



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
SERVIZIO SOVR.TI ASS.TI E AGENTI

CIRCOLARE TELEGRAFICA

Roma, **11 AGO. 2016**

PROT. N. 333-D/9807.C.I.

OGGETTO: Comunicazione di avvio delle procedure relative allo scrutinio a ruolo aperto e per merito comparativo, **riferito al 31.12.2016**, per il conferimento della qualifica di **Sovrintendente Capo della Polizia di Stato**.

Attenzione: Inoltro documentazione improrogabilmente entro il 7.10.2016

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
 - Ufficio Affari Generali e Personale ROMA
 - Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione ROMA
 - Ufficio Ordine Pubblico ROMA
 - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale ROMA
 - Segreteria Tecnica del Programma Operativo
 - “Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno d’Italia” ROMA
 - Ufficio per i servizi tecnico-gestionali della Segreteria del Dipartimento ROMA
 - Ufficio per le Relazioni Sindacali ROMA
- ALL’UFFICIO PER L’AMMINISTRAZIONE
GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL’UFFICIO PER IL COORDINAMENTO
E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL’UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO ROMA
- ALL’UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL’IMMIGRAZIONE
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI
E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA’ ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI
E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
- ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 2 -

e. per conoscenza:

- ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

§

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL VATICANO ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALAZZO CHIGI ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI
PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO VIMINALE" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE POLIZIA FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI
POLIZIA POSTALE E DELLE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI
INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO
DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 3 -

- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V. E. C. A.	<u>LORO SEDI</u>
- AL SIGNOR DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della legge 7.8.1990 n. 241, si comunica che questa Direzione Centrale deve provvedere a predisporre gli atti per il conferimento della qualifica di **Sovrintendente Capo della Polizia di Stato**, mediante scrutinio per merito comparativo a ruolo aperto, **riferito al 31 dicembre 2016**, ai sensi dell'art. 24 septies del d.P.R. 24.4.1982, n. 335, nei confronti dei Sovrintendenti che, alla predetta data, abbiano maturato 7 anni di anzianità nella qualifica.

Per quanto riguarda i **Sovrintendenti** cessati dal servizio, e poi riammessi, l'anzianità di qualifica decorre dalla data di riammissione.

Ciò premesso, si dispone che per tutti i destinatari dello scrutinio sia fatta pervenire (anche per quelli che rientrano in una o più cause d'esclusione dallo scrutinio) la scheda riassuntiva delle notizie desunte dal foglio matricolare e dal fascicolo personale, secondo il modello allegato, visionata e firmata dall'interessato (art. 10 legge 7.8.1990, n. 241 in materia di procedimento amministrativo) ed il cui contenuto dovrà essere confermato con firma autografa dal funzionario responsabile.

Si raccomanda di utilizzare esclusivamente la scheda riassuntiva allegata alla presente circolare che dovrà essere tassativamente compilata in ogni sua parte, significando che l'utilizzo di un modello diverso o incompleto comporterà la restituzione della scheda al reparto di appartenenza con il conseguente ritardo delle operazioni di scrutinio.

Le notizie di cui sopra, risultanti negli allegati "A" e "B" della scheda in argomento dovranno essere riferite alla data dell'invio della documentazione e devono essere trasmesse anche per il personale cessato dal servizio, purché prima della cessazione abbia compiuto gli anni utili per l'avanzamento.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 4 -

Si precisa che, in caso di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare (comprese le eventuali revoche), **dovranno essere allegati alla scheda riassuntiva i relativi provvedimenti muniti della relata di notifica.**

Si raccomanda di riportare le notizie richieste in modo chiaro con caratteri a stampatello, senza cancellature e/o correzioni, apponendo la dicitura "NEGATIVO" nei quadri ove non vi siano notizie da comunicare.

Per quanto concerne le promozioni per il personale addetto alle sezioni di Polizia Giudiziaria occorre inviare il parere per l'avanzamento rilasciato dai Procuratori Generali presso le Corti d'Appello, nonché dai dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le sezioni di Polizia Giudiziaria (art. 15, 1° comma, d.lgs. 28.7.1989, n. 271).

