusura delle iscrizioni tenuto conto della non appartenenza agli enti convenzionati, l'età e i titoli.
3. È prevista l'ammissione in soprannumero di un numero massimo di 5 studenti provenienti dalle aree disagiate o da Paesi in via di sviluppo. La tassa d'iscrizione per tale tipologia di studenti è ridotta a un terzo.
4. Tutti i corsisti devono il contributo fisso per il rilascio dell'attestato finale e l'imposta fissa di bollo.

5. Per l'iscrizione degli studenti stranieri si applica quanto disposto dalla normativa prevista in merito di ammissione di studenti con titolo estero.

Tassa di iscrizione a moduli di Master

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è stabilita come di seguito specificato € 1.000 unica soluzione per modulo da versare prima dell'inizio di ciascun modulo. Per gli appartenenti agli enti convenzionati la tassa è ridotta a un terzo, da versare in un'unica soluzione prima dell'inizio di ciascun modulo.

A tali importi è aggiunta l'imposta fissa di bollo. Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

La tassa di iscrizione è ridotta a un terzo per gli appartenenti agli Enti convenzionati sia per l'intero Master sia per i singoli moduli didattici.

La ragione della riduzione si ravvisa innanzitutto nel fatto che già per l'anno accademico di prima istituzione è stata adottata una tale iniziativa, vagliata e approvata dagli organi universitari competenti. La scelta di confermare gli importi ordinari e quelli ridotti per gli appartenenti agli enti convenzionati risponde, dunque, a una logica di coerenza e di continuità, soprattutto per gli enti che erano già convenzionati per l'anno scorso. Sarebbe poi discriminatorio adottare riduzioni differenti in base agli enti, soprattutto quelli pubblici.

Per quanto riguarda, poi, la qualifica soggettiva dei corsisti appartenenti agli enti convenzionati, la conferma della riduzione anche per il prossimo anno accademico agevola la partecipazione di chi, come gli appartenenti al Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria e alla Polizia di Stato, possono provenire da tutto il territorio nazionale dovendo così sostenere le spese di viaggio e di alloggio. A ciò si aggiunga che le convenzioni con le associazioni internazionali di cui si propone la convenzione annoverano studenti e docenti da tutto il mondo e, dunque, gli interessati dovrebbero sostenere anche le spese di viaggio e alloggio.