



UFFICIO DEL
UFFICIO per le Relazioni e
15 FEB 2016
A. Tade
le 00.55

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

559/C.3.B.1

Roma, 15 FEB. 2016

OGGETTO: Conferimento di borse di studio ai figli, agli orfani ed ai dipendenti della
Polizia di Stato per l'anno 2016.

- AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA
DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI
DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA
"VATICANO" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO
DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA
"CAMERA DEI DEPUTATI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA
"PALAZZO CHIGI" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA
SICUREZZA "VIMINALE" ROMA
- AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA
PRESSO LA REGIONE SICILIANA PALERMO
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DELLA
POLIZIA STRADALE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DELLA
POLIZIA FERROVIARIA LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DELLA POLIZIA POSTALE
E DELLE COMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA
POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI ED
INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA LORO
SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI
DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE
DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI
- AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO
E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI
- AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO LORO SEDI

11



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA
- AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO LADISPOLI
- AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO COORDINAMENTO DEI SERVIZI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO NETTUNO
- ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE POLIZIA DI STATO
Via Statilia, 30 ROMA

e, per conoscenza,

- AI SIGG. PREFETTI DELLE PREFETTURE –
UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO LORO SEDI
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI BOLZANO
- AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI TRENTO
- AL SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE AUTONOMA VALLE D'AOSTA - SERVIZIO AFFARI DI PREFETTURA AOSTA
- AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA

- ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
- ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA' ROMA
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE SEDE
- ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA ROMA
- ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE ROMA
 - ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA
 - ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA
 - ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA ROMA
- e, per conoscenza,*
- ALLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA
 - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
CON FUNZIONI VICARIE ROMA
 - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA ROMA
 - ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

Al fine di incentivare l'attitudine allo studio e premiare coloro che si siano distinti con un profitto scolastico particolarmente meritevole, il Servizio Assistenza e Attività Sociali di questa Direzione Centrale conferisce, annualmente, a favore dei figli dei dipendenti in servizio o in congedo, agli orfani ed ai dipendenti della Polizia di Stato delle borse di studio.

Tali borse di studio, per l'anno scolastico e accademico 2014/2015, sono distinte nelle seguenti categorie:

- A) - n. 200 borse di studio da 250,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute di legge a studenti, figli di dipendenti della Polizia di Stato, iscritti, per l'anno scolastico 2015-2016, presso Istituti Statali, Parificati o legalmente riconosciuti, alla prima classe delle scuole medie superiori, che abbiano conseguito, nell'anno scolastico 2014-2015, non da ripetenti, la licenza di scuola media inferiore, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 9/10;
- B) - n. 50 borse di studio da 500,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute di legge a studenti, figli di dipendenti della Polizia di Stato, che abbiano conseguito, nell'anno scolastico 2014-2015, presso Istituti Statali, Parificati o legalmente riconosciuti, non da ripetenti, una votazione non inferiore a 95/100 negli esami finali di Stato (maturità classica, scientifica, tecnica ecc.);
- C) - n. 40 borse di studio da 400,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute di legge ad orfani di dipendenti della Polizia di Stato, iscritti per l'anno scolastico 2015-2016, presso Istituti Statali, Parificati o legalmente riconosciuti, ad una classe delle scuole medie superiori, o che abbiano conseguito, nell'anno scolastico 2014-2015, non da ripetenti, la promozione, senza sospensione dello scrutinio, con una votazione media non inferiore a 6/10.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

A tal fine, sono equiparati agli orfani i figli del personale della Polizia di Stato titolare di pensione privilegiata di prima categoria (grandi invalidi);

- D) – n.10 borse di studio da 550,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute di legge, ad orfani di dipendenti della Polizia di Stato, che abbiano superato gli esami finali di Stato (maturità classica, scientifica, tecnica etc.), nell'anno scolastico 2014-2015. Sono equiparati agli orfani i figli del personale della Polizia di Stato titolare di pensione privilegiata di prima categoria (grandi invalidi);
- E) – n.10 borse di studio da 600,00 Euro ciascuna, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, per i dipendenti della Polizia di Stato che abbiano conseguito, nell'anno solare 2015 o nell'anno accademico 2014-2015, un diploma di laurea a ciclo unico o specialistico con una votazione non inferiore a 105/110.