I predetti pareri, ai sensi del successivo 3° comma, devono essere inviati anche nei confronti dei dipendenti cessati dalle funzioni di Polizia Giudiziaria da non più di due anni.

Nel caso in cui detto parere sia "contrario", esso dovrà essere necessariamente motivato.

Si rammenta, altresì, che le cause di esclusione dallo scrutinio per merito assoluto e a ruolo aperto sono regolate dai seguenti articoli di legge:

- art. 61 d.P.R. 24.4.1982, n. 335 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato la sospensione disciplinare dal servizio);
- art. 93 d.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale sospeso cautelatamente dal servizio);
- art. 205 d.P.R. 10.1.1957, n. 3 (personale che nel triennio antecedente lo scrutinio ha riportato giudizi complessivi inferiori a "Buono");
- art. 15, 1° comma, d.lgs. 28.7.1989, n. 271 (parere contrario espresso dai Procuratori Generali presso le Corti d'Appello e dai dirigenti degli uffici presso cui sono istituite le Sezioni di Polizia Giudiziaria) solo per il personale addetto alle sezioni;
- art. 3-bis d.lgs. 12.5.1995, n. 197, così come introdotto dall'art. 68, comma 10, del d.lgs. 5.10.2000, n. 334 (sospensione dagli scrutini del personale rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi, per delitti di cui all'art. 58, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, prevista dall'art. 61 del citato d.lgs. 334/2000).

Si precisa, inoltre, che per i dipendenti da scrutinare nei confronti dei quali non è stato redatto, in tutto il triennio antecedente lo scrutinio o in parte di esso, il rapporto informativo perché assenti dal servizio (sospensione cautelare, malattia, astensione obbligatoria e facoltativa, ecc.) dovrà essere inviata anche la copia conforme all'originale autenticata ed aggiornata del foglio matricolare, nonché copia conforme all'originale dei rapporti informativi del biennio antecedente l'anno nel quale non è stato possibile attribuire il giudizio complessivo, al fine di poter procedere alle attribuzioni mancanti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 5 -

Gli uffici in indirizzo dovranno provvedere a far pervenire al Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti, per posta ordinaria, le schede e la relativa documentazione, **improrogabilmente entro il 7.10.2016.**

Per quanto riguarda, invece, le schede dei dipendenti incorsi in una o più cause di esclusione, nonché di coloro che hanno fruito di particolari posizioni di stato giuridico, incidenti sulla progressione di carriera (di cui ai punti a, b, c, d, e, f, g), non appena compilate, dovranno essere immediatamente anticipate a mezzo posta certificata al seguente indirizzo mininterno.333d/servsovrassagenti.rm@cert.messaggistica.

Si precisa che in caso di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare, (comprese le eventuali revoche) **dovranno essere allegati alla scheda riassuntiva i relativi provvedimenti muniti della relata di notifica.**

Le schede di cui sopra, dovranno essere riferite alla data dell'invio della documentazione e devono essere trasmesse anche per il personale cessato dal servizio, purché prima della cessazione abbia compiuto gli anni utili per l'avanzamento.

Si sottolinea, altresì, la necessità che vengano tempestivamente comunicate, con lo stesso mezzo di cui sopra, le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio nonché quelli incidenti sulla progressione di carriera (di cui ai punti a, b, c, d, e, f, g) che dovessero essere adottati dopo l'invio di detta documentazione.

Si raccomanda, infine, la massima attenzione nel redigere **la scheda valutativa (che deve essere assolutamente firmata dall'interessato), l'eventuale rifiuto di sottoscrizione da parte degli stessi, con l'indicazione del motivo, deve essere fatto rilevare con verbale da allegare alla scheda personale,** atteso che continuano a pervenire, ad ogni scrutinio, documenti con dati inesatti, che costringono l'Ufficio a controlli e rettifiche, che provocano disguidi e conseguenti ritardi.

La procedura dello scrutinio, per la parte di competenza di questa Direzione Centrale, è curata dal Direttore della I Divisione del Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti.

