



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
SERVIZIO TEP E SPESE VARIE  
DIVISIONE II

Prot. n 333-G/II/2501/MO/PS/aa.gg.

Roma, 3 FEB. 2015

OGGETTO: Esercizio 2015 - Capitolo 2501/03 - Compenso per lavoro straordinario al Personale Polizia di Stato.-

- Proroga limiti mensili -
- Disposizioni di massima sulla gestione annuale -

- |  |            |
|--|------------|
| - AI SIGG QUESTORI DELLA REPUBBLICA  | LORO SEDI  |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA STRADALE   | LORO SEDI  |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POLIZIA FERROVIARIA  | LORO SEDI  |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI POSTALE E TELECOMUNICAZIONI  | LORO SEDI  |
| - AI SIGG DIRIGENTI DELLE ZONE DELLA POLIZIA DI FRONTIERA  | LORO SEDI  |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI NUCLEI OPERATIVI DI PROTEZIONE   | LORO SEDI  |
| - AL SIG DIRIGENTE DELL'ISPETTATO GENERALE PS PRESSO REGIONE SICILIANA                                     | PALERMO    |
| - AI SIGG DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI ADDIZIONALI POLIZIA DI STATO | LORO SEDI  |
| - AI SIGG DIRIGENTI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO  | LORO SEDI  |
| - AI SIGG DIRIGENTI ZONE TELECOMUNICAZIONI POLIZIA STATO   | LORO SEDI  |
| - AI SIGG DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA STATO   | LORO SEDI  |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO  | LORO SEDI  |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI POLIZIA SCIENTIFICA  | LORO SEDI  |
| - AI SIGG DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE  | LORO SEDI  |
| - AL SIG DIRETTORE CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI POLIZIA   | LA SPEZIA  |
| - AL SIG DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E.C.R.A.   | SENIGALLIA |
| - AI SIGG DIRETTORI DEI CENTRI RACCOLTA REGIONALI E INTERNAZIONALI V.E.C.A.                                | LORO SEDI  |
| - AL SIG DIRETTORE DEL C.E.N. DELLA POLIZIA DI STATO   | NAPOLI     |

e, p.c.

- |   |         |
|---|---------|
| - ALLE PREFETTURE - UTG DI  |         |
| - AL COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI   | BOLZANO |
| - AL COMMISSARIATO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI   | TRENTO  |
| - AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA  | AOSTA   |
| - ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA - Ufficio per le Relazioni Sindacali | ROMA    |



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 2 -

A decorrere dal 1° gennaio 2015, e fino a nuova comunicazione, sono prorogati i limiti mensili di lavoro straordinario attualmente in vigore a favore del personale della Polizia di Stato del ruolo ordinario e del ruolo tecnico-scientifico, professionale ed equiparato. Il pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario rese a decorrere dal corrente mese potrà avvenire solo dopo il perfezionamento del prescritto decreto interministeriale autorizzativo della spesa sul pertinente capitolo del bilancio dello Stato per l'anno 2015.

Come noto, le competenze accessorie della Polizia di Stato, a decorrere da quelle riferite alle prestazioni di gennaio 2015, saranno gestite con il sistema informatico NoiPA elaborato dal MEF. Al riguardo, si segnalano nelle linee generali alcune disposizioni per la gestione 2015.

Restano in vigore le sotto indicate disposizioni, diramate da ultimo con circolare n. 333-G/Div. II/2524.1.2/STRAO/MO/PS aa.gg. del 28/5/2014.

- limiti del 5% per ore notturne rese in giorno festivo e del 25% per ore notturne o festive delle prestazioni mensili, da calcolarsi complessivamente per singola categoria di personale (Dirigenti, Direttivi con trattamento economico dirigenziale, Direttivi nei parametri, Ruoli da Ispettore ad Agente ed equiparati).
- il monte ore mensile assegnato per il personale dei ruoli da ispettore ad agente ed equiparati deve essere ripartito a cura del dirigente responsabile in base alle effettive esigenze di servizio, con i necessari criteri di priorità, entro il limite mensile massimo individuale stabilito.
- il dirigente responsabile dovrà attestare le prestazioni rese, così come indicato nella circolare n. 333-G/2.1.84 del 29 dicembre 1999, i cui contenuti si ribadiscono per l'assoluta osservanza.
- le prestazioni di lavoro straordinario rese mensilmente dal personale di ogni grado e qualifica dovranno essere contenute entro i **"monte ore" mensili, i limiti individuali assegnati.**

A seguito di approfondimenti, sono state effettuate ulteriori valutazioni e conseguentemente si è stabilito che i limiti individuali dei dirigenti e direttivi nonché i "monte ore" mensili assegnati al restante personale, calcolati, come di consueto, con **riferimento alle 11 mensilità**, saranno inseriti nel nuovo portale confermando i valori già presenti sul sistema CENAPS. Tuttavia questa Direzione, si riserva, nel rispetto del monte ore annuo in vigore, attraverso un costante monitoraggio delle ore liquidate mensilmente e della connessa disponibilità finanziaria residua, di poter intervenire ed eventualmente modificare i limiti ed assegnazioni qualora non fossero rispettati i budget attribuiti e quindi compromessi gli equilibri finanziari del piano gestionale.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 3 -

Si riassumono, altresì, a beneficio soprattutto degli Uffici Amministrativo Contabili delle Questure e dei Reparti, alcune modifiche all'attuale gestione mensile delle prestazioni di lavoro straordinario, rese necessarie per meglio adattare l'informatizzazione mensile dei dati alla nuova architettura del sistema informatico NoiPA.

## PERSONALE AGGREGATO PRESSO ALTRA SEDE.

Per aggregazioni a vario titolo di singoli operatori (per particolari esigenze del reparto di arrivo, per assegnazioni ex art. 7 DPR.254/99, per mandato parlamentare ex art. 78 D.Lgs. 267/2000, ecc...) le ore di lavoro straordinario dovranno essere segnalate e caricate sul "monte ore" del sottoente ove sono state rese.

Per le aggregazioni massive (ad es. contingenti inviati per rinforzo) le ore dovranno continuare ad essere segnalate dal reparto di appartenenza, salvo diversa indicazione di questa Direzione.

## PERSONALE TRASFERITO AD ALTRA SEDE.

Per quel che concerne il personale trasferito nel corso del mese, le ore dovranno essere segnalate da entrambi i reparti, nel rispetto del limite individuale e del monte ore del sottoente. Allo scopo il Reparto cedente avrà l'obbligo di comunicare tempestivamente le ore che segnalerà a carico del proprio *budget* al fine di permettere al Reparto ricevente il puntuale rispetto del limite individuale.

## PRESTAZIONI RESE NEI LIMITI MENSILI MA SFUGGITE ALLA INFORMATIZZAZIONE.

Tali prestazioni potranno essere inserite direttamente a sistema per il pagamento nei mesi successivi con indicazione del mese di prestazione. Il sistema NoiPA non gestisce il pagamento di prestazioni che scaturiscono da contabilità c.d. "manuali".



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- 3 -

Nel far presente che si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento, attraverso i già noti canali forniti per l'assistenza nella gestione del nuovo sistema di inserimento dei dati per il trattamento economico del personale della Polizia di Stato, si fa presente che con imminente e successiva circolare saranno date ulteriori direttive con particolare riferimento alla gestione delle eccezionalità e delle ore rese in supero ai limiti assegnati.

La presente circolare è consultabile all'indirizzo web <http://10.119.182.1> - sito del Servizio TEP e Spese Varie - circolari - Divisione II - anno 2015.

IL DIRETTORE CENTRALE

Mazza