• **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta su appositi stampati da ritirare presso gli Uffici o i Reparti di appartenenza (scaricabile, altresì, dal sito www.poliziadistato.it e dalla rete intranet "DOPPIAVELA"), dovrà essere compilata dal dipendente o da chi esercita la potestà parentale e firmata, oltre che dal richiedente, anche dallo studente, se maggiorenne.

Per gli orfani dovranno essere indicate le generalità e la qualifica del genitore deceduto.

Si precisa che quanto dichiarato nella domanda avrà valore di autocertificazione e che le istanze incomplete (per es. allegati compilati in parte o non barrati in tutte le singole voci) saranno escluse dal bando.

Il richiedente dovrà presentare la domanda entro il **31 marzo 2016**.

Le domande dovranno essere trasmesse dagli Uffici riceventi:

- alle Questure-Uffici del Personale - competenti territorialmente per sede di servizio o di residenza - per i dipendenti, i figli dei dipendenti e gli orfani;
- agli Uffici e Reparti territoriali - per coloro che vi prestano servizio - che avranno l'onere di trasmetterle alle relative Questure competenti per territorio;
- all'Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali della Segreteria del Dipartimento della P.S. per i dipendenti del Dipartimento della P.S.

I predetti uffici dovranno provvedere:

- all'invio delle suddette istanze, corredate dalla relativa documentazione, al Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato – Servizio Assistenza ed Attività Sociali, inderogabilmente, entro il **30 aprile 2016** (fa fede la data di spedizione);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- alla verifica della documentazione ed alla sua corrispondenza con quella richiesta dal bando disponendo, in caso di carenza, una pronta integrazione, significando che la pratica incompleta comporterà l'esclusione dal concorso;
- alla compilazione della parte d'interesse dell'all. 2.

Si precisa che quanto dichiarato nella domanda avrà valore di autocertificazione.

• REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al presente bando possono partecipare i dipendenti in servizio effettivo, i figli a carico dei dipendenti della Polizia di Stato in servizio effettivo, i figli dei dipendenti in quiescenza (a condizione che gli stessi non svolgano alcuna attività lavorativa presso altre Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o Privati) e gli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato.

Al fine del possesso dei richiamati requisiti, si considerano fiscalmente a carico i figli e gli orfani, celibi o nubili, sprovvisti di reddito derivante da attività lavorativa. Si considerano, altresì, a carico, oltre i figli per i quali il richiedente percepisce la quota di aggiunta di famiglia, anche quelli maggiorenni che non siano provvisti di reddito proprio, ovvero che abbiano percepito nell'anno 2015 un reddito proprio inferiore a Euro 2.840,51, al lordo degli oneri deducibili.

Sono esclusi dal concorso gli studenti che:

- per l'anno scolastico 2014/2015, risultino ripetenti del corso già frequentato nell'anno 2013/2014;
- per l'anno accademico 2014/2015, risultino fuori corso nel percorso formativo universitario a ciclo unico o specialistico;
- per l'anno scolastico o accademico 2014/2015, abbiano fruito di sovvenzioni o incentivi economici ai fini scolastici, ovvero beneficiato di borsa di studio o analogo contributo concesso da altri Enti o del presalario universitario.

• DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda presentata, utilizzando l'apposito modulo (all. 1), dovrà contenere i seguenti dati ed allegati:

- 1) indicazione della categoria di borsa di studio per la quale si intende concorrere e dell'anno scolastico frequentato (all. 1);
- 2) per la sola categoria "C" - autocertificazione con votazioni finali riportate in ciascuna materia, incluso il voto di condotta, anche per coloro che hanno conseguito l'attestato di frequenza (per il triennio delle scuole professionali) (all. A);
- 3) per le sole categorie "A", "B", "C" e "D" - autocertificazione riportante il voto di diploma (scuola media inferiore o scuola media superiore) (all. B);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- 4) per la sola categoria "E" - autocertificazione riportante l'anno di immatricolazione, la data di conseguimento della laurea ed il voto di laurea - (all. C);
- 5) dichiarazione ISEE. Coloro che siano legalmente separati o divorziati dovranno produrre l'ISEE del nucleo familiare del dipendente che presenta la domanda;
- 6) composizione del nucleo familiare del dipendente, con l'indicazione dei familiari a carico (all. 3);
- 7) sottoscrizione del concorrente o di chi esercita la potestà parentale attestante di non aver percepito altra borsa di studio od analogo contributo da parte di altri Enti in relazione al titolo di studio posseduto. A tale proposito si precisa che non saranno ammessi coloro che abbiano conseguito un diploma di laurea successivo al primo, qualora gli stessi siano già risultati vincitori, per la prima laurea, di borsa di studio da parte di questo Ufficio (all. 1);
- 8) dichiarazione dell'ex-dipendente da cui risulti che il medesimo non svolge attività lavorativa presso Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o Privati, perché in tal caso non saranno prese in considerazione le istanze presentate (all. 1);
- 9) fotocopia del documento d'identità del concorrente, se maggiorenne, o del dipendente esercente la potestà parentale;
- 10) per la sola categoria E - attestato di anzianità di servizio nella Polizia di Stato, rilasciato dall'Ufficio di appartenenza.