La presente circolare è consultabile sul portale della Polizia di Stato **DOPPIAVELA.**

Il Direttore Centrale
Mazza

ADM/



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
SERVIZIO SOVRINTENDENTI - ASSISTENTI E AGENTI
DIVISIONE 1° - SEZ. PROG. CARR.

Scheda personale del Sovrintendente.....

(cognome e nome)

nato a il

assunto in servizio il.....

data e motivo di eventuale cessazione.....

sede di servizio.....

Ufficio (1).....

Addetto alla sezione di Polizia Giudiziaria presso la Procura della Repubblica di.....

(art. 15 d.lgs. 28.07.1989 – nr. 271)

Parere del Procuratore Generale presso la Corte d' Appello.....

Parere del Capo dell'Ufficio da cui dipende la sezione.....

TITOLI

CAT. 1a RAPPORTI INFORMATIVI E GIUDIZI COMPLESSIVI

PARTE RISERVATA
ALLA COMMISSIONE

2011	_____ (2)	P. _____	
2012	_____	P. _____	
2013	_____	P. _____	tot. p. _____
2014	_____	P. _____	
2015	_____	P. _____	

CAT. 2a INCARICHI E SERVIZI SVOLTI AL DI FUORI
DELLE NORMALI MANSIONI
(dall'1.1.2011 al 31.12.2015) (3)

_____	p. _____	
_____	p. _____	tot. p. _____
_____	p. _____	

NOTE: (1) Questura, Reparto Mobile, Compartimento Stradale e Sezione. ecc. (2) Riportare i giudizi complessivi per esteso. Se non valutato indicare il motivo. (3) Gli incarichi e i servizi valutabili sono quelli conferiti con provvedimento dell'Amministrazione Centrale che non rientrano nelle normali mansioni dell'Ufficio. Indicare l'anno e la durata.

**CAT. 3a TITOLI RISULTANTI DAL FASCICOLO PERSONALE
E DALLO STATO MATRICOLARE**

Parte riservata alla
Commissione

a) Lavori originali elaborati per il servizio

p. _____
p. _____

b) Pubblicazioni scientifiche

p. _____
p. _____

c) Corsi frequentati con esito favorevole (1)
(dall'1.1.2011 al 31.12.2015)

p. _____
p. _____
p. _____
p. _____

d) Titolo di Studio (2)

p. _____

e) Particolari riconoscimenti (3)

p. _____
p. _____
p. _____
p. _____

NOTE: (1) indicare la specie, il giudizio finale, l'anno e la durata. (2) trascrivere l'esatta denominazione del titolo di studio che dovrà essere allegato in copia autenticata, non dovranno essere allegati i titoli di studio se prescritti per l'arruolamento. (3) I riconoscimenti a cui verrà attribuito un punteggio sono: Medaglia d'oro al valor civile o militare (si prescinde da ogni limite di tempo) – Medaglia d'argento al valor civile e militare (si prescinde da ogni limite di tempo) - Medaglia di bronzo al valor civile e militare (si prescinde da ogni limite di tempo) – Attestato di merito speciale (dall'1.1.2011 al 31.12.2015) – Encomio solenne (dall'1.1.2011 al 31.12.2015) – Encomio (dall'1.1.2011 al 31.12.2015) – Parola di Lode (dall'1.1.2011 al 31.12.2015) – Attestato di pubblica benemeranza (dall'1.1.2011 al 31.12.2015).

Qualora su qualche quadro della scheda personale non debba essere apposta alcuna annotazione, tale circostanza dovrà essere fatta risultare apponendo sul quadro stesso la parola "negativo"

CAT. 4a

COEFFICIENTE DI ANZIANITA'

Parte riservata alla
Commissione

Sovrintendente dal _____ al 31.12.2016

aa _____ mm _____ gg _____

Eventuali interruzioni (1)

dal _____ al _____ Totale punti di merito

aa _____ mm _____ gg _____

NOTE: Verrà attribuito 1,00 punto per ogni anno di effettivo servizio prestato nella qualifica immediatamente inferiore a quella da conferire oltre l'anzianità minima prescritta per l'ammissione allo scrutinio e per non più di sei anni, purchè il dipendente abbia riportato un giudizio complessivo non inferiore a distinto. 1) Indicare se per cessazione, sospensione disciplinare, aspettativa per motivi di famiglia, per ricongiungimento col coniuge all'estero, per congedo per la formazione (art. 5 L. 53/00), per eventi o cause particolari (art. 4 comma 2° Legge 53/00 art. 42 comma 5° del d.lgs. 26.3.2001, n. 151) o assenza ingiustificata (certificata con d.C.P.)

