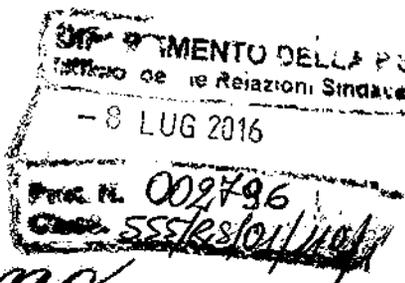




# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO



555/EST/L2/2299/16 del 07/07/2016

**OGGETTO:** Disposizioni in materia di utilizzo di mezzi dell'Amministrazione in occasione di manifestazioni ed eventi a livello territoriale.

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

e, per conoscenza

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI  
DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE  
E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE,  
FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E DEI REPARTI  
SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO -  
LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE

ROMA

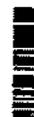
ALL'UFFICIO RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE

SBDE

Si ha avuto modo di constatare come, nonostante la nota nr. 555/EST/L2/1163/14 del 24 aprile 2014, sempre più spesso, pervengano da uffici territoriali richieste relative all'utilizzo di autobus dell'Amministrazione:

- per il trasporto di persone appartenenti ad enti esterni;
- in occasione di manifestazioni o progetti non sempre riconducibili alle attività Istituzionali.

Altre richieste vengono formulate in relazione all'impiego in forma statica o in sorvolo di elicotteri in concomitanza con eventi o iniziative di legalità sul territorio.





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Si rappresenta che saranno positivamente riscontrate esclusivamente le istanze compatibili con le esigenze di servizio e strettamente connesse a finalità istituzionali.

Dette richieste dovranno essere attentamente valutate dalle SS.LL. sia in relazione al ritorno di immagine per l'Amministrazione sia in relazione all'indicazione degli oneri di spesa connessi che dovranno essere concordati, previ opportuni contatti, anche con le articolazioni Dipartimentali competenti.

L'Ufficio richiedente fornirà indicazioni circa l'impegno di spesa relativo al servizio richiesto, liquidando gli oneri di missione e, qualora gli Enti o le Associazioni richiedenti non dovessero provvedere, anche alle spese di vitto e alloggio.

I Sigg. Questori vorranno, altresì, trasmettere all'Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale di questa Segreteria del Dipartimento eventuali istanze, corredate da esplicito parere, volte ad ottenere il contributo di personale e mezzi dell'Amministrazione in occasione di iniziative promosse o sostenute dalle Organizzazioni Sindacali di Polizia sul territorio, osservando, anche in questo caso le medesime procedure sopra indicate per la quantificazione e l'attribuzione degli oneri di spesa.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL CAPO DELLA SEGRETERIA

Calabria

GE/ AP