Si richiama l'attenzione, in tutte le fasi del procedimento, sul rispetto della normativa in materia di privacy e sulle indicazioni fornite da questo Dipartimento con circolari emanate in materia.

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare, attraverso gli altri Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese dagli interessati.

• FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per l'assegnazione delle borse di studio saranno formulate distinte graduatorie.

In relazione alla qualifica attribuito un punteggio da 0,25 ad 1,00 in maniera inversamente proporzionale¹.

Per i concorsi di cui alle lettere A - B - C - D, (vedasi pagg. 3 e 4 della presente circolare), l'attribuzione del punteggio, che determinerà il posto in graduatoria, sarà effettuata sulla base:

- del merito scolastico, tenendo conto delle votazioni conseguite dallo studente;
- a parità di punteggio scolastico, avrà precedenza lo studente appartenente ad un nucleo familiare con reddito complessivo inferiore;

¹ 1,00 - 5° livello retributivo - tutte le qualifiche corrispondenti;
0,75 - 6° livello retributivo - tutte le qualifiche corrispondenti;
0,50 - 7° e 8° livello retributivo - tutte le qualifiche corrispondenti;
0,25 - 9° livello retributivo - tutte le qualifiche corrispondenti.

Nessun punteggio sarà assegnato al personale con livello o qualifica superiore ed a tutti coloro che percepiscono un trattamento economico parificato alla dirigenza



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

- a parità di voto scolastico e di reddito familiare, sarà valutato favorevolmente il numero maggiore dei familiari a carico del dipendente o ex dipendente;
- a parità di punteggio sarà data la precedenza:

1. agli orfani:

- allo studente che frequenta il corso di studi superiore (per la categoria C).

2. agli orfani, nell'ordine:

- di "Vittima del Dovere" o di "Deceduto per Servizio";
- di entrambi i genitori;
- di maggiore età.

Il punteggio di merito sarà ricavato dalla media dei voti ottenuti nelle diverse materie scolastiche. Non saranno calcolati i voti ottenuti in "Religione".

Per completezza di informazione, si riportano, di seguito, i punteggi assegnati con riferimento alle persone conviventi e fiscalmente a carico:

1 al 50%	0,25	3 al 50%	0,75
1 al 100%	0,50	3 al 100%	1,50
2 al 50%	0,50	4 al 50%	1
2 al 100%	1	4 al 100%	2

Le graduatorie di merito saranno predisposte da un'apposita Commissione, istituita con decreto del Direttore Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato, che assegnerà le relative borse di studio, secondo i criteri stabiliti nella presente circolare.

Tale Commissione sarà costituita da un Dirigente dei ruoli della Polizia di Stato con funzioni di Presidente ed un Funzionario della Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato, un Funzionario della Direzione Centrale per le Risorse Umane e due rappresentanti del personale della Polizia di Stato designati dalle Organizzazioni Sindacali.

Le somme eventualmente residue, saranno utilizzate, in via prioritaria, per l'assegnazione del beneficio a tutti i concorrenti orfani e, in subordine, ai figli dei dipendenti ammessi nelle rispettive graduatorie e risultati non vincitori.

La presente circolare ed i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati dal sito istituzionale della Polizia di Stato www.poliziadistato.it e dal portale intranet "DOPPIAVELA".