Avvertenza

Qualora su qualche quadro della scheda personale non debba essere apposta alcuna annotazione, tale circostanza dovrà essere fatta risultare apponendo sul quadro stesso la parola "negativo"

CAT. 5a QUALITA' DELLE FUNZIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO
 ALLA COMPETENZA PROFESSIONALE DIMOSTRATA E AL GRADO
 DI RESPONSABILITA' ASSUNTE, ANCHE IN RELAZIONE ALLA SEDE DI SERVIZIO

Parte riservata
 alla Commissione

a) Nominato Sovrintendente il _____

b) Servizi svolti e incarichi ricoperti dalla nomina a Sovrintendente
 sino all'invio della documentazione
 (compilare l'allegato mod.A)

c) Giudizi complessivi dalla data di nomina a Sovrintendente sino al 31.12.2016 (1)

19 _____	20 _____	2006 _____	2011 _____	Tot. p. _____
19 _____	20 _____	2007 _____	2012 _____	
19 _____	20 _____	2008 _____	2013 _____	
19 _____	20 _____	2009 _____	2014 _____	
20 _____	2005 _____	2010 _____	2015 _____	

Sanzioni disciplinari dalla data di nomina a Sovrintendente sino all'invio della documentazione
 (compilare l'allegato Mod. B) (2)

d) _____

Sospensioni dal servizio dalla data di nomina a Sovrintendente sino all'invio della documentazione (3)

e) _____

Procedimenti penali o disciplinari dalla data di nomina a Sovrintendente sino all'invio della
 documentazione (4)

f) _____

NOTE: (1) indicare l'anno e il giudizio (abbreviato) con il punteggio; se non indicato indicare il motivo. (2) Riportare solo tipo, durata e data della punizione; la motivazione deve essere riportata nell'allegato B); (3) Indicare se: cautelare, in pendenza di procedimento penale o disciplinare. In tutti i casi indicare la decorrenza e la data del provvedimento. Se revocata indicare la data di revoca. (4) Per i procedimenti penali indicare la data di inizio, motivo, sentenza e data di passaggio in giudicato. Per i procedimenti disciplinati indicare la data di deferimento alla Commissione di disciplina, il motivo e l'esito.

Si dichiara che i dati riportati nella scheda personale del Sovrintendente
.....
(Cognome e Nome)

corrispondono a quelli contenuti nel 2° originale del foglio matricolare Mod. 1 parificato.

Data _____

Timbro _____

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

(firma leggibile)

(qualifica)

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO

Ho preso visione di quanto sopra riportato e dichiaro di non aver nulla da obiettare.

Data _____

(firma leggibile)

**SCRUTINIO 31/12/2016
ALLEGATO A**

Incarichi e servizi svolti dal Sovrintendente.....

(Cognome e Nome)

nato a il

Dalla data di nomina a Sovrintendente sino all'invio della documentazione

Dal al	Incarico di Servizio	Sede e Ufficio

Data _____

Timbro _____

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

(firma leggibile)

(qualifica)

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO

Ho preso visione di quanto sopra e dichiaro di non aver nulla da obiettare.

Data _____

(firma leggibile)

SCRUTINIO 31/12/2016
ALLEGATO B

Sovrintendente.....

(Cognome e nome)

nato a il.....

Sanzioni disciplinari riportate dalla nomina a Sovrintendente sino all'invio della documentazione

Data del Provvedimento	Autorità dalla quale è stata Inflitta Sede	Specie	Durata	Motivazione

Data _____

Timbro _____

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

(firma leggibile)

(qualifica)

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO

Ho preso visione di quanto sopra e dichiaro di non aver nulla da obiettare.

Data _____

(firma leggibile)