Gli Uffici territorialmente competenti avranno cura di provvedere alla massima diffusione dell'iniziativa, con particolare attenzione alla categoria degli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato.

p.IL DIRETTORE CENTRALE

MINISTERO DELL'INTERNO
Dipartimento della Pubblica Sicurezza
Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato
Servizio Assistenza ed Attività Sociali

prot. ufficio ricevente

situazione del candidato : dipendente figlio del dipendente
figlio di vittima del dovere orfano

.... sottoscritt.....
(cognome e nome dello studente o del dipendente concorrente)

nat.....a..... prov..... ilC. F.....

figlio/orfano del
(cognome, nome del dipendente o ex dipendente)

Ufficio..... Sede..... Tel. Ufficio

nat... a prov.....ilC. Fisc.....

in servizio in quiescenza deceduto

Qualifica residente a(prov.....)

in via n. C.A.P. Tel. Abitazione e cellulare

indirizzo e-mail corporate individuale (**obbligatorio**).....

presa visione della circolare 559/C.3.B.1 del 2016 chiede di essere ammess.....al
concorso per il conferimento di borsa di studio di cui alla categoria della circolare stessa.

Il concorrente dichiara:

- di non essere ripetente nell'anno scolastico 2014/2015 del corso frequentato nell'anno scolastico precedente;
 di non essere fuori corso o ripetente per il relativo corso accademico;
 di non essere assegnatario di altro beneficio analogo.
 di essere iscritto per l'anno scolastico 2015/2016 alla classe..... della scuola.....

Firma dipendente

Firma dello studente

Firma dipendente concorrente

Per il personale in quiescenza:

Data cessazione dal servizioCat. Assegnata..... Ultima sede di servizio

.....
L'interessato dichiara di non svolgere alcuna attività lavorativa presso Amministrazioni dello Stato, Enti Pubblici o Privati.

Firma

A CURA DELL'UFFICIO SERVIZIO SOCIALE DELLA QUESTURA DI APPARTENENZA

.....
(timbro lineare dell'Ufficio)

Cognome e nome dello studente concorrente	Data di nascita	Cognome e Nome Dipendente
aa mm gg		

QUESTURA E REPARTO	SCUOLA E CORSO FREQUENTATO DALLO STUDENTE	MEDIA SCOLASTICA O ACCADEMICA DELO STUDENTE	FAMILIARI A CARICO DEL DIP.	DATA DI ASSUNZIONE DIP.	ALIQUOTA IRPEF
-----------------------	---	---	--------------------------------	----------------------------	-------------------

....., il2016 Timbro
(Firma del Funzionario Responsabile)

RISERVATO ALLA DIREZIONE CENTRALE AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO - SERVIZIO ASSISTENZA E ATTIVITA' SOCIALI

Questura	Provincia residenza	Tipo concorso	Anno di corso	Votazione media	Familiari a carico	Anzianità di servizio	Aliquota IRPEF

LE DOMANDE PRIVE IN TUTTO O IN PARTE DEI DATI RICHIESTI O COMPILATE CON NOTIZIE INESATTE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000¹)

(da compilare a cura del genitore/tutore/studente maggiorenne)

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ (____)

il ___/___/___ residente a _____ (____) in _____ n. _____

genitore/tutore di _____ nato a _____ il _____

DICHIARA

che lo studente _____ nell'anno scolastico 2014/2015

ha frequentato la classe (specificare il tipo di scuola ad es. liceo classico, Istituto Magistrale etc.) _____

dell'Istituto Scolastico (indicare il nome) _____ riportando

le seguenti votazioni (specificare i voti per singola materia, incluso il voto di condotta):

MATERIA

VOTO

data _____

firma _____

^(*) I dichiaranti sono consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000*)

(da compilare a cura del genitore/tutore/studente – se maggiorenne)

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ (____)
il ____/____/____ residente a _____ (____) in _____ n. _____
genitore/tutore di _____ nato a _____ il _____

DICHIARA

che lo studente _____ nell'anno scolastico 2014/2015

ha conseguito il diploma di _____ presso

l'Istituto scolastico (specificare il tipo di scuola ad es. liceo classico, Istituto Magistrale etc) _____

riportando la votazione finale di _____

data _____

firma _____

(DA COMPILARE PER LA SOLA CATEGORIA E)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000*)

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____ (____)
il ____/____/____ residente a _____ (____) in _____ n. _____

DICHIARA

di essersi immatricolato nell'anno accademico _____ ad un corso di laurea specialistica presso
l'Università di _____
e di aver conseguito in data _____ il diploma di laurea specialistica in

con la seguente votazione finale _____

data _____

firma _____

(*) I dichiaranti sono consapevoli delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio all'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.